

ACCESS XP INICIAL



Dirigido a:

Objetivos:

Access es un programa informático muy potente de gestión de base de datos relacionales que permite realizar tareas como: crear tablas para almacenar datos, creación de consultas, generar informes, etc. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas "paso a paso" descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

1 Introducción a Access XP

1.1 Qué es una base de datos

1.2 Entrar en Microsoft Access

1.3 Salir de Microsoft Access

1.4 Práctica simulada - Entrar y salir de Access XP

1.5 Componentes de una base de datos

1.6 Tablas, registros y campos

1.7 Cuadro de entrada de Access

1.8 Ventanas minimizadas

1.9 Los menús

1.10 Menús contextuales

1.11 Barras de herramientas

1.12 Práctica - Introducción a Microsoft Access XP

1.13 Cuestionario: Introducción a Access

2 Comenzando con Ms-Access

2.1 Abrir una base de datos existente

2.2 Crear una base de datos en blanco

2.3 Práctica simulada - Crear una base de datos en blanco

2.4 Asistente para bases de datos

2.5 Práctica - Crear y abrir base de datos

2.6 Cuestionario: Comenzando con Ms-Access

3 Creación de tablas

3.1 Ventana tablas

- 3.2 Las tablas en Vista Diseño
- 3.3 Las tablas en Vista Hoja de datos
- 3.4 Crear la primera tabla Vista Hoja de datos
- 3.5 Simulación - Cambiar de vistas
- 3.6 Práctica simulada - Crear una tabla en Vista Hoja de datos
- 3.7 Asistente para tablas
- 3.8 Crear tablas en Vista Diseño. Definición de campos
- 3.9 Práctica - Creación de tablas
- 3.10 Cuestionario: Creación de tablas

4 Modificar tablas

- 4.1 Cambiar el nombre de las tablas
- 4.2 Insertar y borrar campos
- 4.3 Añadir y eliminar registros
- 4.4 Simulación - Eliminar campos y registros
- 4.5 Práctica - Modificar tablas
- 4.6 Cuestionario: Modificar tablas

5 Tablas Visualización Hoja de datos

- 5.1 Altura de filas y ancho de columnas
- 5.2 Organizar las columnas
- 5.3 Simulación - Modificar la visualización de la hoja de datos
- 5.4 Ocultar y Mostrar columnas
- 5.5 Inmovilizar columnas
- 5.6 Cambiar tipos de fuentes
- 5.7 Cambiar el formato de la hoja de datos
- 5.8 Práctica simulada - Cambiar el formato de la hoja de datos
- 5.9 Ordenación de datos
- 5.10 Práctica - Visualización de la Hoja de datos
- 5.11 Cuestionario: Visualización Hojas de datos

6 Las relaciones

- 6.1 Clave principal
- 6.2 Relacionar tablas
- 6.3 Definir relaciones
- 6.4 Práctica simulada - Clave principal
- 6.5 Práctica - Establecer relaciones
- 6.6 Cuestionario: Las relaciones
- 6.7 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 10 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: Consultar

Descuentos:

Para Particulares:

- 30% de descuento a desempleados que presenten cartilla del paro en vigor y actualizada
- 30% de descuento a estudiantes (acreditado)

Para Autónomos:

- 15% de descuento a autónomos (acreditado) en el segundo curso o a la segunda persona de la misma empresa para el mismo curso. (Sólo aplicable a autónomos)
- 30% de descuento en la tercera matrícula si se realizan tres cursos dentro del mismo año en Delfín Formación. Siempre que el importe del tercer curso sea igual o inferior al anterior. (Sólo aplicable a autónomos)

Para Empresas:

- 20% de descuento en la tercera matrícula para el mismo curso. (Descuento aplicable sólo a empresas)
- Firmando un contrato anual de formación, otorgamos un bono de formación para el gerente autónomo de un 20%. (Descuento aplicable sólo a empresas)

*Los descuentos no son acumulables entre sí.

*Sólo se efectuará el descuento, si se paga la totalidad del curso al inicio del mismo.

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestías.

* Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.

* Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.

* Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.