

## FORMACIÓN PARA MANDOS INTERMEDIOS



### Dirigido a:

Responsables de equipos, responsables de organizaciones y personas interesadas en la gestión de equipos.

### Objetivos:

Adquirir competencias y habilidades necesarias en los cargos de responsabilidad de equipos. Aprender a delegar y tomar decisiones, a potenciar lo mejor de cada persona y equipo, a aceptar retos así como marcar la misión y rumbo del equipo y organización.

### Contenidos formativos:

- ¿Quién es un mando intermedio?
- ¿Qué funciones realiza?
- ¿Cuáles son sus objetivos?
- ¿Qué responsabilidades tiene?
- ¿Qué rol ocupa dentro del sistema empresarial?
- ¿Qué sentido tiene de pertenencia al conjunto de actividades de la empresa?
- ¿Qué implicación se le permite en la toma de decisiones?
- Mando intermedio o responsable de equipo.
- Partimos de una visión personal y de un equipo.
- La visión compartida nos hará fuertes y eficaces.
- Se les pide compromiso a los mandos intermedios en los objetivos y estrategias de la organización. ¿Cómo conseguirlo?
- Los mandos intermedios o responsables de equipos. ¿Tienen claros y bien definidos los objetivos a conseguir y estrategias a seguir?
- ¿Tienen definidas las responsabilidades y funciones?
- ¿Cómo es el modelo de comunicación dentro de la empresa?
- ¿Cómo es la estructura empresarial?

La comunicación en el trabajo y el conocimiento.

Reflexiones sobre el trabajo y el conocimiento.

El poder transformador de la palabra.

Trabajo rutinario y trabajo creativo.

Trabajador contingente y trabajo innovador. Tridimensional del trabajo.

Tarea individual

Actividades de coordinación

## Desarrollo del trabajo reflexivo de aprendizaje

### Competencias conversacionales

- Claves de la productividad de la tarea individual
- La productividad y las actividades de coordinación
- La productividad del trabajo reflexivo y aprendizajes
- Ejercicio y desarrollo de habilidades

### Hacia un nuevo modelo de hacer empresa

- Los nuevos mecanismos de regulación de trabajo
- Las nuevas modalidades de gestión
- Perfil de autoridad, responsable o mando intermedio
- ¿Qué puede aportar el coaching? En la estructura de mandos intermedios.
- La estructura, parámetros y transformación de la empresa emergente
- Ejercicios y desarrollos de habilidades
- ¿Cómo tomar decisiones?
- Las funciones y responsabilidades del equipo
- La aceptación de las funciones

### Diseño de reuniones eficaces y técnicas de negociación

- Objetivo de la reunión
- Creación del sistema
- La estructura de la reunión o negociación
- Los roles
- Gestión del tiempo
- Proceso antes, durante o después de la reunión o negociación
- Estrategias mentales
- Entendiendo las estrategias del otro.
- Como cuidar de las emociones
- Toma de decisiones

### Gestión de quejas, reclamaciones y resoluciones de conflictos

- ¿Qué es una queja? En que se fundamenta y como dar solución a la queja.
- ¿Qué es una reclamación en que se fundamenta y como solucionarla?
- Que es un conflicto, que o quien lo provoca
- Los objetivos ocultos de los conflictos
- Los pasos a seguir en la solución de conflictos
- La comunicación apreciativa, clave para la gestión de quejas, reclamaciones y resolución de conflictos
- Los cuatro pasos de intervención de Rover Dilts
- La base en las solución de conflictos esta en la comunicación fluida

### La confianza y la supervisión

La confianza y las relaciones sociales  
La confianza y como dominio básico de vulnerabilidad  
La confianza y la acción  
La confianza como requerimiento funcional de los sistemas sociales  
La normas de comportamiento y su administración  
Los puntos fuertes para generar implicación y compromiso e los equipos  
El desarrollo de equipos

**Duración:** 15 Horas

**Fecha Inicio:** -

**Fecha Fin:** -

**Horario:** Consultar

**Lugar Impartición:** Av. de Alicante, 73 03400 Villena

**Precio:** Consultar

**Descuentos:**

Para Particulares:

- 30% de descuento a desempleados que presenten cartilla del paro en vigor y actualizada
- 30% de descuento a estudiantes (acreditado)

Para Autónomos:

- 15% de descuento a autónomos (acreditado) en el segundo curso o a la segunda persona de la misma empresa para el mismo curso. (Sólo aplicable a autónomos)
- 30% de descuento en la tercera matrícula si se realizan tres cursos dentro del mismo año en Delfín Formación. Siempre que el importe del tercer curso sea igual o inferior al anterior. (Sólo aplicable a autónomos)

Para Empresas:

- 20% de descuento en la tercera matrícula para el mismo curso. (Descuento aplicable sólo a empresas)
- Firmando un contrato anual de formación, otorgamos un bono de formación para el gerente autónomo de un 20%. (Descuento aplicable sólo a empresas)

\*Los descuentos no son acumulables entre sí.

\*Sólo se efectuará el descuento, si se paga la totalidad del curso al inicio del mismo.

**Tipo de Formación:** Bonificable. Todos nuestros cursos son bonificables por la Fundación Tripartita.

**Requisitos:** Consultar

**Calendario:**

Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

*\* Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

*\* Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

