

EXCEL 2003 EXPERTO



Dirigido a:

Objetivos:

Este programa especializado en la creación de hojas de cálculo nos permite agrupar, analizar y compartir información alfanumérica (datos estadísticos, científicos o económicos) mediante una sencilla tabla y un juego de herramientas que llegará a manejar con soltura realizando este curso. Conocerá como introducir una programación de trabajo, configurar una hoja presupuestaria, una facturación o una contabilidad básica, así como generar todo tipo de informes, etiquetados y gráficos de datos. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas "paso a paso" descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

1 Gráficos

- 1.1 Asistente para gráficos
- 1.2 Paso 1 de 4 - tipo de gráfico
- 1.3 Paso 2 de 4 - datos de origen
- 1.4 Paso 3 de 4 - opciones de gráfico
- 1.5 Paso 4 de 4 - ubicación del gráfico
- 1.6 Modificación de un gráfico existente
- 1.7 Práctica simulada - Creación de un gráfico
- 1.8 Simulación - Realizar modificaciones sobre un gráfico
- 1.9 Práctica - Gráfico del Oeste
- 1.10 Práctica - Gráfico de Desglose
- 1.11 Práctica - Gráfico del 94
- 1.12 Cuestionario: Gráficos

2 Funciones

- 2.1 Conceptos previos
- 2.2 Funciones Matemáticas y trigonométricas
- 2.3 Funciones de Texto
- 2.4 Funciones Lógicas
- 2.5 Funciones de Búsqueda y referencia
- 2.6 Funciones Fecha y hora
- 2.7 Funciones Financieras

2.8 Euroconversión

2.9 Práctica simulada - Las funciones SUMA, PRODUCTO y PI

2.10 Práctica simulada - Las funciones SI y FECHA

2.11 Práctica - Funciones de origen matemático

2.12 Práctica - Funciones para tratar textos

2.13 Práctica - La función SI

2.14 Práctica - Funciones de referencia

2.15 Práctica - Funciones Fecha y hora

2.16 Práctica - Funciones financieras

2.17 Práctica - Euroconvertir datos

2.18 Cuestionario: Funciones

3 Listas

3.1 Vídeo real - Construir listas

3.2 Modificar listas

3.3 Ordenar listas por una columna

3.4 Ordenar listas por más de una columna

3.5 Ordenar sólo partes de una lista

3.6 Las opciones de ordenación

3.7 Validación de datos

3.8 Práctica simulada - Trabajando con listas

3.9 Simulación - Establecer criterios de validación

3.10 Práctica - Clasificación

3.11 Práctica - Próxima jornada

3.12 Cuestionario: Listas

4 Filtros y Subtotales

4.1 Utilizar la orden Autofiltro

4.2 Las diez mejores

4.3 Autofiltro personalizado

4.4 Eliminar filtros automáticos

4.5 Filtro avanzado

4.6 Empleo de la orden Subtotales

4.7 Práctica simulada - Personalizar un autofiltro

4.8 Práctica - Lista de aplicaciones

4.9 Práctica - Ordenar y filtrar

4.10 Práctica - Subtotales de lista

4.11 Práctica - Subtotales automáticos

4.12 Cuestionario: Filtros y subtotales

5 Macros

5.1 Tipos de macros

5.2 Crear una macro por pulsación

- 5.3 El cuadro de diálogo Macro
- 5.4 Asignar una macro a un botón
- 5.5 Ejecutar una macro desde un menú
- 5.6 Seguridad de macros
- 5.7 Práctica simulada - Niveles de seguridad
- 5.8 Práctica - El mundo en color o en blanco y negro
- 5.9 Cuestionario: Macros
- 5.10 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 10 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 70,00€

Descuentos: Precio único

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

* *Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

* *Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

* *Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.*