

CONTAPLUS 2012



Dirigido a:

Objetivos:

ContaPlus Élite es un programa muy usado por profesionales y empresas para llevar la gestión contable. El programa incorpora numerosas ventajas y comodidades para el usuario enfocadas hacia mejoras en la calidad del tratamiento de la información. Este curso es muy completo e incorpora prácticas, lo que hace enfrentar al alumno a situaciones similares a las que se encontrará en la gestión diaria de su contabilidad. Son muchas las prácticas "paso a paso" y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

ÍNDICE

- 1 Introducción a ContaPlus
 - 1.1 Introducción a ContaPlus
 - 1.2 Características ContaPlus Elite 2012
 - 1.3 Entrar y abandonar el programa
 - 1.4 Entorno de Trabajo
 - 1.5 Vista Nueva
 - 1.6 Vista Clásica
 - 1.7 Barra de Menú
 - 1.8 Barra de Menús superior
 - 1.9 Esquema a seguir
 - 1.10 Práctica - Entrar y abandonar ContaPlus
 - 1.11 Cuestionario: Introducción a ContaPlus
- 2 Proceso básico I
 - 2.1 Creación de una empresa
 - 2.2 Enlazar programas SP
 - 2.3 Datos fiscales
 - 2.4 Práctica - Crear SUÁREZ SL
 - 2.5 Práctica - Crear Grefusa SA
 - 2.6 Cuestionario: Proceso básico I
- 3 Proceso básico II



- 3.1 Añadir subcuentas
 - 3.2 Gestión de asientos
 - 3.3 Modificar asientos
 - 3.4 Eliminar asientos
 - 3.5 Copia de seguridad
 - 3.6 Cómo recuperar la copia de seguridad
 - 3.7 Punteo - Casación
 - 3.8 Añadir - Modificar vencimientos
 - 3.9 Preproceso de vencimientos
 - 3.10 Práctica - Crear subcuentas para la empresa SUÁREZ SL
 - 3.11 Práctica - Crear subcuentas SUÁREZ SL
 - 3.12 Práctica - Crear subcuentas GREFUSA SA
 - 3.13 Práctica - Asientos SUÁREZ SL
 - 3.14 Práctica - Asientos GREFUSA SA
 - 3.15 Práctica - Modificación asientos SUÁREZ SL
 - 3.16 Práctica - Modificación de los asientos de GREFUSA SA
 - 3.17 Práctica - Eliminación del asiento en curso SUÁREZ SL
 - 3.18 Práctica - Eliminación del asiento grabado en ficheros GREFUSA SA
 - 3.19 Práctica - Realizar copia SUÁREZ SL
 - 3.20 Práctica - Realizar copia GREFUSA SA
 - 3.21 Cuestionario: Proceso básico II
-
- 4 Creación y uso de predefinidos
 - 4.1 Asientos predefinidos
 - 4.2 Creación de asientos predefinidos
 - 4.3 Utilización de asientos predefinidos
 - 4.4 Práctica - Realizar predefinidos SUÁREZ SL
 - 4.5 Práctica - Realizar predefinidos GREFUSA SA
 - 4.6 Práctica - Aplicación de predefinidos SUÁREZ SL
 - 4.7 Cuestionario: Creación y uso de predefinidos
-
- 5 Cierre del ejercicio contable
 - 5.1 Cierre del ejercicio
 - 5.2 Invertir cierre
 - 5.3 Práctica - Cerrar ejercicio SUÁREZ SL
 - 5.4 Práctica - Cerrar ejercicio GREFUSA SA
 - 5.5 Práctica - Invertir cierre SUÁREZ y GREFUSA
 - 5.6 Cuestionario: Cierre y apertura del ejercicio contable
-
- 6 Trabajando con IVA
 - 6.1 El IVA
 - 6.2 Regularización automática del IVA
 - 6.3 Regularización manual de IVA

- 6.4 Práctica - Regularización automática del IVA SUÁREZ SL
- 6.5 Práctica - Regularización manual IVA GREFUSA SA
- 6.6 Cuestionario: Trabajando con IVA

7 Trabajando con balances

- 7.1 Introducción a balances
- 7.2 Sumas y saldos
- 7.3 Pérdidas y ganancias
- 7.4 Situación
- 7.5 Práctica - Balance de Sumas y Saldos SUÁREZ SL
- 7.6 Práctica - Balance de Pérdidas y Ganancias SUÁREZ SL
- 7.7 Práctica - Balance de Situación SUÁREZ SL
- 7.8 Cuestionario: Trabajando con Balances

8 Trabajando con gráficos

- 8.1 Introducción a gráficos
- 8.2 Gráficos
- 8.3 Hoja de Cálculo Excel
- 8.4 Práctica - Gráfico SUÁREZ SL
- 8.5 Práctica - Gráfico GREFUSA SA
- 8.6 Cuestionario: Trabajando con gráficos

9 Inventarios

- 9.1 Inventarios
- 9.2 Códigos y tablas
- 9.3 Gestión de inventario
- 9.4 Amortizaciones
- 9.5 Práctica - Códigos y tablas SUÁREZ y GREFUSA
- 9.6 Práctica - Gestión de inventario SUÁREZ SL
- 9.7 Práctica - Gestión de inventario GREFUSA SA
- 9.8 Práctica - Amortización SUÁREZ SL
- 9.9 Práctica - Amortización GREFUSA SA
- 9.10 Cuestionario: Inventarios

10 Operaciones usuales

- 10.1 Configurar tipos de IVA
- 10.2 Configuración de impresora
- 10.3 Listado de diario
- 10.4 Listado de mayor
- 10.5 Listados de balances
- 10.6 Listados de IVA
- 10.7 Facturas recibidas y expedidas
- 10.8 Modelo 303



- 10.9 Modelo 340
- 10.10 Modelo 347
- 10.11 Modelo 349
- 10.12 Modelo 390
- 10.13 Modelo 347 y 349
- 10.14 Cambio de tipo de letra
- 10.15 Cambio de usuario y clave
- 10.16 Añadir usuario
- 10.17 Eliminar usuarios
- 10.18 Limitar al usuario
- 10.19 Conceptos tipo y vencimientos tipo
- 10.20 Gestión del Conocimiento
- 10.21 Práctica - Configurar IVA
- 10.22 Práctica - Configurar impresora
- 10.23 Práctica - Listado de diario SUÁREZ SL
- 10.24 Práctica - Listado de mayor SUÁREZ SL
- 10.25 Práctica - Listado de Sumas y Saldos GREFUSA SA
- 10.26 Práctica - Listado de Pérdidas y Ganancias GREFUSA SA
- 10.27 Práctica - Listado de Situación GREFUSA SA
- 10.28 Práctica - Listado de facturas recibidas GREFUSA SA
- 10.29 Práctica - Listado de facturas expedidas GREFUSA SA
- 10.30 Práctica - Modelo 300-320 GREFUSA SA
- 10.31 Práctica - Añadir usuario
- 10.32 Práctica - Limitar usuario
- 10.33 Práctica - Añadir conceptos tipo SUÁREZ SL
- 10.34 Práctica - Añadir vencimientos y conceptos tipo SUÁREZ SL
- 10.35 Cuestionario: Operaciones usuales

- 11 Utilidades de asientos
- 11.1 Renumeración de asientos
- 11.2 Mover subcuentas en el diario
- 11.3 Búsqueda atípica
- 11.4 Práctica - Renumeración de asientos SUÁREZ SL
- 11.5 Práctica - Cambiar el número del asiento de la empresa GREFUSA
- 11.6 Práctica - Mover subcuentas en el Libro Diario SUÁREZ
- 11.7 Práctica - Mover subcuentas en el Libro Diario GREFUSA
- 11.8 Práctica - Búsqueda atípica en el Libro Diario de SUÁREZ
- 11.9 Cuestionario: Utilidades de Asientos
- 11.10 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 20 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 140,00€

Descuentos: PRECIO UNICO

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

** Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

** Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.*