

CONTAPLUS 2012

**Dirigido a:****Objetivos:**

ContaPlus Élite es un programa muy usado por profesionales y empresas para llevar la gestión contable. El programa incorpora numerosas ventajas y comodidades para el usuario enfocadas hacia mejoras en la calidad del tratamiento de la información. Este curso es muy completo e incorpora prácticas, lo que hace enfrentar al alumno a situaciones similares a las que se encontrará en la gestión diaria de su contabilidad. Son muchas las prácticas "paso a paso" y los cuestionarios.

Contenidos formativos:**ÍNDICE****1 Introducción a ContaPlus****1.1 Introducción a ContaPlus****1.2 Características ContaPlus Elite 2012****1.3 Entrar y abandonar el programa****1.4 Entorno de Trabajo****1.5 Vista Nueva****1.6 Vista Clásica****1.7 Barra de Menú****1.8 Barra de Menús superior****1.9 Esquema a seguir****1.10 Práctica - Entrar y abandonar ContaPlus****1.11 Cuestionario: Introducción a ContaPlus****2 Proceso básico I****2.1 Creación de una empresa****2.2 Enlazar programas SP****2.3 Datos fiscales****2.4 Práctica - Crear SUÁREZ SL****2.5 Práctica - Crear Grefusa SA****2.6 Cuestionario: Proceso básico I****3 Proceso básico II**

- 3.1 Añadir subcuentas
- 3.2 Gestión de asientos
- 3.3 Modificar asientos
- 3.4 Eliminar asientos
- 3.5 Copia de seguridad
- 3.6 Cómo recuperar la copia de seguridad
- 3.7 Punteo - Casación
- 3.8 Añadir - Modificar vencimientos
- 3.9 Preproceso de vencimientos
- 3.10 Práctica - Crear subcuentas para la empresa SUÁREZ SL
- 3.11 Práctica - Crear subcuentas SUÁREZ SL
- 3.12 Práctica - Crear subcuentas GREFUSA SA
- 3.13 Práctica - Asientos SUÁREZ SL
- 3.14 Práctica - Asientos GREFUSA SA
- 3.15 Práctica - Modificación asientos SUÁREZ SL
- 3.16 Práctica - Modificación de los asientos de GREFUSA SA
- 3.17 Práctica - Eliminación del asiento en curso SUÁREZ SL
- 3.18 Práctica - Eliminación del asiento grabado en ficheros GREFUSA SA
- 3.19 Práctica - Realizar copia SUÁREZ SL
- 3.20 Práctica - Realizar copia GREFUSA SA
- 3.21 Cuestionario: Proceso básico II

- 4 Creación y uso de predefinidos
- 4.1 Asientos predefinidos
- 4.2 Creación de asientos predefinidos
- 4.3 Utilización de asientos predefinidos
- 4.4 Práctica - Realizar predefinidos SUÁREZ SL
- 4.5 Práctica - Realizar predefinidos GREFUSA SA
- 4.6 Práctica - Aplicación de predefinidos SUÁREZ SL
- 4.7 Cuestionario: Creación y uso de predefinidos

- 5 Cierre del ejercicio contable
- 5.1 Cierre del ejercicio
- 5.2 Invertir cierre
- 5.3 Práctica - Cerrar ejercicio SUÁREZ SL
- 5.4 Práctica - Cerrar ejercicio GREFUSA SA
- 5.5 Práctica - Invertir cierre SUÁREZ y GREFUSA
- 5.6 Cuestionario: Cierre y apertura del ejercicio contable

- 6 Trabajando con IVA
- 6.1 El IVA
- 6.2 Regularización automática del IVA
- 6.3 Regularización manual de IVA

6.4 Práctica - Regularización automática del IVA SUÁREZ SL

6.5 Práctica - Regularización manual IVA GREFUSA SA

6.6 Cuestionario: Trabajando con IVA

7 Trabajando con balances

7.1 Introducción a balances

7.2 Sumas y saldos

7.3 Pérdidas y ganancias

7.4 Situación

7.5 Práctica - Balance de Sumas y Saldos SUÁREZ SL

7.6 Práctica - Balance de Pérdidas y Ganancias SUÁREZ SL

7.7 Práctica - Balance de Situación SUÁREZ SL

7.8 Cuestionario: Trabajando con Balances

8 Trabajando con gráficos

8.1 Introducción a gráficos

8.2 Gráficos

8.3 Hoja de Cálculo Excel

8.4 Práctica - Gráfico SUÁREZ SL

8.5 Práctica - Gráfico GREFUSA SA

8.6 Cuestionario: Trabajando con gráficos

9 Inventarios

9.1 Inventarios

9.2 Códigos y tablas

9.3 Gestión de inventario

9.4 Amortizaciones

9.5 Práctica - Códigos y tablas SUÁREZ y GREFUSA

9.6 Práctica - Gestión de inventario SUÁREZ SL

9.7 Práctica - Gestión de inventario GREFUSA SA

9.8 Práctica - Amortización SUÁREZ SL

9.9 Práctica - Amortización GREFUSA SA

9.10 Cuestionario: Inventarios

10 Operaciones usuales

10.1 Configurar tipos de IVA

10.2 Configuración de impresora

10.3 Listado de diario

10.4 Listado de mayor

10.5 Listados de balances

10.6 Listados de IVA

10.7 Facturas recibidas y expedidas

10.8 Modelo 303

- 10.9 Modelo 340
- 10.10 Modelo 347
- 10.11 Modelo 349
- 10.12 Modelo 390
- 10.13 Modelo 347 y 349
- 10.14 Cambio de tipo de letra
- 10.15 Cambio de usuario y clave
- 10.16 Añadir usuario
- 10.17 Eliminar usuarios
- 10.18 Limitar al usuario
- 10.19 Conceptos tipo y vencimientos tipo
- 10.20 Gestión del Conocimiento
- 10.21 Práctica - Configurar IVA
- 10.22 Práctica - Configurar impresora
- 10.23 Práctica - Listado de diario SUÁREZ SL
- 10.24 Práctica - Listado de mayor SUÁREZ SL
- 10.25 Práctica - Listado de Sumas y Saldos GREFUSA SA
- 10.26 Práctica - Listado de Pérdidas y Ganancias GREFUSA SA
- 10.27 Práctica - Listado de Situación GREFUSA SA
- 10.28 Práctica - Listado de facturas recibidas GREFUSA SA
- 10.29 Práctica - Listado de facturas expedidas GREFUSA SA
- 10.30 Práctica - Modelo 300-320 GREFUSA SA
- 10.31 Práctica - Añadir usuario
- 10.32 Práctica - Limitar usuario
- 10.33 Práctica - Añadir conceptos tipo SUÁREZ SL
- 10.34 Práctica - Añadir vencimientos y conceptos tipo SUÁREZ SL
- 10.35 Cuestionario: Operaciones usuales

- 11 Utilidades de asientos
- 11.1 Renumeración de asientos
- 11.2 Mover subcuentas en el diario
- 11.3 Búsqueda atípica
- 11.4 Práctica - Renumeración de asientos SUÁREZ SL
- 11.5 Práctica - Cambiar el número del asiento de la empresa GREFUSA
- 11.6 Práctica - Mover subcuentas en el Libro Diario SUÁREZ
- 11.7 Práctica - Mover subcuentas en el Libro Diario GREFUSA
- 11.8 Práctica - Búsqueda atípica en el Libro Diario de SUÁREZ
- 11.9 Cuestionario: Utilidades de Asientos
- 11.10 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 20 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 140,00€

Descuentos: PRECIO UNICO

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

* *Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

* *Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

* *Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.*