

CONTAPLUS 2008

**Dirigido a:****Objetivos:**

ContaPlus Élite es un programa muy usado por profesionales y empresas para llevar la gestión contable. El programa incorpora numerosas ventajas y comodidades para el usuario enfocadas hacia mejoras en la calidad del tratamiento de la información. Este curso es muy completo e incorpora prácticas, lo que hace enfrentar al alumno a situaciones similares a las que se encontrará en la gestión diaria de su contabilidad. Son muchas las prácticas "paso a paso" y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

ÍNDICE

- 1 Introducción a ContaPlus
 - 1.1 Introducción a ContaPlus
 - 1.2 Entrar y abandonar el programa
 - 1.3 Nuevo Panel de exploración
 - 1.4 Barra de Menú
 - 1.5 Barra de menús superior
 - 1.6 Esquema a seguir
 - 1.7 Cuestionario: Introducción a ContaPlus

- 2 Proceso básico I
 - 2.1 Creación de una empresa
 - 2.2 Enlazar programas SP
 - 2.3 Datos fiscales
 - 2.4 Práctica - Crear Suárez SL
 - 2.5 Práctica - Crear GREFUSA SA
 - 2.6 Cuestionario: Proceso básico I

- 3 Proceso básico II
 - 3.1 Añadir subcuentas
 - 3.2 Tipos de Iva en ContaPlus
 - 3.3 Gestión de asientos
 - 3.4 Modificar asientos



- 3.5 Eliminar asientos
 - 3.6 Renumeración de asientos
 - 3.7 Copia de seguridad
 - 3.8 Cómo recuperar la copia
 - 3.9 Punteo-Casación
 - 3.10 Práctica - Crear subcuentas para la empresa SUÁREZ SL
 - 3.11 Práctica - Crear subcuentas SUÁREZ SL
 - 3.12 Práctica - Crear subcuentas GREFUSA SA
 - 3.13 Práctica - Asientos SUÁREZ SL
 - 3.14 Práctica - Asientos GREFUSA SA
 - 3.15 Práctica - Modificación asientos SUÁREZ SL
 - 3.16 Práctica - Modificación de los asientos de GREFUSA SA
 - 3.17 Práctica - Eliminación del asiento en curso SUÁREZ SL
 - 3.18 Práctica - Eliminación del asiento grabado en ficheros GREFUSA SA
 - 3.19 Práctica - Realizar copia SUÁREZ SL
 - 3.20 Práctica - Realizar copia GREFUSA SA
 - 3.21 Cuestionario: Proceso básico II
-
- 4 Creación y uso de predefinidos
 - 4.1 Asientos predefinidos
 - 4.2 Creación de asientos predefinidos
 - 4.3 Práctica - Realizar Asientos predefinidos SUÁREZ SL
 - 4.4 Práctica - Realizar Asientos predefinidos GREFUSA SA
 - 4.5 Práctica - Aplicación de predefinidos SUÁREZ SL
 - 4.6 Cuestionario: Creación y uso de predefinidos
-
- 5 Cierre del ejercicio contable
 - 5.1 Cierre del ejercicio
 - 5.2 Invertir cierre
 - 5.3 Práctica - Cerrar ejercicio SUÁREZ SL
 - 5.4 Práctica - Cerrar ejercicio GREFUSA SA
 - 5.5 Práctica - Invertir cierre SUÁREZ y GREFUSA
 - 5.6 Cuestionario: Cierre y apertura del ejercicio contable
-
- 6 Trabajando con el IVA
 - 6.1 El IVA
 - 6.2 Regularización automática del IVA
 - 6.3 Regularización manual de IVA
 - 6.4 Práctica - Regularización automática del IVA SUÁREZ SL
 - 6.5 Práctica - Regularización manual IVA GREFUSA SA
 - 6.6 Cuestionario: Trabajando con IVA
-
- 7 Trabajando con balances



- 7.1 Introducción a balances
- 7.2 Sumas y saldos
- 7.3 Pérdidas y ganancias
- 7.4 Situación
- 7.5 Consolidación
- 7.6 Práctica - Balance de Sumas y Saldos IVA SUÁREZ SL
- 7.7 Práctica - Balance de Pérdidas y Ganancias SUÁREZ SL
- 7.8 Práctica - Balance de Situación SUÁREZ SL
- 7.9 Cuestionario: Trabajando con Balances

- 8 Trabajando con gráficos
- 8.1 Introducción a gráficos
- 8.2 Gráficos
- 8.3 H Cálculo Excel
- 8.4 Práctica - Gráficos SUÁREZ SL
- 8.5 Práctica - Gráficos GREFUSA SA
- 8.6 Cuestionario: Trabajando con gráficos

- 9 Inventarios
- 9.1 Inventarios
- 9.2 Códigos y tablas
- 9.3 Gestión de inventario
- 9.4 Amortizaciones
- 9.5 Práctica - Códigos y tablas SUÁREZ SL y GREFUSA SA
- 9.6 Práctica - Gestión de inventario SUÁREZ SL
- 9.7 Práctica - Gestión de inventario GREFUSA SA
- 9.8 Práctica - Amortización SUÁREZ SL
- 9.9 Práctica - Amortización GREFUSA SA
- 9.10 Cuestionario: Inventarios

- 10 Operaciones usuales
- 10.1 Configuración de impresora
- 10.2 Listado de diario
- 10.3 Listado de mayor
- 10.4 Listados de balances
- 10.5 Listados de IVA
- 10.6 Facturas recibidas y expedidas
- 10.7 Modelos 300-320 y Modelos 347 y 349
- 10.8 Cambio de tipo de letra
- 10.9 Cambios en el usuario
- 10.10 Conceptos tipo y vencimientos tipo
- 10.11 Práctica - Configurar IVA
- 10.12 Práctica - Configurar impresora



- 10.13 Práctica - Listado de diario SUÁREZ SL
- 10.14 Práctica - Listado de mayor SUÁREZ SL
- 10.15 Práctica - Listado de Sumas y Saldos GREFUSA SA
- 10.16 Práctica - Listado de Pérdidas y Ganancias GREFUSA SA
- 10.17 Práctica - Listado de Situación GREFUSA SA
- 10.18 Práctica - Listado de facturas recibidas GREFUSA SA
- 10.19 Práctica - Listado de facturas expedidas GREFUSA SA
- 10.20 Práctica - Modelo 300-320 GREFUSA SA
- 10.21 Práctica - Añadir usuario
- 10.22 Práctica - Limitar usuario
- 10.23 Práctica - Añadir conceptos tipo SUÁREZ SL
- 10.24 Práctica - Añadir vencimientos y conceptos tipo SUÁREZ SL
- 10.25 Cuestionario: Operaciones usuales

11 Utilidades de asientos

- 11.1 Renumeración de asientos
- 11.2 Mover subcuentas en el diario
- 11.3 Búsqueda atípica
- 11.4 Práctica - Renumeración de asientos SUÁREZ SL
- 11.5 Práctica - Cambiar el número del asiento de la empresa GREFUSA SA
- 11.6 Práctica - Mover subcuentas en el diario de SUÁREZ SL
- 11.7 Práctica - Mover subcuentas en el diario de GREFUSA SA
- 11.8 Práctica - Búsqueda atípica en el diario de SUÁREZ SL
- 11.9 Cuestionario: Utilidades de Asientos

12 Anexo

- 12.1 Problemas más usuales
- 12.2 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 20 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 140,00€

Descuentos: PRECIO UNICO



Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

