

EXCEL XP EXPERTO



Dirigido a:

Objetivos:

Excel le permite realizar rápidamente desde operaciones sencillas a otras de mayor envergadura que contenga fórmulas estadísticas, financieras y contables. Esto, junto a la creación de gráficos, etiquetados y todo tipo de informes, lo podrá llevar a cabo realizando este curso que contiene todos los conceptos básicos y avanzados de esta aplicación de Microsoft. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas "paso a paso" descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

1 Edición avanzada

- 1.1 Deshacer y Rehacer
- 1.2 Cuadro de relleno
- 1.3 Series numéricas
- 1.4 Listas personalizadas
- 1.5 Edición de filas y columnas
- 1.6 Pegado especial
- 1.7 Sistema de protección
- 1.8 Práctica simulada - Proteger una hoja y un libro de trabajo
- 1.9 Práctica - Desglose de gastos del 94
- 1.10 Cuestionario: EDICIÓN AVANZADA

2 Creación de gráficos básicos

- 2.1 Asistentes para gráficos
- 2.2 Modificación de un gráfico existente
- 2.3 Práctica simulada - Creación de un gráfico
- 2.4 Simulación - Realizar modificaciones sobre un gráfico
- 2.5 Práctica - Gráfico del Oeste
- 2.6 Práctica - Gráfico de Desglose
- 2.7 Práctica - Gráfico del 94
- 2.8 Cuestionario: CREACIÓN DE GRÁFICOS BÁSICOS

3 Funciones básicas

- 3.1 Conceptos previos
- 3.2 Funciones matemáticas y trigonométricas
- 3.3 Funciones de texto
- 3.4 Funciones lógicas
- 3.5 Funciones de Búsqueda y referencia
- 3.6 Funciones FECHA y HORA
- 3.7 Funciones Financieras
- 3.8 Euroconversión
- 3.9 Práctica simulada - Practicando con Suma, Producto y Pi
- 3.10 Práctica simulada - Practicando con SI y Fecha
- 3.11 Práctica - Funciones FECHA y HORA
- 3.12 Práctica - Funciones de origen matemático
- 3.13 Práctica - Funciones de referencia
- 3.14 Práctica - Funciones para tratar textos
- 3.15 Práctica - La función SI
- 3.16 Práctica - Funciones financieras
- 3.17 Práctica - Euroconvertir datos
- 3.18 Cuestionario: FUNCIONES BÁSICAS

4 Listas

- 4.1 Construir listas
- 4.2 Modificar listas
- 4.3 Ordenar listas por una columna
- 4.4 Ordenar listas por más de una columna
- 4.5 Ordenar solo partes de una lista
- 4.6 Las opciones de ordenación
- 4.7 Validación de datos
- 4.8 Práctica simulada - Trabajando con listas
- 4.9 Simulación - Establecer criterios de validación
- 4.10 Práctica - Clasificación
- 4.11 Práctica - Próxima jornada
- 4.12 Cuestionario: LISTAS

5 Filtros y Subtotales

- 5.1 Utilizar la orden Autofiltro
- 5.2 Las 10 más
- 5.3 Autofiltro personalizado
- 5.4 Eliminar filtros automaticos
- 5.5 Filtro avanzado
- 5.6 Empleo de la orden Subtotales
- 5.7 Simulación - Aplicar un Autofiltro
- 5.8 Práctica simulada - Personalizar un Autofiltro
- 5.9 Práctica - Lista de aplicaciones

- 5.10 Práctica - Ordenar y filtrar
- 5.11 Práctica - Subtotales de lista
- 5.12 Práctica - Subtotales automáticos
- 5.13 Cuestionario: FILTROS

- 6 Macros
 - 6.1 Tipos de macros
 - 6.2 Crear una macro por pulsación
 - 6.3 El cuadro de diálogo Macro
 - 6.4 Ejecutar una macro desde un boton
 - 6.5 Ejecutar una macro desde un menú
 - 6.6 Seguridad de macros
 - 6.7 Simulación - Pasos para grabar una macro
 - 6.8 Práctica simulada - Niveles de seguridad
 - 6.9 Práctica - El mundo en color o en blanco y negro
 - 6.10 Cuestionario: MACROS
 - 6.11 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 10 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 70,00€

Descuentos: Precio único

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestías.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

** Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

