EXCEL 2003 INICIAL

Dirigido a:

Objetivos:

Iniciación a este programa especializado en la creación de hojas de cálculo nos permite agrupar, analizar y compartir información alfanumérica (datos estadísticos, científicos o económicos) mediante una sencilla tabla y un juego de herramientas que llegará a manejar con soltura realizando este curso. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas" paso a paso" descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

1 Introducción a la aplicación
1.1 Vídeo real - Qué es una hoja de cálculo
1.2 Libros de trabajo
1.3 Análisis de datos y gráficos
1.4 Cuestionario: Introducción a la aplicación

2 Comenzar a trabajar
2.1 Ejecutar Excel
2.2 Panel de tareas Inicio
2.3 Desplazamientos por la hoja
2.4 Seleccionar una celda
2.5 Asociar un nombre a una celda
2.6 Seleccionar un rango
2.7 Asociar un nombre a un rango
2.8 Simulación - Trabajar con celdas
2.9 Simulación - Trabajar con rangos
2.10 Práctica - Aprendiendo a movernos
2.11 Cuestionario: Comenzar a trabajar

3 Introducción de datos
3.1 Vídeo real - Rellenar una celda
3.2 Formateo de datos
3.3 Introducir datos en un rango
3.4 Práctica simulada - Formatear celdas

3.5 Práctica - Trabajando con rangos
3.6 Cuestionario: Introducción de datos

4 Gestión de archivos
4.1 Extensión de archivos
4.2 Abrir y Cerrar
4.3 Nuevo y Guardar
4.4 Guardar como
4.5 Propiedades
4.6 Guardado automático
4.7 Práctica simulada - Conociendo el comando Abrir
4.8 Simulación - Información de propiedades
4.9 Simulación - Autorrecuperación
4.10 Práctica - Introducir datos
4.11 Cuestionario: Gestión de archivos

5 Introducción de fórmulas
5.1 Vídeo real - Introducción de fórmulas
5.2 Fórmulas simples
5.3 Fórmulas con referencias
5.4 Fórmulas predefinidas
5.5 Referencias en el libro del trabajo
5.6 Formas de crear una fórmula
5.7 El botón Autosuma
5.8 Valores de error
5.9 Práctica simulada - Practicando con fórmulas simples
5.10 Simulación - Comando autosuma
5.11 Práctica - Introducir fórmulas
5.12 Práctica - Tienda del Oeste
5.13 Cuestionario: Introducción de fórmulas

6 Cortar, Copiar y Pegar
6.1 Vídeo real - Descripción de los comandos
6.2 Cortar
6.3 Copiar
6.4 Práctica simulada - Duplicar datos
6.5 Práctica - Referencias relativas
6.6 Práctica - Referencias absolutas
6.7 Práctica - Tipos de referencia
6.8 Cuestionario: Cortar, Copiar y Pegar
6.9 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 10 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 70,00€

Descuentos: Precio único

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestías.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

** Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*