

EXCEL 2013 INICIAL - MEDIO



Dirigido a:

Objetivos:

Iniciación a este programa especializado en la creación de hojas de cálculo nos permite agrupar, analizar y compartir información alfanumérica (datos estadísticos, científicos o económicos) mediante una sencilla tabla y un juego de herramientas que llegará a manejar con soltura realizando este curso. Además son numerosas las prácticas” paso a paso, así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

1 Introducción a Excel 2013

- 1.1 Información general
- 1.2 Tratar y editar hojas de cálculo
- 1.3 Trabajar con las hojas de cálculo
- 1.4 Introducción de datos
- 1.5 Referencias a celdas
- 1.6 Imprimir hojas de cálculo
- 1.7 Práctica, paso a paso
- 1.8 Ejercicios
- 1.9 Cuestionario: Introducción a Excel 2013

2 Configuración de la ventana de la aplicación

- 2.1 Trabajar con barras de herramientas
- 2.2 Crear botones de opciones personalizadas
- 2.3 Vistas personalizadas
- 2.4 Inmovilizar paneles y dividir las columnas y las filas
- 2.5 Utilizar comentarios para documentar la hoja
- 2.6 Práctica, paso a paso
- 2.7 Ejercicios
- 2.8 Cuestionario: Configuración de la ventana de la aplicación

3 Mecanismos de importación y exportación de ficheros

- 3.1 Importar datos de programas externos
- 3.2 Exportar datos a formato de texto
- 3.3 Exportar datos a otros formatos



- 3.4 Importar y exportar gráficas
- 3.5 Práctica, paso a paso
- 3.6 Ejercicios
- 3.7 Cuestionario: Mecanismos de importación y exportación de ficheros

- 4 Utilización de rangos y vinculación entre ficheros
 - 4.1 Usar los rangos Usar rangos en funciones
 - 4.2 Trabajar con diferentes ficheros
 - 4.3 Práctica, paso a paso
 - 4.4 Ejercicios
 - 4.5 Cuestionario: Utilización de rangos y vinculación entre ficheros

- 5 Utilización de las herramientas avanzadas de formato
 - 5.1 Copiar, cortar y pegar especial
 - 5.2 Cambiar a diferentes formatos
 - 5.3 Configurar el formato condicional
 - 5.4 Reducir y aumentar decimales
 - 5.5 Validar datos
 - 5.6 Práctica, paso a paso
 - 5.7 Ejercicios
 - 5.8 Cuestionario: Utilización de las herramientas avanzadas de formato

- 6 Prácticas Excel 2013
 - 6.1 Aprendiendo a movernos
 - 6.2 Trabajando con rangos
 - 6.3 Introducir datos
 - 6.4 Introducir fórmulas
 - 6.5 Tienda del Oeste
 - 6.6 Referencias relativas
 - 6.7 Referencias absolutas
 - 6.8 Tipos de referencia
 - 6.9 Cuatro libros
 - 6.10 Formatear Tienda del Oeste
 - 6.11 Formatear Referencias relativas
 - 6.12 Formatear Referencias absolutas
 - 6.13 Copiar formato
 - 6.14 Análisis anual
 - 6.15 Los autoformatos
 - 6.16 Formato condicional
 - 6.17 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 30 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 210,00€

Descuentos: PRECIO ÚNICO. PROMOCIÓN.PACK 4 (60 €) ¡UN CURSO GRATIS!

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

** Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

** Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.*