

GESTION DE LIBRERIAS



Dirigido a:

Objetivos:

Los cambios tecnológicos que ha sufrido el sector de la edición, que han llevado a concebir el libro en diversos formatos y sistemas, y la concentración editorial, así como las innovaciones en los aspectos logísticos de la distribución del libro, también han transformado al mundo de la librería. Los profesionales actuales tienen que adaptarse permanentemente a los cambios y realidades cotidianas. Por ello vemos que cada día resulta más necesario e imprescindible la actualización e innovación de la formación de los libreros españoles e hispanoamericanos, a los que va dirigido el curso de Gestión Moderna de Librerías. Por ello, hemos pensado en la formación de jóvenes libreros que están desarrollando su actividad profesional en las librerías, y otros que están todavía estudiando y pueden estar interesados en el futuro a incorporarse al mundo de la librería. También hemos pensado en los profesionales que trabajan en las librerías con diversas responsabilidades: responsables de librería, de sección, personas emprendedoras que quieren instalar una librería y para cualquier profesional del libro con interés por la actividad y desarrollo de las librerías.

Contenidos formativos:

ÍNDICE

0 Presentación

1 El libro y su legislación en España

1.1 Ley del Libro 9_1975 de 2 de marzo

1.2 Impuestos en España_IVA

1.3 Impuestos en la Unión Europea

1.4 Cuestionario: El libro y su legislación en España

2 Hablamos del libro

2.1 Aspectos técnicos del libro

3 Creación de una librería

3.1 Análisis sociológico de la zona y su entorno

3.2 Modelo de sociedad

3.3 Otros aspectos a tener en cuenta

3.4 Perfil del futuro librero

3.5 Cuestionario: Creación de una librería

4 Herramientas fundamentales para la librería

4.1 Normas de identificación del libro

4.2 Clasificación Decimal Universal

4.3 Clasificación de la UNESCO

4.4 Sector de la edición

4.5 SINLI

4.6 Sugerencias de cartelería para detrás de la caja

4.7 Web de interés para libreros

4.8 Cuestionario: Herramientas fundamentales para la librería

5 La librería como centro de atracción

5.1 Acceso al libro en las estanterías

5.2 El escaparate

5.3 La caja de la librería

5.4 Cartelería para escaparates

5.5 Expositores de editores

5.6 Decálogo del buen escaparate

5.7 Sugerencia de cartelería para fechas de interés

5.8 Plan comercial anual

5.9 Calendario de escaparates y promociones

5.10 Premios más importantes

5.11 Cómo potenciar las ventas en una librería con los premios

5.12 Cuestionario: La librería como centro de atracción

6 Colocación del libro en el interior de la librería

6.1 Colocación interior del libro

6.2 Colocación de las estanterías

6.3 Reservas y encargos para clientes

6.4 Puntos calientes

6.5 Cómo facilitar al cliente información sin que tenga que preguntar

6.6 Flujos de clientes

6.7 Coste de un mal servicio al cliente

6.8 Cómo actuar ante el cliente

6.9 Una reflexión y una sugerencia

6.10 Significados de Servicio al cliente

6.11 La fidelización del cliente

6.12 La librería, un lugar apacible por su contenido_los libros

6.13 Cómo atraer al público a las librerías

6.14 Atención al comprador

6.15 Libros de texto

6.16 Cuestionario: Colocación del libro en el interior de la librería

7 La librería con prensa y revistas

7.1 Calendario de devoluciones

7.2 Punto caliente caja de prensa

7.3 Expositores de los editores

7.4 El almacén de la librería

8 La informática en la librería

8.1 Gestión informática

9 La librería y su gestión interna

9.1 Presentación de novedades

9.2 Entrada de libros

9.3 Carpeta de incidencias

9.4 Depósito en la librería

9.5 Distribución y venta externa

9.6 Trastienda para devoluciones

9.7 Hoja de devoluciones

9.8 Ciclo de público en la librería

9.9 Atención telefónica

9.10 Contestador automático

9.11 Cuestionario: La librería y su gestión interna

10 Planificación y gestión de la librería

10.1 Gestión de la librería

11 Cuadros de gestión

11.1 Estructuración porcentual de las ventas

11.2 El hurto en las librerías

11.3 Medidas de protección de una librería

12 La librería cultural

12.1 Financiación de actividades culturales de la librería

12.2 Ferias del libro de cada ciudad

12.3 Día del libro infantil-juvenil

12.4 Día Internacional del Libro

12.5 Difusión del modelo cultural

13 La librería y su ventaja competitiva

13.1 La ventaja competitiva y la librería del siglo XXI

13.2 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 10 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 70,00€

Descuentos: PRECIO UNICO

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestías.

* *Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

* *Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

* *Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.*