GESTION DE PERSONAL



Dirigido a:

Objetivos:

Poseer conocimientos en el terreno laboral de la empresa es necesario tanto para tareas de administración como ejecutivas, ya que los recursos humanos representan el mayor valor de cualquier organización empresarial. En “Relaciones Laborales” se realizan muchas prácticas, llegando incluso a supuestos en los que hay que cumplimentar numerosa documentación del ámbito laboral.

Las personas son la piedra angular de cualquier proyecto de vida, por lo que no iban a ser menos los relacionados a la actividad empresarial organizativa de cualquier orden. Las personas participan en todos los procesos de la actividad empresarial en mayor o menor medida, por lo que la buena gestión de los recursos humanos es una necesidad prioritaria. Actualmente las nuevas tecnologías hacen un aporte fundamental para que se gestione con mayor eficacia y rapidez los recursos humanos de cualquier organización profesional. En “NNTT aplicadas a la gestión de RRHH” se tratarán aspectos tan importantes como: herramientas para el intercambio de información, para la gestión del desempeño, para el talento y el conocimiento, nuevas tecnologías para la formación, intranet e Internet como medios de comunicación….

“NóminaPlus” es un programa informático de gestión laboral muy implantado en el mercado. La principal finalidad de esta aplicación es obtener, de forma prácticamente automática, las nóminas de los trabajadores, así como los documentos de cotización a la Seguridad Social. Ofrece otras muchas opciones como pueden ser: la gestión de ausencias, incidencias (bajas), realización de finiquitos, certificados de empresa… en definitiva, la documentación derivada de la relación laboral entre empresa y trabajador. Un curso completo, eficaz y muy práctico.

Este programa formativo incluye simulaciones de programas reales por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas” paso a paso”, así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

Relaciones laborales: 1 Alta del trabajador: Contratos. 2 Alta del trabajador: Seguridad Social. 3 La nómina. 4 Nóminas diarias y en IT. 5 Documentos de cotización. 6 IRPF. 7 Extinción de la relación laboral. 8 Anexo I: Tipos de contrato de trabajo. 9 Anexo II: Bases de cotización.10 Anexo III: Epígrafes

NNTT aplicadas a la gestión de RRHH: 1 Gestión de recursos humanos. 2 Técnicas de e-learning para apoyar la formación. 3 Herramientas para la gestión del desempeño. 4 Herramientas de gestión del talento y conocimiento. 5 Nuevas tecnologías aplicadas a la metodología de orientación y formación individualizada. 6 Intranet como herramienta de comunicación interna. 7 Técnicas eficientes en Internet para selección del personal. 8 Caso práctico NNTT aplicadas a los RRHH

Nominaplus: 1 Introducción a NominaPlus Élite. 2 Introducción de datos. 3 Confección de nóminas y TC. 4 Opciones anexas I. 5 Opciones anexas II. 6 Impresión. 7 Informes y gráficos.

Duración: 60 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 420,00€

Descuentos: Precio único

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestías.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

