APRENDIZAJE DE CALIDAD E INNOVACIÓN



EXCEL 2003 EXPERTO



Dirigido a: Objetivos:

Este programa especializado en la creación de hojas de cálculo nos permite agrupar, analizar y compartir información alfanumérica (datos estadísticos, científicos o económicos) mediante una sencilla tabla y un juego de herramientas que llegará a manejar con soltura realizando este curso. Conocerá como introducir una programación de trabajo, configurar una hoja presupuestaria, una facturación o una contabilidad básica, así como generar todo tipo de informes, etiquetados y gráficos de datos. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas" paso a paso" descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

- 1 Gráficos
- 1.1 Asistente para gráficos
- 1.2 Paso 1 de 4 tipo de gráfico
- 1.3 Paso 2 de 4 datos de origen
- 1.4 Paso 3 de 4 opciones de gráfico
- 1.5 Paso 4 de 4 ubicación del gráfico
- 1.6 Modificación de un gráfico existente
- 1.7 Práctica simulada Creación de un gráfico
- 1.8 Simulación Realizar modificaciones sobre un gráfico
- 1.9 Práctica Gráfico del Oeste
- 1.10 Práctica Gráfico de Desglose
- 1.11 Práctica Gráfico del 94
- 1.12 Cuestionario: Gráficos
- 2 Funciones
- 2.1 Conceptos previos
- 2.2 Funciones Matemáticas y trigonométricas
- 2.3 Funciones de Texto
- 2.4 Funciones Lógicas
- 2.5 Funciones de Búsqueda y referencia
- 2.6 Funciones Fecha y hora
- 2.7 Funciones Financieras



APRENDIZAJE DE CALIDAD E INNOVACIÓN



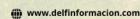
- 2.8 Euroconversión
- 2.9 Práctica simulada Las funciones SUMA, PRODUCTO y PI
- 2.10 Práctica simulada Las funciones SI y FECHA
- 2.11 Práctica Funciones de origen matemático
- 2.12 Práctica Funciones para tratar textos
- 2.13 Práctica La función SI
- 2.14 Práctica Funciones de referencia
- 2.15 Práctica Funciones Fecha y hora
- 2.16 Práctica Funciones financieras
- 2.17 Práctica Euroconvertir datos
- 2.18 Cuestionario: Funciones
- 3 Listas
- 3.1 Vídeo real Construir listas
- 3.2 Modificar listas
- 3.3 Ordenar listas por una columna
- 3.4 Ordenar listas por más de una columna
- 3.5 Ordenar sólo partes de una lista
- 3.6 Las opciones de ordenación
- 3.7 Validación de datos
- 3.8 Práctica simulada Trabajando con listas
- 3.9 Simulación Establecer criterios de validación
- 3.10 Práctica Clasificación
- 3.11 Práctica Próxima jornada
- 3.12 Cuestionario: Listas
- 4 Filtros y Subtotales
- 4.1 Utilizar la orden Autofiltro
- 4.2 Las diez mejores
- 4.3 Autofiltro personalizado
- 4.4 Eliminar filtros automáticos
- 4.5 Filtro avanzado
- 4.6 Empleo de la orden Subtotales
- 4.7 Práctica simulada Personalizar un autofiltro
- 4.8 Práctica Lista de aplicaciones
- 4.9 Práctica Ordenar y filtrar
- 4.10 Práctica Subtotales de lista
- 4.11 Práctica Subtotales automáticos
- 4.12 Cuestionario: Filtros y subtotales
- 5 Macros
- 5.1 Tipos de macros
- 5.2 Crear una macro por pulsación





607 74 52 82

info@delfinformacion.es





APRENDIZAJE DE CALIDAD E INNOVACIÓN



5.3 El cuadro de diálogo Macro

5.4 Asignar una macro a un botón

5.5 Ejecutar una macro desde un menú

5.6 Seguridad de macros

5.7 Práctica simulada - Niveles de seguridad

5.8 Práctica - El mundo en color o en blanco y negro

5.9 Cuestionario: Macros

5.10 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 10 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 70,00€

Descuentos: Precio único

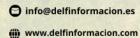
Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestías.









^{*} Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.

^{*} Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.