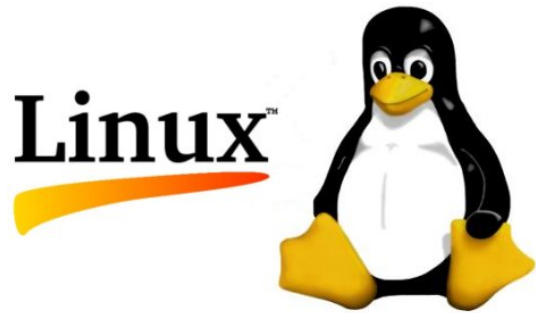


## CONOCIMIENTOS DE LINUX UBUNTU



### Dirigido a:

Cualquier persona que desee conocer un nuevo sistema operativo. Personas que no quieran pasar por la dominación a la que nos obliga Windows y deseen conocer otras sistemas para desarrollar en su ordenador.

### Objetivos:

- Conocer el sistema operativo LINUX en su aspecto general.
- Licencias GNU, gratuidad de este tipo de licencias, forma de trabajo de Linux y porque de esta gratuidad.
- Paquetes de actualización, y nuevos.

### Contenidos formativos:

#### Introducción

- 1.1 ¿Qué es un sistema operativo?
- 1.2 ¿Qué es el software libre?
  - 1.2.1 Introducción
  - 1.2.2 Internet y el Software Libre
  - 1.2.3 Modelo de negocio alrededor del Software Libre
  - 1.2.4 Conclusión
- 1.3 ¿Qué es GNU/Linux?
- 1.4 ¿Qué son las distribuciones de GNU/Linux?

#### Primeros Pasos

- 2.1. Elección de una distribución adecuada
- 2.2. Recoger información de MS Windows
- 2.3. Realizar una copia de Seguridad
- 2.4. Uso de un Live-CD de GNU/Linux a modo de test
- 2.5. Instalación de GNU/Linux
  - 2.5.1 Pasos Previos
  - 2.5.2 Particiones
  - 2.5.3 Instalación y Configuración del gestor de Arranque
  - 2.5.4 Configuración de la Red
  - 2.5.5 Zona horaria e Idioma
  - 2.5.6 Usuario root
  - 2.5.7 Instalación de paquetes
  - 2.5.8 Proceso de Instalación



## 2.6. Primera Sesión

Aspectos de Ubuntu y su sistema de archivos

### 3.1 El Interfaz básico de GNOME

Introducción

#### 3.1.1 Un primer vistazo

o 3.1.1.1. El Panel de GNOME

o 3.1.1.2. Espacio de trabajo en GNOME

o 3.1.1.3. Otros elementos del Panel de GNOME

Configuración del Panel de GNOME

o 3.1.1.4. El menú principal de GNOME

#### 3.1.2. Nautilus

Uso experto de Nautilus

Operaciones con carpetas

Operaciones con ficheros

Propiedades de los elementos

Uso de Nautilus como explorador.

#### 3.1.3 El Centro de Control de GNOME

#### 3.1.4 Extras de GNOME

3.1.4.1 Extras de GNOME

3.1.4.2 Diccionario

3.1.4.3 Editor de Textos

3.1.4.4 Mapa de caracteres

3.1.4.5 Gestor de Paquetes

3.1.4.6 Conexión remota a Escritorio

### 3.2 Sistema de ficheros y árboles de directorios

#### 3.2.1 Introducción

#### 3.2.2 Ejecución de programas

#### 3.2.3 Árbol de directorios

Gthumb y Gimp

### 4.1 Gthumb

#### 4.1.1 Introducción

#### 4.1.2 Un primer vistazo

#### 4.1.3 Navegación Avanzada

#### 4.1.4 Trabajo con imágenes

#### 4.1.5 Catálogos

#### 4.1.6 Búsqueda de imágenes

#### 4.1.7 Presentaciones

#### 4.1.8 Herramientas avanzadas

#### 4.1.9 Preferencias

### 4.2 Gimp

#### 4.2.1 Gimp

## 5 Administración básica

### 5.1 Configuración de dispositivos



- 5.2 Configurando la Impresora
- 5.3 Configuración del ratón
- 5.4 Configuración del teclado
- 5.5 Configuración del monitor y Configuración de la tarjeta gráfica
- 5.6 Configuración de la tarjeta de sonido
- 5.7 Administración de usuarios
- 5.8 Instalación y desinstalación de programas
- 6 Conexión a Internet
  - 6.1 Introducción
  - 6.2 Internet
  - 6.3 Requisitos
  - 6.4 Configuración del acceso
    - 6.4.1 Configuración de conexión por módem con KPPP
    - 6.4.2 Configuración del acceso a través del Asistente de la configuración de Internet
    - 6.4.3 Cómo configurar una conexión por Módem con el Asistente de la conexión de Internet
    - 6.4.4 Configuración de una conexión xDSL a través del Asistente de la conexión de Internet
  - 6.5 Navegación por páginas electrónicas
    - 6.5.1 Mozilla
  - 6.6 Correo electrónico
    - 6.6.1 Introducción al correo electrónico
    - 6.6.2 Gestor de correos Evolution
    - 6.6.3 Configuración de una cuenta de correo
  - 6.7 Mensajería instantánea
    - 6.7.1 Gaim Internet Messenger
    - 6.7.2 AMSN
      - 6.7.2.3 Resumen
- 7. Administración Avanzada
  - 7.1 El intérprete de comandos en GNU/Linux
  - 7.2 Determinar su directorio actual con pwd
  - 7.3 Cambiar de directorios con cd
  - 7.4 Visualización de los contenidos con ls
  - 7.5 Ubicación de archivos y directorios
  - 7.6 Limpiar la ventana de terminal
  - 7.7 Manipulación de archivos con cat
  - 7.8 Uso de redireccionamiento
  - 7.9 Tuberías y paginadores
  - 7.10 Comandos básicos adicionales para la lectura de archivos de texto
    - 7.10.1 El comando head
    - 7.10.2 El comando tail
    - 7.10.3 El comando grep
    - 7.10.4 Redireccionamiento de E/S y tuberías
    - 7.10.5 Comodines y expresiones regulares
    - 7.10.6 Empleo del tabulador



- 7.10.7 Adquiriendo Privilegios en el sistema
- 7.11 Redes con Windows ( Samba )
  - 7.11.1 Configuración del Servidor Samba
  - 7.11.2 Administración de usuarios Samba
  - 7.11.3 Añadir una partición Samba
  - 7.11.4 Conexión a una compartición Samba
- 7.12 Configurar un servidor Web
  - 7.12.1 Fichero de configuración httpd.conf
  - 7.12.2 Arranque y parada del servicio
  - 7.12.3 Manejando la herramienta gráfica de configuración de Apache
  - 7.12.4 Configurar un servidor FTP
- 7.13 Particionamiento del disco duro
  - 7.13.1 Conceptos básicos
  - 7.13.2 Instalando qtparted
  - 7.13.3 Un primer vistazo a la interfaz
  - 7.13.4 Creando una partición
  - 7.13.5 Mover una partición
  - 7.13.6 Borrar una partición

**Duración:** 25 Horas

**Fecha Inicio:** -

**Fecha Fin:** -

**Horario:** -

**Lugar Impartición:** Consultar

**Precio:** Consultar

**Descuentos:**

Para Particulares:

- 30% de descuento a desempleados que presenten cartilla del paro en vigor y actualizada
- 30% de descuento a estudiantes (acreditado)

Para Autónomos:

- 15% de descuento a autónomos (acreditado) en el segundo curso o a la segunda persona de la misma empresa para el mismo curso. (Sólo aplicable a autónomos)
- 30% de descuento en la tercera matrícula si se realizan tres cursos dentro del mismo año

en Delfín Formación. Siempre que el importe del tercer curso sea igual o inferior al anterior. (Sólo aplicable a autónomos)

Para Empresas:

- 20% de descuento en la tercera matrícula para el mismo curso. (Descuento aplicable sólo a empresas)
- Firmando un contrato anual de formación, otorgamos un bono de formación para el gerente autónomo de un 20%. (Descuento aplicable sólo a empresas)

**\*Los descuentos no son acumulables entre sí.**

**\*Sólo se efectuará el descuento, si se paga la totalidad del curso al inicio del mismo.**

**Tipo de Formación:** -

**Requisitos:** Se debe de saber manejar un ordenador en cualquier entorno.

**Calendario:** Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

*\* Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

*\* Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

