

EXCEL BÁSICO



Dirigido a:

Trabajadores que quieran mejorar los conocimientos sobre las hojas de cálculo en general y en particular las derivadas del programa Office Excel. Excel es el programa de hojas de cálculo que más se utiliza en el mundo laboral.

Dirigido a personas con conocimientos básicos de informática.

Imprescindible traer su portátil con la instalación mínima de Excel 2010.

Objetivos:

Aprender y comprender el uso de Office Excel a nivel de básico a través de ejemplos prácticos.

Contenidos formativos:

1. Introducción a Excel
2. Conocer la interfaz de Excel 1.3
 - 2.1. Conocer el área de trabajo: principales botones, diferencia columnas y filas, concepto de celda.
 - 2.2. Métodos para desplazarse por la hoja de cálculo
 - 2.3. Introducción de datos básicos
 - 2.4. Maneras de seleccionar datos
 - 2.5. Menú Inicio: abrir, nuevo, guardar, guardar como, cerrar, salir. Extensión de excel
 - 2.6. Asociar un nombre a una celda
 - 2.7. Las hojas: Crear una hoja, Eliminar una hoja, Ocultar una hoja, Mover o copiar una hoja, duplicar hoja, cambiar la etiqueta de color de la hoja, cambiar el nombre.
3. Introducir datos sencillos
 - 3.1. Tipos de datos.
 - 3.2. Deshacer y Rehacer
 - 3.3. Formato de celdas: General, número, moneda, fechas....
 - 3.4. Formatos de fuente: color, tamaño, bordes, sombreados.
 - 3.5. Ajuste de textos
 - 3.6. Copiar formato
 - 3.7. Copiar, cortar, pegados sencillo o automático.
 - 3.8. Pegados especiales
 - 3.9. Personalizar alto de Filas y ancho de columnas, insertar y eliminar.
 - 3.10. Borrar datos y sus tipos de borrado



4. Que es un rango
 - 4.1. Asociar un nombre a un rango
 - 4.2. Autorrelleno y series y Listas personalizadas
5. Fórmulas básicas I:
 - 5.1. Sumar
 - 5.2. Restar
 - 5.3. Multiplicar
 - 5.4. Dividir
 - 5.5. Otras operaciones básicas: potencias
6. Referencias relativas
7. Referencias absolutas
8. Introducción a las referencias mixtas
9. Fórmulas básicas II:
 - 9.1. Autosuma
 - 9.2. Promedio
 - 9.3. Máximo y mínimo
 - 9.4. Función contar y sus derivados
 - 9.5. Tipos de errores

Duración: 12 Horas

Fecha Inicio: 13-01-2025

Fecha Fin: 27-01-2025

Horario: X: 16:00 a 19:00

Lugar Impartición: Avda. de Alicante, 73 Villena (Alicante)

Precio: 180,00€ (50% del importe del curso al formalizar la matrícula y el resto al inicio del curso)

Descuentos: Precio único

Tipo de Formación: Bonificable. Todos nuestros cursos son bonificables por la Fundación Tripartita.

Requisitos: Consultar

Calendario:

Octubre 2024

• Aula: **AULA EXTERNA**

L	M	M	J	V	S	D
30	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	01	02	03

Fecha: 23/10/2024 16:00:00 - 19:00:00

- Aula: **AULA EXTERNA**
Fecha: 30/10/2024 16:00:00 - 19:00:00

Noviembre 2024						
L	M	M	J	V	S	D
28	29	30	31	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	01

- Aula: **AULA EXTERNA**
Fecha: 06/11/2024 16:00:00 - 19:00:00

- Aula: **AULA EXTERNA**
Fecha: 13/11/2024 16:00:00 - 19:00:00

* Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.

* Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.