

EXCEL 2013 INICIAL - MEDIO



Dirigido a:

Objetivos:

Iniciación a este programa especializado en la creación de hojas de cálculo nos permite agrupar, analizar y compartir información alfanumérica (datos estadísticos, científicos o económicos) mediante una sencilla tabla y un juego de herramientas que llegará a manejar con soltura realizando este curso. Además son numerosas las prácticas" paso a paso, así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

- 1 Introducción a Excel 2013
 - 1.1 Información general
 - 1.2 Tratar y editar hojas de cálculo
 - 1.3 Trabajar con las hojas de cálculo
 - 1.4 Introducción de datos
 - 1.5 Referencias a celdas
 - 1.6 Imprimir hojas de cálculo
 - 1.7 Práctica, paso a paso
 - 1.8 Ejercicios
- 1.9 Cuestionario: Introducción a Excel 2013

- 2 Configuración de la ventana de la aplicación
 - 2.1 Trabajar con barras de herramientas
 - 2.2 Crear botones de opciones personalizadas
 - 2.3 Vistas personalizadas
 - 2.4 Inmovilizar paneles y dividir las columnas y las filas
 - 2.5 Utilizar comentarios para documentar la hoja
 - 2.6 Práctica, paso a paso
 - 2.7 Ejercicios
- 2.8 Cuestionario: Configuración de la ventana de la aplicación

- 3 Mecanismos de importación y exportación de ficheros
 - 3.1 Importar datos de programas externos
 - 3.2 Exportar datos a formato de texto
 - 3.3 Exportar datos a otros formatos

3.4 Importar y exportar gráficas

3.5 Práctica, paso a paso

3.6 Ejercicios

3.7 Cuestionario: Mecanismos de importación y exportación de ficheros

4 Utilización de rangos y vinculación entre ficheros

4.1 Usar los rangos Usar rangos en funciones

4.2 Trabajar con diferentes ficheros

4.3 Práctica, paso a paso

4.4 Ejercicios

4.5 Cuestionario: Utilización de rangos y vinculación entre ficheros

5 Utilización de las herramientas avanzadas de formato

5.1 Copiar, cortar y pegar especial

5.2 Cambiar a diferentes formatos

5.3 Configurar el formato condicional

5.4 Reducir y aumentar decimales

5.5 Validar datos

5.6 Práctica, paso a paso

5.7 Ejercicios

5.8 Cuestionario: Utilización de las herramientas avanzadas de formato

6 Prácticas Excel 2013

6.1 Aprendiendo a movernos

6.2 Trabajando con rangos

6.3 Introducir datos

6.4 Introducir fórmulas

6.5 Tienda del Oeste

6.6 Referencias relativas

6.7 Referencias absolutas

6.8 Tipos de referencia

6.9 Cuatro libros

6.10 Formatear Tienda del Oeste

6.11 Formatear Referencias relativas

6.12 Formatear Referencias absolutas

6.13 Copiar formato

6.14 Análisis anual

6.15 Los autoformatos

6.16 Formato condicional

6.17 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 30 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 210,00€

Descuentos: PRECIO ÚNICO. PROMOCIÓN.PACK 4 (60 €) ¡UN CURSO GRATIS!

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestías.

* *Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

* *Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

* *Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.*