

EXCEL XP EXPERTO



Dirigido a: Objetivos:

Excel le permite realizar rápidamente desde operaciones sencillas a otras de mayor envergadura que contenga fórmulas estadísticas, financieras y contables. Esto, junto a la creación de gráficos, etiquetados y todo tipo de informes, lo podrá llevar a cabo realizando este curso que contiene todos los conceptos básicos y avanzados de esta aplicación de Microsoft. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas" paso a paso" descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

- 1 Edición avanzada
- 1.1 Deshacer y Rehacer
- 1.2 Cuadro de relleno
- 1.3 Series numéricas
- 1.4 Listas personalizadas
- 1.5 Edición de filas y columnas
- 1.6 Pegado especial
- 1.7 Sistema de protección
- 1.8 Práctica simulada Proteger una hoja y un libro de trabajo
- 1.9 Práctica Desglose de gastos del 94
- 1.10 Cuestionario: EDICIÓN AVANZADA
- 2 Creación de gráficos básicos
- 2.1 Asistentes para gráficos
- 2.2 Modificación de un gráfico existente
- 2.3 Práctica simulada Creación de un gráfico
- 2.4 Simulación Realizar modificaciones sobre un gráfico
- 2.5 Práctica Gráfico del Oeste
- 2.6 Práctica Gráfico de Desglose
- 2.7 Práctica Gráfico del 94
- 2.8 Cuestionario: CREACIÓN DE GRÁFICOS BÁSICOS
- 3 Funciones básicas





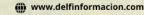
- 3.1 Conceptos previos
- 3.2 Funciones matemáticas y trigonométricas
- 3.3 Funciones de texto
- 3.4 Funciones lógicas
- 3.5 Funciones de Búsqueda y referencia
- 3.6 Funciones FECHA y HORA
- 3.7 Funciones Financieras
- 3.8 Euroconversión
- 3.9 Práctica simulada Practicando con Suma, Producto y Pi
- 3.10 Práctica simulada Practicando con SI y Fecha
- 3.11 Práctica Funciones FECHA y HORA
- 3.12 Práctica Funciones de origen matemático
- 3.13 Práctica Funciones de referencia
- 3.14 Práctica Funciones para tratar textos
- 3.15 Práctica La función SI
- 3.16 Práctica Funciones financieras
- 3.17 Práctica Euroconvertir datos
- 3.18 Cuestionario: FUNCIONES BÁSICAS
- 4 Listas
- 4.1 Construir listas
- 4.2 Modificar listas
- 4.3 Ordenar listas por una columna
- 4.4 Ordenar listas por más de una columna
- 4.5 Ordenar solo partes de una lista
- 4.6 Las opciones de ordenación
- 4.7 Validación de datos
- 4.8 Práctica simulada Trabajando con listas
- 4.9 Simulación Establecer criterios de validación
- 4.10 Práctica Clasificación
- 4.11 Práctica Próxima jornada
- 4.12 Cuestionario: LISTAS
- 5 Filtros y Subtotales
- 5.1 Utilizar la orden Autofiltro
- 5.2 Las 10 más
- 5.3 Autofiltro personalizado
- 5.4 Eliminar filtros automaticos
- 5.5 Filtro avanzado
- 5.6 Empleo de la orden Subtotales
- 5.7 Simulación Aplicar un Autofiltro
- 5.8 Práctica simulada Personalizar un Autofiltro
- 5.9 Práctica Lista de aplicaciones





607 74 52 82

info@delfinformacion.es







5.10 Práctica - Ordenar y filtrar

5.11 Práctica - Subtotales de lista

5.12 Práctica - Subtotales automáticos

5.13 Cuestionario: FILTROS

6 Macros

6.1 Tipos de macros

6.2 Crear una macro por pulsación

6.3 El cuadro de diálogo Macro

6.4 Ejecutar una macro desde un boton

6.5 Ejecutar una macro desde un menú

6.6 Seguridad de macros

6.7 Simulación - Pasos para grabar una macro

6.8 Práctica simulada - Niveles de seguridad

6.9 Práctica - El mundo en color o en blanco y negro

6.10 Cuestionario: MACROS

6.11 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 10 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 70,00€

Descuentos: Precio único

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestías.

* Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.

* Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.











