

# IMPLANTACION DE LA PROTECCION DE DATOS EN EMPRESAS



**Dirigido a:**

**Objetivos:**

Entre los objetivos de este curso, se encuentra que el usuario obtenga grandes conocimientos de la Ley Orgánica de Protección de Datos (LO 15/1999 de 13 Diciembre. Y además, que puedan aplicar la correcta adaptación de su empresa y su posterior mantenimiento.

**Contenidos formativos:**

## ÍNDICE

### 0 Introducción

### 1 Ley Orgánica de Protección de Datos

#### 1.1 Objeto de la ley

#### 1.2 A quién va dirigida

#### 1.3 Definiciones

#### 1.4 Cuestionario: Ley Orgánica de Protección de Datos

### 2 Principios de la Protección de Datos

#### 2.1 Introducción

#### 2.2 Niveles de seguridad

#### 2.3 Cuestionario: Principios de la Protección de Datos

### 3 Tratamiento de datos personales

#### 3.1 Qué hacer si recojo datos personales

#### 3.2 Cuestionario: Tratamiento de Datos Personales

### 4 Derechos de las personas

#### 4.1 Derechos de las personas

#### 4.2 Ficheros de las titularidad privada

#### 4.3 Los profesionales deben garantizar la seguridad

#### 4.4 Cuestionario: Derechos de las personas

### 5 LOPD y Reglamento de seguridad

#### 5.1 LOPD - Reglamento y medidas de seguridad

## 6 Preguntas frecuentes

- 6.1 Consulta 1
- 6.2 Consulta 2
- 6.3 Consulta 3
- 6.4 Consulta 4
- 6.5 Consulta 5
- 6.6 Consulta 6
- 6.7 Consulta 7
- 6.8 Consulta 8
- 6.9 Consulta 9
- 6.10 Consulta 10
- 6.11 Consulta 11
- 6.12 Consulta 12

## 7 Medidas de seguridad por nivel

- 7.1 Nivel básico
- 7.2 Medidas de seguridad para el nivel básico
- 7.3 Medidas de seguridad para el nivel medio
- 7.4 Medidas de seguridad para el nivel alto
- 7.5 Cuestionario: Medidas de seguridad por nivel

## 8 Ficheros no automatizados

- 8.1 Medidas de seguridad en ficheros no automatizados
- 8.2 Medidas de seguridad para el nivel básico
- 8.3 Medidas de seguridad para el nivel medio
- 8.4 Medidas de seguridad para el nivel alto
- 8.5 Cuestionario: Ficheros no automatizados

## 9 Disposiciones generales de la AEPD

- 9.1 Introducción
- 9.2 El procedimiento sancionador
- 9.3 Resumen del regimen sancionador de la AEPD
- 9.4 Clasificación de datos
- 9.5 Obligaciones legales
- 9.6 Sanciones
- 9.7 Cuestionario: Disposiciones generales de la AEPD

## 10 La inscripción de ficheros

- 10.1 Procedimientos relacionados con la inscripción o cancelación
- 10.2 Transferencias internacionales de datos
- 10.3 El código tipo
- 10.4 Procedimiento de exención del deber de información al interesado



- 10.5 Conservación de datos
- 10.6 Cuestionario: La inscripción de ficheros
  
- 11 La videovigilancia
  - 11.1 Introducción
  - 11.2 Cuándo deben aplicarse las normas sobre protección de datos
  - 11.3 Cómo deben tratarse las imágenes
  - 11.4 Captación y tratamiento de imágenes con fines de seguridad
  - 11.5 Obligaciones
  - 11.6 Supuestos específicos
  - 11.7 Otros usos relacionados con la seguridad
  - 11.8 Uso de videocámaras con fines de control empresarial
  - 11.9 Otros tratamientos
  - 11.10 Derechos de las personas
  - 11.11 Recomendaciones
  - 11.12 Preguntas frecuentes
  - 11.13 Enlaces de interés
  - 11.14 Cuestionario: La videovigilancia
  
- 12 Los menores
  - 12.1 Los menores
  - 12.2 Cuestionario: Los menores
  
- 13 La implantación
  - 13.1 Introducción
  - 13.2 Funciones del responsable del fichero
  - 13.3 Notificaciones
  - 13.4 Copias de seguridad
  - 13.5 Medidas de seguridad
  - 13.6 Contraseñas
  - 13.7 Personal autorizado
  - 13.8 Soportes informáticos
  - 13.9 Contenidos del Documento
  - 13.10 Auditorias
  - 13.11 Normativas del Documento
  - 13.12 Procedimiento de adecuación
  - 13.13 Cuestionario: La implantación
  
- 14 Paso a paso de la adaptación
  - 14.1 Inscripción de ficheros
  - 14.2 La forma de proceder a la cumplimentación
  - 14.3 Obtención del Formulario NOTA
  - 14.4 Cumplimentación



- 14.5 Cuando ya lo tengan todo cumplimentado
- 14.6 Modificación o supresión de ficheros
- 14.7 Cuestionario: Paso a paso de la adaptación

## 15 Documentos más usuales

- 15.1 Procedimientos de control y seguridad más estandarizados
- 15.2 Uso de internet
- 15.3 Uso del sistema informático
- 15.4 Uso del correo electrónico
- 15.5 Propiedad intelectual e industrial
- 15.6 Otros documentos

## 16 LSSI

- 16.1 LSSICE
- 16.2 El correo electrónico
- 16.3 Qué tiene que incluir la web
- 16.4 Incluir en su web en caso de tener comercio electrónico
- 16.5 Las empresas de intermediación de la Sociedad de la Información
- 16.6 Las páginas web personales
- 16.7 Cuestionario: Ley de servicios de la Sociedad de la información y el Comercio electrónico

## 17 La política de privacidad y avisos legales

- 17.1 La política de privacidad y avisos legales
- 17.2 Las cookies
- 17.3 Acceso a páginas web externas desde su sitio web
- 17.4 Cuestionario: La política de privacidad y avisos legales
- 17.5 Cuestionario: Cuestionario final

**Duración:** 60 Horas

**Fecha Inicio:** -

**Fecha Fin:** -

**Horario:** -

**Lugar Impartición:** Consultar

**Precio:** 420,00€

**Descuentos:** PRECIO UNICO



**Tipo de Formación:** -

**Requisitos:** Consultar

**Calendario:** Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

*\* Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

*\* Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

