

## GESTION AL DIA: INTRODUCCION A LA DIRECCION DE PERSONAS



**Dirigido a:**

**Objetivos:**

O

Objetivos generales de la actividad

Conocer las principales bases de la calidad, manejar la metodología básica y comprender y saber utilizar adecuadamente la terminología básica para iniciarse en la calidad.

Objetivos específicos de la actividad.

Módulo 1: Liderazgo y cambio: ¿Cómo se fortalecen?

Precisar las necesidades de cambio en las organizaciones

Módulo 2: Dirección por preguntar

Identificar los estilos de dirección

Módulo 3: Estrategia y liderazgo

Relacionar distintos estilos y niveles de liderazgo con las estrategias de dirección

Reconocer la relevancia de la comunicación en el liderazgo y estrategia de la organización



## Módulo 4: La importancia de las personas en las empresas

Conocer los principales problemas en la dirección de personas

Mejorar las habilidades comunicativas

Descubrir la importancia del método en la relación con las personas

## Módulo 5: La empresa como transmisión de valores

Identificar el papel que juegan las personas en las empresas, como portadoras de valores

## Módulo 6: La gestión del conocimiento

Conocer los principios y fundamentos de la gestión del conocimiento y mostrara algunas herramientas para llevar a cabo

## Módulo 7: La tensión como herramienta

Comprender la eficacia de la tensión para el manejo de situaciones, diferenciándola de la urgencia y de la rutina

## Módulo 8: Dirección de profesionales

Caracterizar las tareas de dirección de profesionales enfocándolas al aprendizaje

## Módulo 9: Las Motivaciones Humanas

Delimitar tipos y componentes motivacionales implicados en la dirección de las personas

## Módulo 9: Las Motivaciones Humanas

Descubrir el valor de las personas como elemento motivador

## Módulo 10: Negociación

Conocer las principales técnicas de negociación, valorando la importancia

## Módulo 11. Evaluación

Descubrir exigencias y tendencias a afrontar en las evaluaciones

Valorar la importancia de los objetivos fijados en la evaluación

### **Contenidos formativos:**

Contenidos:

#### Prólogo

1. Liderazgo y cambio: ¿cómo se fortalecen?

2. Dirección por preguntar

Estilos y estilosos

Tayloristas, integristas e integradores.

3. Estrategia y liderazgo

La intuición, pero no solo la intuición.

La pasión, pero no solo la pasión.

La sorpresa pero no solo la sorpresa.

El microambiente y la pecera.

Comunicación, siempre comunicación.



## 4. La importancia de las personas en las organizaciones

Saber y hacer.

## 5. La empresa como transmisión de valores

Trabajar en equipo.

Confianza.

Delegar motivando.

Empatía.

## 6. La gestión del Conocimiento

Talento.

Algunas herramientas para el cambio.

## 7. La tensión como herramienta

Es mal negocio ser una víctima perpetua.

Pasar de buenos a mejores.

También necesitamos rutina, sistemática rutina.

Dirección de profesionales.

Sin confianza no hay camino, se hace camino al andar.

Aprender y desaprender lo aprendido.

.. Y sin credibilidad, coherencia, claridad.

## 9 Las Motivaciones Humanas

.. Y por fin, hablamos de dinero: Sistemas de retribución...

## 10 Negociación



Evaluación

Bibliografía

**Duración:** 115 Horas

**Fecha Inicio:** -

**Fecha Fin:** -

**Horario:** -

**Lugar Impartición:** Consultar

**Precio:** 805,00€

**Descuentos:** PRECIO UNICO

**Tipo de Formación:** -

**Requisitos:** Consultar

**Calendario:** Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

*\* Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

*\* Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

