

## EXCEL PARA ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES NIVEL ALTO



### Dirigido a:

Principalmente para administrativos y contables y todas aquellas personas que tengan un nivel medio de excel y necesiten ampliar sus conocimientos.

### Objetivos:

Objetivo de este curso es conocer excel en sus funciones avanzadas, sin entrar en programación de Visual Basic. Se realiza en ordenadores personales, con Windows 8 y Excel 2010.

### Contenidos formativos:

Parte 1. Revisión general.

1. Repaso general avanzado versión 2010
2. Barras de tareas
3. Opciones y complementos de excel
4. Listas personalizadas
5. Formatos de celdas, formatos personalizados
6. Formatos condicionales, creación de reglas.
7. Trabajar con zonas de trabajo.
8. Pegar Vinculado

Parte 2. Gestionar información con Excel, Visualización avanzada de información.

1. Bases de datos en Excel
2. Importación de datos
3. Conexiones y actualizaciones
4. Filtrado de la base de datos
5. Filtro avanzado
6. Conexión con otros programas office
7. Formularios de datos, aplicación automática, construcción paso a paso.
8. Validación de datos
9. Protección de hojas
10. Tablas dinámicas y gráficos dinámicos

Parte 3. Funciones y Programador



1. Funciones Matemáticas.
2. Funciones condicionales, SI, Y, O, CONSULTAV, etc..
3. Funciones Fechas, Textos, Estadísticas, Financieras.

Trabajar con Formulas.

Rangos nombres

Rastrear

Inspecciones formulas

4. Pestaña programador.

Controles de formularios

Grabación de MACROS

Combinados con filtros avanzados

Proyectos VBA (sin programación)

Parte 4. Análisis de datos.

1. Administrador de ESCENARIOS.
  - a) Automatizado.
  - b) Manuales.
2. Buscar OBJETIVOS.
3. Tablas de DATOS.
4. SOLVER.
  - a) Objetivos.
  - b) Restricciones.

Documentación. Manual básico del curso.

Anexo I Mensajes de error más frecuentes

Anexo II Funciones de Excel

Anexo III MACROS

Anexo III SOLVER

Anexo III Ejercicios realizados durante el curso.

**Duración:** 20 Horas

**Fecha Inicio:** -

**Fecha Fin:** -

**Horario:** Consultar

**Lugar Impartición:** Avda. Alicante, 73

**Precio:** 280,00€ (50% del importe del curso al formalizar la matrícula y el resto al inicio del curso)

## Descuentos:

Para Particulares:

- 30% de descuento a desempleados que presenten cartilla del paro en vigor y actualizada
- 30% de descuento a estudiantes (acreditado)

Para Autónomos:

- 15% de descuento a autónomos (acreditado) en el segundo curso o a la segunda persona de la misma empresa para el mismo curso. (Sólo aplicable a autónomos)
- 30% de descuento en la tercera matrícula si se realizan tres cursos dentro del mismo año en Delfín Formación. Siempre que el importe del tercer curso sea igual o inferior al anterior. (Sólo aplicable a autónomos)

Para Empresas:

- 20% de descuento en la tercera matrícula para el mismo curso. (Descuento aplicable sólo a empresas)
- Firmando un contrato anual de formación, otorgamos un bono de formación para el gerente autónomo de un 20%. (Descuento aplicable sólo a empresas)

**\*Los descuentos no son acumulables entre sí.**

**\*Sólo se efectuará el descuento, si se paga la totalidad del curso al inicio del mismo.**

**Tipo de Formación:** Bonificable. Todos nuestros cursos son bonificables por la Fundación Tripartita.

**Requisitos:** Consultar


**Calendario:** Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.


*\* Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*


*\* Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*




GRUPO  
MARTÍNEZ Y ASOCIADOS

 965 34 06 25

 607 74 52 82

 [info@delfinformacion.es](mailto:info@delfinformacion.es)

 [www.delfinformacion.com](http://www.delfinformacion.com)



Nuevas Tecnologías