

## FACTURAPLUS 2012

**Dirigido a:****Objetivos:**

FacturaPlus Élite es una completa aplicación especializada en la gestión administrativa empresarial. El programa emite pedidos, albaranes, facturas, recibos, oferta productos a través de Internet y, en general, trata todo tipo de documentos originados por las operaciones de compra-venta. Con esta aplicación también controlará en cada momento la situación de sus artículos en almacén. Realice este curso y maneje realmente bien este eficaz programa informático.

**Contenidos formativos:**

## ÍNDICE

- 1 Introducción a FacturaPlus
  - 1.1 Introducción a FacturaPlus
  - 1.2 Características de FacturaPlus 2012
  - 1.3 Entrar y abandonar el programa
  - 1.4 Navegabilidad
  - 1.5 Área de trabajo con el escritorio SAGE
  - 1.6 Esquema a seguir
  - 1.7 Práctica - Iniciar y finalizar con FacturaPlus
  - 1.8 Cuestionario: Introducción a FacturaPlus
- 2 Proceso básico I - Datos generales
  - 2.1 Crear una empresa
  - 2.2 Enlazar empresa a ContaPlus
  - 2.3 Tablas generales
  - 2.4 Familias
  - 2.5 Rappels
  - 2.6 Tipos de IVA
  - 2.7 Grupos de venta contabilidad
  - 2.8 Cuentas de remesas
  - 2.9 Grupos de clientes
  - 2.10 Agentes
  - 2.11 Clientes



- 2.12 Proveedores
- 2.13 Almacenes
- 2.14 Artículos
- 2.15 Práctica - Datos generales
- 2.16 Cuestionario: Datos generales
  
- 3 Proceso básico II - Operaciones de compra y venta
  - 3.1 Formalizar pedidos a proveedores
  - 3.2 Albaranes de proveedores
  - 3.3 Operaciones de venta
  - 3.4 Realización del presupuesto
  - 3.5 Pedidos de clientes
  - 3.6 Aprobación de presupuesto
  - 3.7 Pedido independiente al presupuesto
  - 3.8 El albarán
  - 3.9 La factura
  - 3.10 Facturas Rectificativas a Clientes
  - 3.11 Facturas rectificativas aplicando un Rappel
  - 3.12 Gestión de recibos
  - 3.13 Cobro de recibos
  - 3.14 Devolución de recibos
  - 3.15 Copia de seguridad
  - 3.16 Realizar una copia
  - 3.17 Cómo recuperar una copia
  - 3.18 Práctica - Realizar pedidos
  - 3.19 Cuestionario: Operaciones de compraventa
  
- 4 Otras operaciones
  - 4.1 Remesas de recibos
  - 4.2 Soporte magnético de remesas
  - 4.3 Compensación de recibos
  - 4.4 Nota de abonos
  - 4.5 Crear plantillas
  - 4.6 Albaranes y facturas de plantillas
  - 4.7 Liquidaciones
  - 4.8 Paso a ContaPlus
  - 4.9 Paso individualizado a ContaPlus
  - 4.10 Paso total a ContaPlus
  - 4.11 Movimientos de almacenes
  - 4.12 Gestión de garantías
  - 4.13 Trazabilidad
  - 4.14 Práctica - Remesa de recibos
  - 4.15 Cuestionario: Otras operaciones



- 5 Listados por impresora
  - 5.1 Configuración de la impresora
  - 5.2 Listados
  - 5.3 Etiquetas
  - 5.4 Configuración de documentos
  - 5.5 Práctica - Listados por imprimir
  - 5.6 Cuestionario: Listados por impresora

- 6 Informes
  - 6.1 Informes
  - 6.2 Movimientos de productos
  - 6.3 Inventario valorado
  - 6.4 Personalizar informes
  - 6.5 Práctica - Informes
  - 6.6 Cuestionario: Informes

- 7 Otras utilidades
  - 7.1 Añadir usuarios
  - 7.2 Limitar al usuario
  - 7.3 Gráficos estadísticos
  - 7.4 Organización de ficheros
  - 7.5 Perfiles de usuarios
  - 7.6 Personalización del sistema
  - 7.7 Avisos de Inicio
  - 7.8 Cambiar Apariencia
  - 7.9 Práctica - Otras utilidades
  - 7.10 Cuestionario: Otras utilidades
  - 7.11 Cuestionario: Cuestionario final

**Duración:** 20 Horas

**Fecha Inicio:** -

**Fecha Fin:** -

**Horario:** -

**Lugar Impartición:** Consultar

**Precio:** 140,00€

**Descuentos:** PRECIO UNICO

**Tipo de Formación:** -

**Requisitos:** Consultar

**Calendario:** Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

*\* Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

*\* Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

