EXCEL 2010 EXPERTO

Dirigido a:

Objetivos:

Este programa especializado en la creación de hojas de cálculo nos permite agrupar, analizar y compartir información alfanumérica (datos estadísticos, científicos o económicos) mediante una sencilla tabla y un juego de herramientas que llegará a manejar con soltura realizando este curso. Conocerá como introducir una programación de trabajo, configurar una hoja presupuestaria, una facturación o una contabilidad básica, así como generar todo tipo de informes, etiquetados y gráficos de datos. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas" paso a paso" descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

1 Gráficos
1.1 Insertar gráficos
1.2 Elegir el tipo de gráfico
1.3 Datos de origen
1.4 Diseños de gráfico
1.5 Ubicación del gráfico
1.6 Práctica - Gráfico del Oeste
1.7 Práctica - Gráfico de Desglose
1.8 Práctica - Gráfico Análisis anual
1.9 Cuestionario: Gráficos

2 Funciones
2.1 Conceptos previos
2.2 Funciones Matemáticas y trigonométricas
2.3 Funciones de Texto
2.4 Funciones Lógicas
2.5 Funciones de Búsqueda y referencia
2.6 Funciones Fecha y hora
2.7 Funciones Financieras
2.8 Euroconversión
2.9 Práctica - Funciones de origen matemático
2.10 Práctica - Funciones para tratar textos

2.11 Práctica - La función SI
2.12 Práctica - Funciones de referencia
2.13 Práctica - Funciones Fecha y hora
2.14 Práctica - Funciones financieras
2.15 Práctica - Euroconvertir datos
2.16 Cuestionario: Funciones

3 Listas
3.1 Construir listas
3.2 Ordenar listas por una columna
3.3 Ordenar listas por más de una columna
3.4 Ordenar sólo partes de una lista
3.5 Las opciones de ordenación
3.6 Validación de datos
3.7 Práctica - Clasificación
3.8 Práctica - Próxima jornada
3.9 Cuestionario: Listas

4 Filtros y subtotales
4.1 Utilizar la orden Filtro
4.2 Diez mejores
4.3 Filtro personalizado
4.4 Filtro avanzado
4.5 Empleo de la orden Subtotal
4.6 Práctica - Lista de aplicaciones
4.7 Práctica - Ordenar y filtrar
4.8 Práctica - Subtotales de lista
4.9 Práctica - Subtotales automáticos
4.10 Cuestionario: Filtros y Subtotales

5 Macros
5.1 Tipos de macros
5.2 Crear una macro por pulsación
5.3 El cuadro de diálogo Macro
5.4 Ejecutar una macro desde el acceso rápido
5.5 Ejecutar una macro desde un área de un objeto gráfico
5.6 Seguridad de macros
5.7 Práctica - Color o en blanco y negro
5.8 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 10 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 70,00€

Descuentos: Precio único

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestías.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

** Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*