

CONTRATOS, NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL (ADAPTADO A LA NUEVA REFORMA LABORAL)



Dirigido a:

Profesionales de Recursos Humanos: Aquellos que gestionan la contratación y administración de personal en las organizaciones.

Administradores y Gerentes: Personas responsables de la toma de decisiones en la gestión de empleados y el cumplimiento de las normativas laborales.

Contadores y Asesores Financieros: Profesionales que necesitan entender los aspectos laborales relacionados con las nóminas y la seguridad social.

Estudiantes de Derecho Laboral y Recursos Humanos: Aquellos que buscan adquirir conocimientos en legislación laboral y gestión de personal.

Cualquier Persona Interesada en el Área Laboral: Individuos que desean comprender mejor los contratos laborales, las nóminas y los derechos de seguridad social.

En resumen, el curso es ideal para quienes buscan fortalecer sus habilidades y conocimientos en la gestión laboral y la normativa de seguridad social.

Objetivos:

El alumno se familiarizará con el concepto de contrato de trabajo, la forma y la duración del mismo. Analizará, entre otros aspectos, los diferentes derechos y deberes básicos que tienen los trabajadores así como los relacionados con su tipo de contrato. Identificará los derechos y deberes que tienen los empresarios. Del mismo modo, reconocerá los aspectos más destacables de los contratos acogidos al Programa de Fomento de Empleo y comprenderá cuáles son los requisitos necesarios tanto por parte del trabajador como por parte de la empresa.

Contenidos formativos:

Módulo 1: Los Contratos de Trabajo. La Relación Laboral

Tema 1: Formalización del Contrato de Trabajo

Tema 2: Derechos y Deberes Derivados del Contrato de Trabajo

Tema 3: Modalidades de Contratación Laboral: Contratos Indefinidos

Tema 4: Modalidades de Contratación Laboral II

Tema 5: Cesión de Trabajadores y Empresas de Trabajo Temporal

Tema 6: Fechas de Presentación, Cumplimentación del Contrato, Período de Prueba, Duración,



Descanso, Jornada Nocturna
Módulo 2: Salarios y Nóminas
Tema 7: El Salario y sus Complementos
Tema 8: Nóminas: Conceptos y Estructura
Tema 9: Garantías Salariales
Tema 10: El Fondo de Garantía Salarial: FOGASA
Módulo 3: Recibo de Salarios
Tema 11: Estructura del Recibo de Salarios
Tema 12: Complementos Salariales
Tema 13: Gratificaciones Extraordinarias
Tema 14: Incentivos
Tema 15: Devengos Extrasalariales
Tema 16: Deducciones del Salario
Tema 17: Cotización a la Seguridad Social
Tema 18: Otras Deducciones. Recibos de Finiquitos
Tema 19: Cálculo de las Deducciones a la Seguridad Social
Tema 20: Cálculo de las Deducciones por I.R.P.F.
Módulo 4: La Seguridad Social
Tema 21: Afiliación a la Seguridad Social
Tema 22: La Cotización
Tema 23: Prestaciones de la Seguridad Social
Tema 24: Desempleo

Duración: 70 Horas

Fecha Inicio: 30-01-2025

Fecha Fin: 10-02-2025

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 525,00€

Descuentos: PRECIO ÚNICO

Tipo de Formación: Bonificable. Todos nuestros cursos son bonificables por la Fundación Tripartita.


Requisitos: Consultar


Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.


** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*


** Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*



 965 34 06 25

 607 74 52 82

 info@delfinformacion.es

 www.delfinformacion.com



Administración