

ESTRATEGIAS DE DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO



Dirigido a:

Las personas que dirigen o quieren dirigir equipos de trabajo en cualquier ámbito.

Objetivos:

Los objetivos generales de esta acción formativa: Que las y los participantes dominen las técnicas y herramientas que ayudan a resolver los problemas que se plantean cotidianamente en el seno de las organizaciones, analizando las variables que intervienen así como adquiriendo las técnicas y herramientas más útiles para mejorar los procesos de comunicación en los entornos de trabajo. Más concretamente los alumnos y alumnas, al finalizar el proceso formativo serán capaces de: - Identificar y listar posibles problemas en los equipos de trabajo. - Clasificar, organizar y relacionar causas. - Capturar el máximo número de alternativas posibles y elegir la alternativa más adecuada. - Diseñar e implementar el plan de acción. - Monitorizar el proceso, introduciendo medidas de mejora. - Identificar las claves de la formación de equipos de trabajo. - Distinguir las variables que están presentes en el desarrollo de equipos de trabajo. - Identificar el proceso y las barreras de comunicación posibles. - Valorar la importancia de los aspectos no verbales en la comunicación, manejando los aspectos clave. - Distinguir las barreras y obstáculos que existen al a escucha activa, siendo capaces de desactivarlos . - Manejar los elementos y técnicas que aseguran el feedback efectivo.

Contenidos formativos:

CONTENIDOS U. D. 1.- ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES (20 HORAS) *
 Contenidos teóricos: - Planteamiento de la situación. - Diagnóstico de causas. - Establecimiento de objetivos. - Generación de alternativas. - Selección y evaluación de alternativas. - Implantación. - Evaluación. * Contenidos prácticos: - Caso práctico: análisis de problemas y toma de decisiones: Competencias necesarias y desarrollo de las técnicas y herramientas más adecuadas. U. D. 2.- TRABAJO EN EQUIPO * Contenidos teóricos: - ¿Qué es el trabajo en equipo? - Roles en el equipo. - Fases de equipo. - Técnicas de dinamización y dirección de equipos. - Dinámicas de grupo para fomentar el trabajo en equipo por ejemplo La Subasta o La Bandeja. * Contenidos prácticos: - Caso práctico: El trabajo en equipo, simulación de su análisis. - Constitución del equipo de trabajo. - Análisis de las fases que atraviesa el equipo. - Identificación de los roles más frecuentes en el equipo de trabajo y formas de actuación. - Consejos para coordinar un equipo de trabajo. U. D. 3.- COMUNICACIÓN * Contenidos teóricos: - Comunicación verbal. - Comunicación no verbal. - Escucha activa. - Expresión de elogios y críticas. - Comunicación interna y externa: Diferencias y funciones. Plan de comunicación. La identidad e imagen corporativa. * Contenidos prácticos: - Como dar y recibir retroalimentación. - Diferencias entre escucha activa y no activa. -

Crear un plan de comunicación de crisis U:D. 4- TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN * Contenidos teóricos: - Tipos de negociación - Planificación y estrategias. - Técnicas modernas de persuasión - Habilidades del negociador - Las organizaciones liberales y heteronómicas - 7 puntos clave de las discusiones. *Contenidos prácticos: - Como distinguir a un buen negociador - Planificación de un proceso de negociación.

Duración: 60 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: Consultar

Lugar Impartición: Av. de Alicante, 73 03400 Vilena

Precio: Gratuito

Descuentos: -

Tipo de Formación: Continua coepa

Requisitos: Trabajadores en activo de la provincia de Alicante al inicio del curso. Consultar plazas para empleados de la administración pública y personas en desempleo.

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

Curso subvencionado por: El Fondo Social Europeo y la Consellería de Economía, Industria, Turismo y Ocupación.

