

EXCEL 2003 INICIAL

**Dirigido a:****Objetivos:**

Iniciación a este programa especializado en la creación de hojas de cálculo nos permite agrupar, analizar y compartir información alfanumérica (datos estadísticos, científicos o económicos) mediante una sencilla tabla y un juego de herramientas que llegará a manejar con soltura realizando este curso. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas "paso a paso" descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

- 1 Introducción a la aplicación
 - 1.1 Vídeo real - Qué es una hoja de cálculo
 - 1.2 Libros de trabajo
 - 1.3 Análisis de datos y gráficos
 - 1.4 Cuestionario: Introducción a la aplicación

- 2 Comenzar a trabajar
 - 2.1 Ejecutar Excel
 - 2.2 Panel de tareas Inicio
 - 2.3 Desplazamientos por la hoja
 - 2.4 Seleccionar una celda
 - 2.5 Asociar un nombre a una celda
 - 2.6 Seleccionar un rango
 - 2.7 Asociar un nombre a un rango
 - 2.8 Simulación - Trabajar con celdas
 - 2.9 Simulación - Trabajar con rangos
 - 2.10 Práctica - Aprendiendo a movernos
 - 2.11 Cuestionario: Comenzar a trabajar

- 3 Introducción de datos
 - 3.1 Vídeo real - Rellenar una celda
 - 3.2 Formateo de datos
 - 3.3 Introducir datos en un rango
 - 3.4 Práctica simulada - Formatear celdas



- 3.5 Práctica - Trabajando con rangos
- 3.6 Cuestionario: Introducción de datos

4 Gestión de archivos

- 4.1 Extensión de archivos
- 4.2 Abrir y Cerrar
- 4.3 Nuevo y Guardar
- 4.4 Guardar como
- 4.5 Propiedades
- 4.6 Guardado automático
- 4.7 Práctica simulada - Conociendo el comando Abrir
- 4.8 Simulación - Información de propiedades
- 4.9 Simulación - Autorrecuperación
- 4.10 Práctica - Introducir datos
- 4.11 Cuestionario: Gestión de archivos

5 Introducción de fórmulas

- 5.1 Vídeo real - Introducción de fórmulas
- 5.2 Fórmulas simples
- 5.3 Fórmulas con referencias
- 5.4 Fórmulas predefinidas
- 5.5 Referencias en el libro del trabajo
- 5.6 Formas de crear una fórmula
- 5.7 El botón Autosuma
- 5.8 Valores de error
- 5.9 Práctica simulada - Practicando con fórmulas simples
- 5.10 Simulación - Comando autosuma
- 5.11 Práctica - Introducir fórmulas
- 5.12 Práctica - Tienda del Oeste
- 5.13 Cuestionario: Introducción de fórmulas

6 Cortar, Copiar y Pegar

- 6.1 Vídeo real - Descripción de los comandos
- 6.2 Cortar
- 6.3 Copiar
- 6.4 Práctica simulada - Duplicar datos
- 6.5 Práctica - Referencias relativas
- 6.6 Práctica - Referencias absolutas
- 6.7 Práctica - Tipos de referencia
- 6.8 Cuestionario: Cortar, Copiar y Pegar
- 6.9 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 10 Horas



Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 70,00€

Descuentos: Precio único

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

** Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

