

ACCESS 2003

**Dirigido a:****Objetivos:**

Access es una aplicación informática muy potente de gestión de bases de datos relacionales que le permitirá realizar tareas tales como: crear tablas para almacenar datos, creación de consultas, generar informes, diseñar pantallas atractivas para introducir o visualizar datos, automatizar trabajos utilizando macros. Este curso es realmente completo y práctico, permitiéndole incluso conocer cómo integrar e importar datos de Access a otras aplicaciones. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas "paso a paso" descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

- 1 Introducción a Access
 - 1.1 Vídeo real - Qué es una base de datos
 - 1.2 Entrar en Microsoft Access
 - 1.3 Salir de Microsoft Access
 - 1.4 Práctica simulada - Entrar y salir de Access
 - 1.5 Vídeo real - Componentes de una base de datos
 - 1.6 Vídeo real - Tablas, registros y campos
 - 1.7 Cuadro de entrada de Access
 - 1.8 Trabajar con ventanas
 - 1.9 Los menús
 - 1.10 Menús contextuales
 - 1.11 Barras de herramientas
 - 1.12 Práctica - Introducción a Microsoft Access
 - 1.13 Cuestionario: Introducción a Access
- 2 Comenzando con Ms-Access
 - 2.1 Crear una base de datos en blanco
 - 2.2 Asistente para bases de datos
 - 2.3 Simulación - Crear una base de datos en blanco
 - 2.4 Abrir una base de datos existente
 - 2.5 Guardar y Guardar como
 - 2.6 Práctica - Crear y abrir bases de datos



2.7 Cuestionario: Comenzando con Ms-Access

3 Creación de tablas

- 3.1 Ventana tablas
- 3.2 Las tablas en Vista Diseño
- 3.3 Las tablas en Vista Hoja de datos
- 3.4 Crear tablas en Vista Hoja de datos
- 3.5 Asistente para tablas
- 3.6 Práctica simulada - Cambiar de vistas
- 3.7 Práctica simulada - Crear una tabla en Vista Hoja de datos
- 3.8 Crear tablas en Vista Diseño
- 3.9 Vídeo real - Tipos de datos en Access
- 3.10 Elegir clave principal
- 3.11 Práctica - Creación de tablas
- 3.12 Cuestionario: Creación de tablas

4 Modificar tablas

- 4.1 Cambiar el nombre de las tablas
- 4.2 Insertar y borrar campos
- 4.3 Añadir y eliminar registros
- 4.4 Simulación - Eliminar campos y registros
- 4.5 Práctica - Modificar tablas
- 4.6 Cuestionario: Modificar tablas

5 Tablas - Visualización Hoja de datos

- 5.1 Altura de filas y ancho de columnas
- 5.2 Organizar columnas
- 5.3 Ocultar y mostrar columnas
- 5.4 Inmovilizar columnas
- 5.5 Cambiar tipos de fuentes
- 5.6 Cambiar el formato de las celdas
- 5.7 Práctica simulada - Cambiar el formato de la hoja de datos
- 5.8 Ordenar datos
- 5.9 Previsualizar e imprimir tablas
- 5.10 Práctica - Previsualización de la hoja de datos
- 5.11 Cuestionario: Tablas - visualización de la Hoja de datos

6 Las Relaciones

- 6.1 Relacionar tablas
- 6.2 Vídeo real - Tipos de relaciones
- 6.3 Definir relaciones
- 6.4 Cómo eliminar una relación
- 6.5 Exigir la integridad referencial



6.6 Práctica simulada - Clave principal e Integridad referencial

6.7 Práctica - Establecer relaciones

6.8 Cuestionario: Las relaciones

7 Tablas avanzadas

7.1 Propiedades de los campos

7.2 Aplicación de la regla de validación

7.3 Aplicación de la máscara de entrada

7.4 Práctica - Modificar el diseño e introducir datos en una tabla

7.5 Cuestionario: Tablas avanzadas

8 Consultas de selección

8.1 Vídeo real - Definición de una consulta

8.2 Las consultas en Vista Diseño

8.3 Tipos de consultas

8.4 Crear una consulta de selección

8.5 Práctica simulada - Consulta de selección

8.6 Operadores lógicos

8.7 Vídeo real - Operadores comparativos

8.8 Consultas paramétricas

8.9 Práctica - Especificar criterios en una consulta

8.10 Cuestionario: Consultas de selección: criterios

9 Consultas de totales

9.1 Agrupar registros

9.2 Totalizar grupos

9.3 Campos calculados

9.4 Selección de grupos específicos

9.5 Práctica simulada - Consulta de totales

9.6 Práctica - Consulta de totales

9.7 Cuestionario: Consultas de totales

10 Consultas de acción

10.1 Consultas de actualización

10.2 Consultas de creación de tablas

10.3 Práctica simulada - Consulta de creación de tabla

10.4 Consultas de datos anexados

10.5 Consultas de eliminación

10.6 Práctica simulada - Consultas de eliminación

10.7 Práctica - Consultas de acción

10.8 Cuestionario: Consultas de acción

11 Formularios



- 11.1 Definición de un formulario
- 11.2 Modos de visualización de un formulario
- 11.3 Partes que componen un formulario
- 11.4 Los formularios en Vista Formulario
- 11.5 Los formularios en Vista Diseño
- 11.6 Crear un formulario a través del asistente
- 11.7 Práctica simulada - Creación de un formulario sencillo
- 11.8 Impresión de un formulario
- 11.9 Práctica - Formularios
- 11.10 Cuestionario: Formularios

- 12 Diseño de un formulario
- 12.1 Crear un formulario en Vista Diseño
- 12.2 Basar un formulario en varias tablas
- 12.3 Subformularios
- 12.4 La ventana Propiedades
- 12.5 Cuadros de texto y Etiquetas
- 12.6 Cuadros de lista y Cuadros combinados
- 12.7 Simulación - Diseño de un formulario
- 12.8 Práctica - Diseño de un formulario
- 12.9 Cuestionario: Diseño de un formularios

- 13 Informes sencillos
- 13.1 Utilización de informes
- 13.2 Ventana informes
- 13.3 Los informes en Vista Diseño
- 13.4 Los informes en Vista preliminar
- 13.5 Informes sencillos - autoinformes
- 13.6 Asistente para informes
- 13.7 Práctica simulada - Informes sencillos
- 13.8 Práctica - Informes sencillos
- 13.9 Cuestionario: Informes sencillos

- 14 Diseño de un informe
- 14.1 Diseño de un informe
- 14.2 Hacer cálculos en un informe
- 14.3 Crear totales generales
- 14.4 Numerar registros junto a un total
- 14.5 Práctica - Diseño de un informe
- 14.6 Cuestionario: Diseño de un informe

- 15 Macros
- 15.1 Creación de una macro



15.2 Acciones y argumentos

15.3 Macro Autoexec

15.4 Práctica simulada - Las macros

15.5 Práctica - Macros

15.6 Cuestionario: Las macros

16 Integrar Access con otras aplicaciones

16.1 Vídeo real - Importar y vincular datos

16.2 Cómo debe obtener datos procedentes de otra base de datos

16.3 Importar datos de Excel

16.4 Vincular datos

16.5 Práctica - Integrar Access con otras aplicaciones

16.6 Cuestionario: Integrar Access con otras aplicaciones.

16.7 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 20 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 140,00€

Descuentos: Precio único

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

** Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*