

## EXCEL 2013 INICIAL - MEDIO



**Dirigido a:**

**Objetivos:**

Iniciación a este programa especializado en la creación de hojas de cálculo nos permite agrupar, analizar y compartir información alfanumérica (datos estadísticos, científicos o económicos) mediante una sencilla tabla y un juego de herramientas que llegará a manejar con soltura realizando este curso. Además son numerosas las prácticas” paso a paso, así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

**Contenidos formativos:**

1 Introducción a Excel 2013

1.1 Información general

1.2 Tratar y editar hojas de cálculo

1.3 Trabajar con las hojas de cálculo

1.4 Introducción de datos

1.5 Referencias a celdas

1.6 Imprimir hojas de cálculo

1.7 Práctica, paso a paso

1.8 Ejercicios

1.9 Cuestionario: Introducción a Excel 2013

2 Configuración de la ventana de la aplicación

2.1 Trabajar con barras de herramientas

2.2 Crear botones de opciones personalizadas

2.3 Vistas personalizadas

2.4 Inmovilizar paneles y dividir las columnas y las filas

2.5 Utilizar comentarios para documentar la hoja

2.6 Práctica, paso a paso

2.7 Ejercicios

2.8 Cuestionario: Configuración de la ventana de la aplicación

3 Mecanismos de importación y exportación de ficheros

3.1 Importar datos de programas externos

3.2 Exportar datos a formato de texto

3.3 Exportar datos a otros formatos



- 3.4 Importar y exportar gráficas
- 3.5 Práctica, paso a paso
- 3.6 Ejercicios
- 3.7 Cuestionario: Mecanismos de importación y exportación de ficheros
  
- 4 Utilización de rangos y vinculación entre ficheros
  - 4.1 Usar los rangos Usar rangos en funciones
  - 4.2 Trabajar con diferentes ficheros
  - 4.3 Práctica, paso a paso
  - 4.4 Ejercicios
  - 4.5 Cuestionario: Utilización de rangos y vinculación entre ficheros
  
- 5 Utilización de las herramientas avanzadas de formato
  - 5.1 Copiar, cortar y pegar especial
  - 5.2 Cambiar a diferentes formatos
  - 5.3 Configurar el formato condicional
  - 5.4 Reducir y aumentar decimales
  - 5.5 Validar datos
  - 5.6 Práctica, paso a paso
  - 5.7 Ejercicios
  - 5.8 Cuestionario: Utilización de las herramientas avanzadas de formato
  
- 6 Prácticas Excel 2013
  - 6.1 Aprendiendo a movernos
  - 6.2 Trabajando con rangos
  - 6.3 Introducir datos
  - 6.4 Introducir fórmulas
  - 6.5 Tienda del Oeste
  - 6.6 Referencias relativas
  - 6.7 Referencias absolutas
  - 6.8 Tipos de referencia
  - 6.9 Cuatro libros
  - 6.10 Formatear Tienda del Oeste
  - 6.11 Formatear Referencias relativas
  - 6.12 Formatear Referencias absolutas
  - 6.13 Copiar formato
  - 6.14 Análisis anual
  - 6.15 Los autoformatos
  - 6.16 Formato condicional
  - 6.17 Cuestionario: Cuestionario final

**Duración:** 30 Horas



**Fecha Inicio:** -

**Fecha Fin:** -

**Horario:** -

**Lugar Impartición:** Consultar

**Precio:** 210,00€

**Descuentos:** PRECIO ÚNICO. PROMOCIÓN.PACK 4 (60 €) ¡UN CURSO GRATIS!

**Tipo de Formación:** -

**Requisitos:** Consultar

**Calendario:** Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

*\* Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

*\* Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

