

EXCEL 2003 INICIAL



Dirigido a:

Objetivos:

Iniciación a este programa especializado en la creación de hojas de cálculo nos permite agrupar, analizar y compartir información alfanumérica (datos estadísticos, científicos o económicos) mediante una sencilla tabla y un juego de herramientas que llegará a manejar con soltura realizando este curso. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas "paso a paso" descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

1 Introducción a la aplicación

1.1 Vídeo real - Qué es una hoja de cálculo

1.2 Libros de trabajo

1.3 Análisis de datos y gráficos

1.4 Cuestionario: Introducción a la aplicación

2 Comenzar a trabajar

2.1 Ejecutar Excel

2.2 Panel de tareas Inicio

2.3 Desplazamientos por la hoja

2.4 Seleccionar una celda

2.5 Asociar un nombre a una celda

2.6 Seleccionar un rango

2.7 Asociar un nombre a un rango

2.8 Simulación - Trabajar con celdas

2.9 Simulación - Trabajar con rangos

2.10 Práctica - Aprendiendo a movernos

2.11 Cuestionario: Comenzar a trabajar

3 Introducción de datos

3.1 Vídeo real - Rellenar una celda

3.2 Formateo de datos

3.3 Introducir datos en un rango

3.4 Práctica simulada - Formatear celdas



- 3.5 Práctica - Trabajando con rangos
- 3.6 Cuestionario: Introducción de datos

- 4 Gestión de archivos
 - 4.1 Extensión de archivos
 - 4.2 Abrir y Cerrar
 - 4.3 Nuevo y Guardar
 - 4.4 Guardar como
 - 4.5 Propiedades
 - 4.6 Guardado automático
 - 4.7 Práctica simulada - Conociendo el comando Abrir
 - 4.8 Simulación - Información de propiedades
 - 4.9 Simulación - Autorrecuperación
 - 4.10 Práctica - Introducir datos
 - 4.11 Cuestionario: Gestión de archivos

- 5 Introducción de fórmulas
 - 5.1 Vídeo real - Introducción de fórmulas
 - 5.2 Fórmulas simples
 - 5.3 Fórmulas con referencias
 - 5.4 Fórmulas predefinidas
 - 5.5 Referencias en el libro del trabajo
 - 5.6 Formas de crear una fórmula
 - 5.7 El botón Autosuma
 - 5.8 Valores de error
 - 5.9 Práctica simulada - Practicando con fórmulas simples
 - 5.10 Simulación - Comando autosuma
 - 5.11 Práctica - Introducir fórmulas
 - 5.12 Práctica - Tienda del Oeste
 - 5.13 Cuestionario: Introducción de fórmulas

- 6 Cortar, Copiar y Pegar
 - 6.1 Vídeo real - Descripción de los comandos
 - 6.2 Cortar
 - 6.3 Copiar
 - 6.4 Práctica simulada - Duplicar datos
 - 6.5 Práctica - Referencias relativas
 - 6.6 Práctica - Referencias absolutas
 - 6.7 Práctica - Tipos de referencia
 - 6.8 Cuestionario: Cortar, Copiar y Pegar
 - 6.9 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 10 Horas



Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 70,00€

Descuentos: Precio único

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

