

CURSO DE REDACCIÓN CORPORATIVA (COMUNICACIÓN EMPRESARIAL EFICAZ)



Dirigido a:

Este curso está diseñado para empresas y profesionales de todas las áreas que deseen mejorar la eficacia tanto de la comunicación interna como la que mantienen por escrito con sus clientes.

Objetivos:

- Comunicar las ideas con mayor claridad y precisión
- Adaptar el lenguaje escrito a los diferentes públicos y situaciones •- Identificar errores de ortografía, adecuación, coherencia y cohesión en el proceso de corrección, revisión y edición de un texto
- Aplicar correctamente reglas ortográficas, acentuación y puntuación
- Adaptar la información según su estructura a cada formato de la web 2.0
- Aprovechar y maximizar mejor el tiempo de trabajo
- Mejorar la comunicación interna y externa de la empresa
- Mejorar la imagen pública de la compañía

Contenidos formativos:

1. La escritura corporativa
 - 1.1. Escritura corporativa o Business writing
 - 1.2. Elementos de la comunicación en el marco de la empresa
 - 1.3. Barreras y puentes en la comunicación empresarial
2. Destinatario finalidad del texto
 - 2.1. Nivel
 - 2.2. Tono
 - 2.3. Tipos de destinatarios
 - 2.4. Convencer
 - 2.5. Cumplir objetivos
3. La oración cómo elemento básico
4. Ritmo y comprensibilidad
5. Normas de estilo:
 - 5.1. Claridad
 - 5.2. Concisión
 - 5.3. Naturalidad
6. Descender a lo concreto
 - 6.1. El orden de la información
7. Documentación y generación de ideas

- 8. La importancia del párrafo
- 9. Tipos de discurso
 - 9.1. Narrativo
 - 9.2. Expositivo
 - 9.3. Argumentativo
 - 9.4. Publicitario.
- 10. Textos de ámbito empresarial: Cartas. E-mails. Newsletter. Blog.
- 11. Cómo estructurar un documento

Duración: 20 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: Consultar

Lugar Impartición: Avda. Alicante, 73 03400 Villena (Alicante)

Precio: 380,00€ (50% del importe del curso al formalizar la matrícula y el resto al inicio del curso)

Descuentos:

Para Particulares:

- 30% de descuento a desempleados que presenten cartilla del paro en vigor y actualizada
- 30% de descuento a estudiantes (acreditado)

Para Autónomos:

- 15% de descuento a autónomos (acreditado) en el segundo curso o a la segunda persona de la misma empresa para el mismo curso. (Sólo aplicable a autónomos)
- 30% de descuento en la tercera matrícula si se realizan tres cursos dentro del mismo año en Delfín Formación. Siempre que el importe del tercer curso sea igual o inferior al anterior. (Sólo aplicable a autónomos)

Para Empresas:

- 20% de descuento en la tercera matrícula para el mismo curso. (Descuento aplicable sólo a empresas)
- Firmando un contrato anual de formación, otorgamos un bono de formación para el gerente autónomo de un 20%. (Descuento aplicable sólo a empresas)



*Los descuentos no son acumulables entre sí.

*Sólo se efectuará el descuento, si se paga la totalidad del curso al inicio del mismo.

Tipo de Formación: Bonificable. Todos nuestros cursos son bonificables por la Fundación Tripartita.

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

* Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.

* Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.

* Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.