

## EXCEL BÁSICO



### Dirigido a:

Trabajadores que quieran mejorar los conocimientos sobre las hojas de cálculo en general y en particular las derivadas del programa Office Excel. Excel es el programa de hojas de cálculo que más se utiliza en el mundo laboral.

Dirigido a personas con conocimientos básicos de informática.

Imprescindible traer su portátil con la instalación mínima de Excel 2010.

### Objetivos:

Aprender y comprender el uso de Office Excel a nivel de básico a través de ejemplos prácticos.

### Contenidos formativos:

1. Introducción a Excel
2. Conocer la interfaz de Excel 1.3
  - 2.1. Conocer el área de trabajo: principales botones, diferencia columnas y filas, concepto de celda.
  - 2.2. Métodos para desplazarse por la hoja de cálculo
  - 2.3. Introducción de datos básicos
  - 2.4. Maneras de seleccionar datos
  - 2.5. Menú Inicio: abrir, nuevo, guardar, guardar como, cerrar, salir. Extensión de excel
  - 2.6. Asociar un nombre a una celda
  - 2.7. Las hojas: Crear una hoja, Eliminar una hoja, Ocultar una hoja, Mover o copiar una hoja, duplicar hoja, cambiar la etiqueta de color de la hoja, cambiar el nombre.
3. Introducir datos sencillos
  - 3.1. Tipos de datos.
  - 3.2. Deshacer y Rehacer
  - 3.3. Formato de celdas: General, número, moneda, fechas....
  - 3.4. Formatos de fuente: color, tamaño, bordes, sombreados.
  - 3.5. Ajuste de textos
  - 3.6. Copiar formato
  - 3.7. Copiar, cortar, pegados sencillo o automático.
  - 3.8. Pegados especiales
  - 3.9. Personalizar alto de Filas y ancho de columnas, insertar y eliminar.
  - 3.10. Borrar datos y sus tipos de borrado



- 4. Que es un rango
  - 4.1. Asociar un nombre a un rango
  - 4.2. Autorrelleno y series y Listas personalizadas
- 5. Fórmulas básicas I:
  - 5.1. Sumar
  - 5.2. Restar
  - 5.3. Multiplicar
  - 5.4. Dividir
  - 5.5. Otras operaciones básicas: potencias
- 6. Referencias relativas
- 7. Referencias absolutas
- 8. Introducción a las referencias mixtas
- 9. Fórmulas básicas II:
  - 9.1. Autosuma
  - 9.2. Promedio
  - 9.3. Máximo y mínimo
  - 9.4. Función contar y sus derivados
  - 9.5. Tipos de errores

**Duración:** 12 Horas

**Fecha Inicio:** 13-01-2025

**Fecha Fin:** 27-01-2025

**Horario:** X: 16:00 a 19:00

**Lugar Impartición:** Avda. de Alicante, 73 Villena (Alicante)

**Precio:** 180,00€ (50% del importe del curso al formalizar la matrícula y el resto al inicio del curso)

**Descuentos:** Precio único

**Tipo de Formación:** Bonificable. Todos nuestros cursos son bonificables por la Fundación Tripartita.

**Requisitos:** Consultar

**Calendario:**

**Octubre 2024**

• Aula: **AULA EXTERNA**

L	M	M	J	V	S	D
30	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	01	02	03

Fecha: 23/10/2024 16:00:00 - 19:00:00

- Aula: **AULA EXTERNA**  
Fecha: 30/10/2024 16:00:00 - 19:00:00

Noviembre 2024						
L	M	M	J	V	S	D
28	29	30	31	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	01

- Aula: **AULA EXTERNA**  
Fecha: 13/11/2024 16:00:00 - 19:00:00

\* Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.

\* Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.