

## ACCESS XP AVANZADO



**Dirigido a:**

**Objetivos:**

Access es un programa informático muy potente de gestión de base de datos relacionales. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas "paso a paso" descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

**Contenidos formativos:**

### 1 Tablas avanzadas

- 1.1 Propiedades de los campos
- 1.2 Aplicación de la Regla de validación
- 1.3 Aplicación de la Máscara de entrada
- 1.4 Simulación - Cambiar formato
- 1.5 Práctica - Modificar el diseño e introducir datos en una tabla
- 1.6 Cuestionario: Tablas avanzadas

### 2 Consultas de selección - Criterios

- 2.1 Definición de una consulta
- 2.2 Ventana consultas
- 2.3 Las consultas en Vista Diseño
- 2.4 Las consultas en Vista Hoja de datos
- 2.5 Tipos de consultas
- 2.6 Crear una consulta de selección
- 2.7 Práctica simulada - Consulta de selección
- 2.8 Operadores lógicos
- 2.9 Operadores comparativos
- 2.10 Consultas paramétricas
- 2.11 Práctica - Especificar criterios en una consulta
- 2.12 Cuestionario: Consultas, criterios

### 3 Consulta de totales

- 3.1 Agrupar registros
- 3.2 Totales dentro de grupos
- 3.3 Campos calculados



- 3.4 Selección de grupos específicos
- 3.5 Práctica simulada - Consultas de totales
- 3.6 Práctica - Consulta de totales
- 3.7 Cuestionario: Consultas de totales
  
- 4 Consultas de acción
  - 4.1 Consultas de actualización
  - 4.2 Consultas de creación de tabla
  - 4.3 Práctica simulada - Consultas de creación de tabla
  - 4.4 Consultas de datos anexados
  - 4.5 Consultas de eliminación
  - 4.6 Práctica simulada - Consultas de eliminación
  - 4.7 Consultas de tablas de referencias cruzadas
  - 4.8 Práctica - Consultas de acción
  - 4.9 Cuestionario: Consultas de acción
  
- 5 Formularios
  - 5.1 Definición de un formulario
  - 5.2 Modos de visualización de un formulario
  - 5.3 Los formularios en Vista Formulario
  - 5.4 Los formularios en Vista Diseño
  - 5.5 Crear un formulario a través del asistente
  - 5.6 Práctica - Formularios
  - 5.7 Cuestionario: Formularios
  
- 6 Diseño de un formulario
  - 6.1 Crear un formulario en Vista Diseño
  - 6.2 Basar un formulario en varias tablas
  - 6.3 Subformularios
  - 6.4 Lista de campos
  - 6.5 La ventana Propiedades
  - 6.6 Cuadros de texto y Etiquetas
  - 6.7 Práctica - Diseño de un formulario en Vista Diseño
  - 6.8 Cuestionario: Diseño de un Formulario
  - 6.9 Cuestionario: Cuestionario final

**Duración:** 10 Horas

**Fecha Inicio:** -

**Fecha Fin:** -

**Horario:** -



**Lugar Impartición:** Consultar

**Precio:** 70,00€

**Descuentos:** Precio único

**Tipo de Formación:** -

**Requisitos:** Consultar

**Calendario:** Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

*\* Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

*\* Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

