

EXCEL BÁSICO



Dirigido a:

a quienes quieran mejorar los conocimientos sobre las hojas de cálculo en general y en particular las derivadas del programa Office Excel. Excel es el programa de hojas de cálculo que más se utiliza en el mundo laboral.

Dirigido a personas con conocimientos básicos de informática.

Clases dinámicas con oportunidad de revisar la clases.

Objetivos:

Aprender y comprender el uso de Office Excel a nivel de básico a través de ejemplos prácticos.

Contenidos formativos:

1. Introducción a Excel
2. Conocer la interfaz de Excel1.3
 - 2.1. Conocer el área de trabajo: principales botones, diferencia columnas y filas, concepto de celda.
 - 2.2. Métodos para desplazarse por la hoja de cálculo
 - 2.3. Introducción de datos básicos
 - 2.4. Maneras de seleccionar datos
 - 2.5. Menú Inicio: abrir, nuevo, guardar, guardar como, cerrar, salir. Extensión de excel
 - 2.6. Asociar un nombre a una celda
 - 2.7. Las hojas: Crear una hoja, Eliminar una hoja, Ocultar una hoja, Mover o copiar una hoja, duplicar hoja, cambiar la etiqueta de color de la hoja, cambiar el nombre.
3. Introducir datos sencillos
 - 3.1. Tipos de datos.
 - 3.2. Deshacer y Rehacer
 - 3.3. Formato de celdas: General, número, moneda, fechas....
 - 3.4. Formatos de fuente: color, tamaño, bordes, sombreados.
 - 3.5. Ajuste de textos
 - 3.6. Copiar formato
 - 3.7. Copiar, cortar, pegados sencillo o automático.
 - 3.8. Pegados especiales
 - 3.9. Personalizar alto de Filas y ancho de columnas columnas, insertar y eliminar.
 - 3.10. Borrar datos y sus tipos de borrado
4. Que es un rango
 - 4.1. Asociar un nombre a un rango



4.2. Autorrelleno y series y Listas personalizadas

5. Fórmulas básicas I:

5.1. Sumar

5.2. Restar

5.3. Multiplicar

5.4. Dividir

5.5. Otras operaciones básicas: potencias

6. Referencias relativas

7. Referencias absolutas

8. Introducción a las referencias mixtas

9. Fórmulas básicas II:

9.1. Autosuma

9.2. Promedio

9.3. Máximo y mínimo

9.4. Función contar y sus derivados

9.5. Tipos de errores

Duración: 12 Horas

Fecha Inicio: 18-03-2026

Fecha Fin: 08-04-2026

Horario: J:16:00-19:00 - 18,25 MARZO , 1,8 ABRIL

Lugar Impartición: VIDEOCONFERENCIA

Precio: 185,00€ (50% del importe del curso al formalizar la matrícula y el resto al inicio del curso)

Descuentos: Precio único, consultar descuento autonomo / bono antiguo alumno

Tipo de Formación: Bonificable. Todos nuestros cursos son bonificables por la Fundación Tripartita.

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestías.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

** Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74*

52 82, te responderemos lo más rápido posible.

** Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.*

