

ACCESS XP



Dirigido a:

Objetivos:

Access es un programa informático muy potente de gestión de base de datos relacionales que permite realizar tareas como: crear tablas para almacenar datos, creación de consultas, generar informes, diseñar pantallas atractivas para introducir o visualizar datos, automatizar el trabajo utilizando macros, etc. En definitiva con este curso completará su formación íntegra sobre esta aplicación indispensable para una buena gestión empresarial. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas "paso a paso" descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

- 1 Introducción a Access XP
 - 1.1 Qué es una base de datos
 - 1.2 Entrar en Microsoft Access
 - 1.3 Salir de Microsoft Access
 - 1.4 Práctica simulada - Entrar y salir de Access XP
 - 1.5 Componentes de una base de datos
 - 1.6 Tablas, registros y campos
 - 1.7 Cuadro de entrada de Access
 - 1.8 Ventanas minimizadas
 - 1.9 Los menús
 - 1.10 Menús contextuales
 - 1.11 Barras de herramientas
 - 1.12 Práctica - Introducción a Microsoft Access XP
 - 1.13 Cuestionario: Introducción a Access

2 Comenzando con Ms-Access

- 2.1 Abrir una base de datos existente
- 2.2 Crear una base de datos en blanco
- 2.3 Práctica simulada - Crear una base de datos en blanco
- 2.4 Asistente para bases de datos
- 2.5 Práctica - Crear y abrir base de datos
- 2.6 Cuestionario: Comenzando con Ms-Access

3 Creación de tablas

- 3.1 Ventana tablas
- 3.2 Las tablas en Vista Diseño
- 3.3 Las tablas en Vista Hoja de datos
- 3.4 Crear la primera tabla. Vista Hoja de datos
- 3.5 Simulación - Cambiar de vistas
- 3.6 Práctica simulada - Crear una tabla en Vista Hoja de datos
- 3.7 Asistente para tablas
- 3.8 Crear tablas en Vista Diseño. Definición de campos
- 3.9 Práctica - Creación de tablas
- 3.10 Cuestionario: Creación de tablas

4 Modificar tablas

- 4.1 Cambiar el nombre de las tablas
- 4.2 Insertar y borrar campos
- 4.3 Añadir y eliminar registros
- 4.4 Simulación - Eliminar campos y registros
- 4.5 Práctica - Modificar tablas
- 4.6 Cuestionario: Modificar tablas

5 Tablas Visualización Hoja de datos

- 5.1 Altura de filas y ancho de columnas
- 5.2 Organizar las columnas
- 5.3 Simulación - Modificar la visualización de la hoja de datos
- 5.4 Ocultar y Mostrar columnas
- 5.5 Inmovilizar columnas
- 5.6 Cambiar tipos de fuentes
- 5.7 Cambiar el formato de la hoja de datos
- 5.8 Práctica simulada - Cambiar el formato de la hoja de datos
- 5.9 Ordenación de datos
- 5.10 Práctica - Visualización de la Hoja de datos
- 5.11 Cuestionario: Visualización Hojas de datos

6 Las relaciones

- 6.1 Clave principal
- 6.2 Relacionar tablas
- 6.3 Definir relaciones
- 6.4 Práctica simulada - Clave principal
- 6.5 Práctica - Establecer relaciones
- 6.6 Cuestionario: Las relaciones

7 Tablas avanzadas

- 7.1 Propiedades de los campos
- 7.2 Aplicación de la Regla de validación
- 7.3 Aplicación de la Mascara de entrada
- 7.4 Simulacion - Cambiar formato
- 7.5 Práctica - Modificar el diseño e introducir datos en una tabla
- 7.6 Cuestionario: Tablas avanzadas

- 8 Consultas de selección - Criterios
- 8.1 Definición de una consulta
- 8.2 Ventana consultas
- 8.3 Las consultas en Vista Diseño
- 8.4 Las consultas en Vista Hoja de datos
- 8.5 Tipos de consultas
- 8.6 Crear una consulta de selección
- 8.7 Práctica simulada - Consulta de selección
- 8.8 Operadores lógicos
- 8.9 Operadores comparativos
- 8.10 Consultas paramétricas
- 8.11 Práctica - Especificar criterios en una consulta
- 8.12 Cuestionario: Consultas, criterios

- 9 Consulta de totales
- 9.1 Agrupar registros
- 9.2 Totales dentro de grupos
- 9.3 Campos calculados
- 9.4 Selección de grupos específicos
- 9.5 Práctica simulada - Consultas de totales
- 9.6 Práctica - Consulta de totales. Consulta con campos calculados
- 9.7 Cuestionario: Consultas de totales

- 10 Consultas de acción
- 10.1 Consultas de actualización
- 10.2 Consultas de creación de tabla
- 10.3 Práctica simulada - Consultas de creación de tabla
- 10.4 Consultas de datos anexados
- 10.5 Consultas de eliminación
- 10.6 Práctica simulada - Consultas de eliminación
- 10.7 Consultas de tablas de referencias cruzadas
- 10.8 Práctica - Consultas de acción
- 10.9 Cuestionario: Consultas de acción

- 11 Formularios
- 11.1 Definición de un formulario

11.2 Modos de visualización de un formulario
11.3 Los formularios en Vista Formulario
11.4 Los formularios en Vista Diseño
11.5 Crear un formulario a través del asistente
11.6 Práctica - Formularios
11.7 Cuestionario: Formularios

12 Diseño de un formulario
12.1 Crear un formulario en Vista Diseño
12.2 Basar un formulario en varias tablas
12.3 Subformularios
12.4 Lista de campos
12.5 La ventana Propiedades
12.6 Cuadros de texto y Etiquetas
12.7 Práctica - Diseño de un formulario en Vista Diseño
12.8 Cuestionario: Diseño de un Formulario

13 Informes sencillos
13.1 Utilización de los informes
13.2 Ventana informes
13.3 Los informes en Vista Diseño
13.4 Encabezados, detalle y pies
13.5 Informes sencillos, autoinformes
13.6 Asistente para informes
13.7 Práctica simulada - Informes sencillos
13.8 Práctica - Crear informes sencillos
13.9 Cuestionario: Informes Sencillos

14 Diseño de un informe
14.1 Diseño de un informe
14.2 Hacer cálculos en un informe
14.3 Práctica - Crear un informe en Vista Diseño
14.4 Cuestionario: Diseño de un informe

15 Impresión de objetos
15.1 Impresión de un formulario
15.2 Los informes en Vista preliminar
15.3 Simulación - Visualización de una hoja de datos
15.4 Práctica - Impresión
15.5 Cuestionario: Impresión de objetos

16 Las macros
16.1 Creación de una macro

16.2 Acciones y argumentos

16.3 Macro Autoexec

16.4 Práctica simulada - Creación de una macro autoexec

16.5 Práctica - Macros

16.6 Cuestionario: Las macros

17 Integrar Access con otras aplicaciones

17.1 Importar y vincular datos

17.2 Cómo obtener datos procedentes de otra base de datos

17.3 Importar datos de Excel

17.4 Vincular datos

17.5 Práctica - Integrar Access con otras aplicaciones

17.6 Cuestionario: Integrar Access con otras aplicaciones

18 Apéndice

18.1 Funciones para fecha y hora

18.2 Funciones de manipulación de texto

18.3 Expresiones para criterios de consulta

18.4 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 20 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 140,00€

Descuentos: Precio único

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

* *Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

* Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.

* Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.