

FACTURAPLUS 2008



Dirigido a:

Objetivos:

FacturaPlus Élite es una completa aplicación especializada en la gestión administrativa empresarial. El programa emite pedidos, albaranes, facturas, recibos, oferta productos a través de Internet y, en general, trata todo tipo de documentos originados por las operaciones de compra-venta. Con esta aplicación también controlará en cada momento la situación de sus artículos en almacén. Realice este curso y maneje realmente bien este eficaz programa informático.

Contenidos formativos:

ÍNDICE

1 Introducción a FacturaPlus

1.1 Introducción a FacturaPlus

1.2 Entrar y abandonar el programa

1.3 Navegabilidad

1.4 Barra de menús

1.5 Esquema a seguir

1.6 Práctica - Iniciar y finalizar con FacturaPlus

1.7 Cuestionario: Introducción a FacturaPlus

2 Proceso básico 1 - Datos generales

2.1 Crear una empresa

2.2 Enlazar empresa a ContaPlus

2.3 Tablas generales

2.4 Familias

2.5 Rappels

2.6 Tipos de IVA

2.7 Grupos de venta contabilidad

2.8 Cuentas de remesas

2.9 Grupos de clientes

2.10 Agentes

2.11 Clientes

2.12 Proveedores

- 2.13 Almacenes
- 2.14 Artículos
- 2.15 Práctica - Datos generales
- 2.16 Cuestionario: Datos generales

3 Proceso básico 2 - Operaciones de compra y venta

- 3.1 Formalizar pedidos a proveedores
- 3.2 Albaranes de proveedores
- 3.3 Operaciones de venta
- 3.4 Realización del presupuesto
- 3.5 Pedidos a clientes
- 3.6 Aprobación de presupuesto
- 3.7 Pedido independiente al presupuesto
- 3.8 El albarán
- 3.9 La factura
- 3.10 Facturas Rectificativas a Clientes
- 3.11 Facturas rectificativas aplicando un Rappel
- 3.12 Gestión de recibos
- 3.13 Cobro de recibos
- 3.14 Devolución de recibos
- 3.15 Copia de seguridad
- 3.16 Práctica - Realizar pedidos
- 3.17 Cuestionario: Operaciones de compraventa

4 Otras operaciones

- 4.1 Remesas de recibos
- 4.2 Soporte magnético de remesas
- 4.3 Compensación de recibos
- 4.4 Nota de abonos
- 4.5 Crear plantillas
- 4.6 Albaranes y facturas de plantillas
- 4.7 Liquidaciones
- 4.8 Paso a ContaPlus
- 4.9 Movimientos de almacenes
- 4.10 Gestión de garantías
- 4.11 Trazabilidad
- 4.12 Práctica - Remesa de recibos
- 4.13 Cuestionario: Otras operaciones

5 Listados por impresora

- 5.1 Configuración de la impresora
- 5.2 Listados
- 5.3 Etiquetas

5.4 Configuración de documentos
5.5 Práctica - Listados por imprimir
5.6 Cuestionario: Listados por impresora

6 Informes
6.1 Informes
6.2 Movimientos de productos
6.3 Inventario valorado
6.4 Personalizar informes
6.5 Práctica - Informes
6.6 Cuestionario: Informes

7 Otras utilidades
7.1 Añadir usuarios
7.2 Limitar al usuario
7.3 Gráficos estadísticos
7.4 Utilidades
7.5 Práctica - Otras utilidades
7.6 Cuestionario: Otras utilidades
7.7 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 20 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 140,00€

Descuentos: PRECIO UNICO

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

* *Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

* Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.

* Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.