

## ACCESS 2003



**Dirigido a:**

**Objetivos:**

Access es una aplicación informática muy potente de gestión de bases de datos relacionales que le permitirá realizar tareas tales como: crear tablas para almacenar datos, creación de consultas, generar informes, diseñar pantallas atractivas para introducir o visualizar datos, automatizar trabajos utilizando macros. Este curso es realmente completo y práctico, permitiéndole incluso conocer cómo integrar e importar datos de Access a otras aplicaciones. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas "paso a paso" descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

### Contenidos formativos:

#### 1 Introducción a Access

1.1 Vídeo real - Qué es una base de datos

1.2 Entrar en Microsoft Access

1.3 Salir de Microsoft Access

1.4 Práctica simulada - Entrar y salir de Access

1.5 Vídeo real - Componentes de una base de datos

1.6 Vídeo real - Tablas, registros y campos

1.7 Cuadro de entrada de Access

1.8 Trabajar con ventanas

1.9 Los menús

1.10 Menús contextuales

1.11 Barras de herramientas

1.12 Práctica - Introducción a Microsoft Access

1.13 Cuestionario: Introducción a Access

#### 2 Comenzando con Ms-Access

2.1 Crear una base de datos en blanco

2.2 Asistente para bases de datos

2.3 Simulación - Crear una base de datos en blanco

2.4 Abrir una base de datos existente

2.5 Guardar y Guardar como

2.6 Práctica - Crear y abrir bases de datos

## 2.7 Cuestionario: Comenzando con Ms-Access

### 3 Creación de tablas

3.1 Ventana tablas

3.2 Las tablas en Vista Diseño

3.3 Las tablas en Vista Hoja de datos

3.4 Crear tablas en Vista Hoja de datos

3.5 Asistente para tablas

3.6 Práctica simulada - Cambiar de vistas

3.7 Práctica simulada - Crear una tabla en Vista Hoja de datos

3.8 Crear tablas en Vista Diseño

3.9 Vídeo real - Tipos de datos en Access

3.10 Elegir clave principal

3.11 Práctica - Creación de tablas

3.12 Cuestionario: Creación de tablas

### 4 Modificar tablas

4.1 Cambiar el nombre de las tablas

4.2 Insertar y borrar campos

4.3 Añadir y eliminar registros

4.4 Simulación - Eliminar campos y registros

4.5 Práctica - Modificar tablas

4.6 Cuestionario: Modificar tablas

### 5 Tablas - Visualización Hoja de datos

5.1 Altura de filas y ancho de columnas

5.2 Organizar columnas

5.3 Ocultar y mostrar columnas

5.4 Inmovilizar columnas

5.5 Cambiar tipos de fuentes

5.6 Cambiar el formato de las celdas

5.7 Práctica simulada - Cambiar el formato de la hoja de datos

5.8 Ordenar datos

5.9 Previsualizar e imprimir tablas

5.10 Práctica - Previsualización de la hoja de datos

5.11 Cuestionario: Tablas - visualización de la Hoja de datos

### 6 Las Relaciones

6.1 Relacionar tablas

6.2 Vídeo real - Tipos de relaciones

6.3 Definir relaciones

6.4 Cómo eliminar una relación

6.5 Exigir la integridad referencial

6.6 Práctica simulada - Clave principal e Integridad referencial

6.7 Práctica - Establecer relaciones

6.8 Cuestionario: Las relaciones

7 Tablas avanzadas

7.1 Propiedades de los campos

7.2 Aplicación de la regla de validación

7.3 Aplicación de la máscara de entrada

7.4 Práctica - Modificar el diseño e introducir datos en una tabla

7.5 Cuestionario: Tablas avanzadas

8 Consultas de selección

8.1 Vídeo real - Definición de una consulta

8.2 Las consultas en Vista Diseño

8.3 Tipos de consultas

8.4 Crear una consulta de selección

8.5 Práctica simulada - Consulta de selección

8.6 Operadores lógicos

8.7 Vídeo real - Operadores comparativos

8.8 Consultas paramétricas

8.9 Práctica - Especificar criterios en una consulta

8.10 Cuestionario: Consultas de selección: criterios

9 Consultas de totales

9.1 Agrupar registros

9.2 Totalizar grupos

9.3 Campos calculados

9.4 Selección de grupos específicos

9.5 Práctica simulada - Consulta de totales

9.6 Práctica - Consulta de totales

9.7 Cuestionario: Consultas de totales

10 Consultas de acción

10.1 Consultas de actualización

10.2 Consultas de creación de tablas

10.3 Práctica simulada - Consulta de creación de tabla

10.4 Consultas de datos anexados

10.5 Consultas de eliminación

10.6 Práctica simulada - Consultas de eliminación

10.7 Práctica - Consultas de acción

10.8 Cuestionario: Consultas de acción

11 Formularios

11.1 Definición de un formulario  
11.2 Modos de visualización de un formulario  
11.3 Partes que componen un formulario  
11.4 Los formularios en Vista Formulario  
11.5 Los formularios en Vista Diseño  
11.6 Crear un formulario a través del asistente  
11.7 Práctica simulada - Creación de un formulario sencillo  
11.8 Impresión de un formulario  
11.9 Práctica - Formularios  
11.10 Cuestionario: Formularios

12 Diseño de un formulario  
12.1 Crear un formulario en Vista Diseño  
12.2 Basar un formulario en varias tablas  
12.3 Subformularios  
12.4 La ventana Propiedades  
12.5 Cuadros de texto y Etiquetas  
12.6 Cuadros de lista y Cuadros combinados  
12.7 Simulación - Diseño de un formulario  
12.8 Práctica - Diseño de un formulario  
12.9 Cuestionario: Diseño de un formularios

13 Informes sencillos  
13.1 Utilización de informes  
13.2 Ventana informes  
13.3 Los informes en Vista Diseño  
13.4 Los informes en Vista preliminar  
13.5 Informes sencillos - autoinformes  
13.6 Asistente para informes  
13.7 Práctica simulada - Informes sencillos  
13.8 Práctica - Informes sencillos  
13.9 Cuestionario: Informes sencillos

14 Diseño de un informe  
14.1 Diseño de un informe  
14.2 Hacer cálculos en un informe  
14.3 Crear totales generales  
14.4 Numerar registros junto a un total  
14.5 Práctica - Diseño de un informe  
14.6 Cuestionario: Diseño de un informe

15 Macros  
15.1 Creación de una macro

15.2 Acciones y argumentos  
15.3 Macro Autoexec  
15.4 Práctica simulada - Las macros  
15.5 Práctica - Macros  
15.6 Cuestionario: Las macros

16 Integrar Access con otras aplicaciones  
16.1 Vídeo real - Importar y vincular datos  
16.2 Cómo debe obtener datos procedentes de otra base de datos  
16.3 Importar datos de Excel  
16.4 Vincular datos  
16.5 Práctica - Integrar Access con otras aplicaciones  
16.6 Cuestionario: Integrar Access con otras aplicaciones.  
16.7 Cuestionario: Cuestionario final

**Duración:** 20 Horas

**Fecha Inicio:** -

**Fecha Fin:** -

**Horario:** -

**Lugar Impartición:** Consultar

**Precio:** 140,00€

**Descuentos:** Precio único

**Tipo de Formación:** -

**Requisitos:** Consultar

**Calendario:** Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

\* *Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

\* *Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

\* *Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya*

completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.