

GESTION AL DIA: INTRODUCCION A LA DIRECCION DE PERSONAS



Dirigido a:

Objetivos:

O

bjetivos generales de la actividad

Conocer las principales bases de la calidad, manejar la metodología básica y comprender y saber utilizar adecuadamente la terminología básica para iniciarse en la calidad.

Objetivos específicos de la actividad.

Módulo 1: Liderazgo y cambio: ¿Cómo se fortalecen?

Precisar las necesidades de cambio en las organizaciones

Módulo 2: Dirección por preguntar

Identificar los estilos de dirección

Módulo 3: Estrategia y liderazgo

Relacionar distintos estilos y niveles de liderazgo con las estrategias de dirección

Reconocer la relevancia de la comunicación en el liderazgo y estrategia de la organización

Módulo 4: La importancia de las personas en las empresas

Conocer los principales problemas en la dirección de personas

Mejorar las habilidades comunicativas

Descubrir la importancia del método en la relación con las personas

Módulo 5: La empresa como transmisión de valores

Identificar el papel que juegan las personas en las empresas, como portadoras de valores

Módulo 6: La gestión del conocimiento

Conocer los principios y fundamentos de la gestión del conocimiento y mostrara algunas herramientas para llevar a cabo

Módulo 7: La tensión como herramienta

Comprender la eficacia de la tensión para el manejo de situaciones, diferenciándola de la urgencia y de la rutina

Módulo 8: Dirección de profesionales

Caracterizar las tareas de dirección de profesionales enfocándolas al aprendizaje

Módulo 9: Las Motivaciones Humanas

Delimitar tipos y componentes motivacionales implicados en la dirección de las personas

Módulo 9: Las Motivaciones Humanas

Descubrir el valor de las personas como elemento motivador

Módulo 10: Negociación

Conocer las principales técnicas de negociación, valorando la importancia

Módulo 11. Evaluación

Descubrir exigencias y tendencias a afrontar en las evaluaciones

Valorar la importancia de los objetivos fijados en la evaluación

Contenidos formativos:

Contenidos:

Prólogo

1. Liderazgo y cambio: ¿cómo se fortalecen?

2. Dirección por preguntar

Estilos y estilosos

Tayloristas, integristas e integradores.

3. Estrategia y liderazgo

La intuición, pero no solo la intuición.

La pasión, pero no solo la pasión.

La sorpresa pero no solo la sorpresa.

El microambiente y la pecera.

Comunicación, siempre comunicación.

4. La importancia de las personas en las organizaciones

Saber y hacer.

5. La empresa como transmisión de valores

Trabajar en equipo.

Confianza.

Delegar motivando.

Empatía.

6. La gestión del Conocimiento

Talento.

Algunas herramientas para el cambio.

7. La tensión como herramienta

Es mal negocio ser una víctima perpetua.

Pasar de buenos a mejores.

También necesitamos rutina, sistemática rutina.

Dirección de profesionales.

Sin confianza no hay camino, se hace camino al andar.

Aprender y desaprender lo aprendido.

.. Y sin credibilidad, coherencia, claridad.

9 Las Motivaciones Humanas

.. Y por fin, hablamos de dinero: Sistemas de retribución...

10 Negociación

Evaluación

Bibliografía

Duración: 115 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 805,00€

Descuentos: PRECIO UNICO

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

* *Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

* *Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

* *Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.*