

DIRECCION Y MOTIVACION DE EQUIPOS



Dirigido a:

Objetivos:

Un equipo de trabajo es una entidad social altamente organizada y orientada hacia la consecución de una tarea común. La compone un número reducido de personas que adoptan e intercambian roles y funciones con flexibilidad de acuerdo con un procedimiento y que disponen de sus habilidades para manejar su proceso psicoafectivo en un clima de respeto y confianza. Al final, en un entorno profesional, se trata de adoptar la mejor decisión en cada caso con una alta dosis de creencia en lo que se hace ¿Conoce las técnicas que pueden ayudarle a conseguir lo mejor de las personas con las que se relaciona profesionalmente? ¡Ahora tiene la oportunidad!

Contenidos formativos:

ÍNDICE

1 La entrevista de evaluación

1.1 Introducción

1.2 Conceptos básicos

1.3 La entrevista de evaluación

1.4 Evaluación del desempeño y Gestión de Recursos Humanos

1.5 Principios de la Evaluación del desempeño

1.6 Preparación de las evaluaciones del desempeño

1.7 Técnicas o métodos para la evaluación del personal

1.8 Técnica de comparación

1.9 Técnicas de distribución forzada

1.10 Listas de verificación o listas de control

1.11 Diferencial semántica

1.12 Escalas gráficas y numéricas

1.13 Ventajas de la evaluación del desempeño

1.14 Problemas del proceso de evaluación

1.15 Objetivos de la evaluación del desempeño

1.16 Presentación - La entrevista de evaluación

1.17 Cuestionario: La entrevista de evaluación

2 Delegación eficaz de funciones

2.1 En qué consiste delegar

- 2.2 Habilidades para delegar
- 2.3 Comienza la tarea de delegar
- 2.4 Tareas delegables y no delegables
- 2.5 Presentación - Delegación eficaz de funciones
- 2.6 Cuestionario: Delegación eficaz de funciones

- 3 Mejorar el rendimiento de un equipo de trabajo
 - 3.1 Formación de equipos de trabajo
 - 3.2 Miembro ideal de un equipo de trabajo
 - 3.3 Desarrollo de equipos de trabajo
 - 3.4 Cómo organizar su equipo
 - 3.5 El tiempo y el proceso administrativo
 - 3.6 Establecimiento de prioridades
 - 3.7 Planificación y fijación de metas
 - 3.8 Estrategias para la fijación de metas
 - 3.9 Seleccionar personas adecuadas
 - 3.10 Evaluación del equipo
 - 3.11 Presentación - Mejorar el rendimiento de un equipo de trabajo
 - 3.12 Cuestionario: Mejorar el rendimiento de un equipo de trabajo

- 4 Toma de decisiones
 - 4.1 Toma de decisiones
 - 4.2 Tipos de decisiones
 - 4.3 Importancia de la toma de decisiones
 - 4.4 Implicaciones en la toma de decisiones
 - 4.5 Estilos de dirección
 - 4.6 Toma de decisiones. Técnicas para la toma de decisiones en grupo
 - 4.7 Presentación - Toma de decisiones
 - 4.8 Cuestionario: Toma de decisiones

- 5 Motivación de equipos de trabajo
 - 5.1 Introducción
 - 5.2 Definición de Motivación
 - 5.3 Diferencias entre motivación y satisfacción
 - 5.4 Teorías y Modelos
 - 5.5 Teorías de contenido
 - 5.6 Teorías de procesos
 - 5.7 Medio Ambiente
 - 5.8 Grupos y Equipos
 - 5.9 Motivación de Equipos de Trabajo
 - 5.10 Conclusiones
 - 5.11 Presentación - Motivación de equipos de trabajo
 - 5.12 Cuestionario: Motivación de equipos de trabajo.

6 Técnicas de dirección de equipos

6.1 Introducción

6.2 Modelo del continuo autocrático – democrático

6.3 El liderazgo situacional

6.4 Cuestionario: Cuestionario final Dirección de equipos

Duración: 10 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 70,00€

Descuentos: PRECIO UNICO

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

** Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

** Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.*