

## EXCEL XP



**Dirigido a:**

**Objetivos:**

Excel le permite realizar rápidamente desde operaciones sencillas a otras de mayor envergadura que contenga fórmulas estadísticas, financieras y contables. Esto, junto a la creación de gráficos, etiquetados y todo tipo de informes, lo podrá llevar a cabo realizando este curso que contiene todos los conceptos básicos y avanzados de esta aplicación de Microsoft. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas "paso a paso" descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

**Contenidos formativos:**

1 Introducción a Excel XP

1.1 Qué es una hoja de cálculo

1.2 Libros de trabajo

1.3 Análisis de datos y gráficos

1.4 Cuestionario: Introducción a Excel XP

2 Comenzar a trabajar en la aplicación

2.1 Desplazamiento por la hoja

2.2 Seleccionar una celda

2.3 Asociar un nombre a una celda

2.4 Seleccionar un rango

2.5 Asociar un nombre a un rango

2.6 Práctica - Aprendiendo a movernos

2.7 Simulación - Trabajar con rangos

2.8 Cuestionario: Comenzar a trabajar en la aplicación

3 Introducción de datos

3.1 Rellenar una celda

3.2 Formateo de datos

3.3 Introducir datos en un rango

3.4 Práctica - Trabajando con rangos

3.5 Práctica simulada - Formatear celdas

3.6 Cuestionario: Introducción de datos

## 4 Gestión de archivos

- 4.1 Extensión de archivos
- 4.2 Abrir y cerrar
- 4.3 Nuevo y Guardar
- 4.4 Guardar como
- 4.5 Propiedades
- 4.6 Guardado automático
- 4.7 Práctica simulada - Guardar como
- 4.8 Práctica - Introducir datos
- 4.9 Cuestionario: Gestión de archivos

## 5 Introducción de fórmulas

- 5.1 Tipos de fórmulas
- 5.2 Fórmulas simples
- 5.3 Fórmulas con referencia
- 5.4 Fórmulas predefinidas
- 5.5 Referencias en el libro de trabajo
- 5.6 Formas de crear una fórmula
- 5.7 El botón Autosuma
- 5.8 Valores de error
- 5.9 Práctica simulada - Función autosuma
- 5.10 Práctica - Introducir fórmulas
- 5.11 Práctica - Tiendas del oeste
- 5.12 Cuestionario: Introducción de fórmulas

## 6 Cortar, copiar y pegar

- 6.1 Descripción de los comandos
- 6.2 Cortar
- 6.3 Copiar
- 6.4 Práctica simulada - Duplicar datos
- 6.5 Práctica - Referencias relativas
- 6.6 Práctica - Referencias absolutas
- 6.7 Práctica - Tipos de referencias
- 6.8 Cuestionario: Cortar, Copiar Y Pegar

## 7 Libros de trabajo

- 7.1 Trabajar con varios libros
- 7.2 Organizar varios libros de trabajo
- 7.3 Organizaciones especiales
- 7.4 Cómo utilizar el zoom
- 7.5 Trabajar con las hojas de un libro
- 7.6 Cambiar el aspecto de una hoja

7.7 Modo grupo  
7.8 Simulación - Organizar libros  
7.9 Simulación - Realizar cambios en las hojas de un libro  
7.10 Práctica - Cuatro libros  
7.11 Cuestionario: Libros de trabajo

8 Formatear datos  
8.1 Mejorar el aspecto de los datos  
8.2 Formatos numéricos  
8.3 Alineación de datos  
8.4 Formato de tipo de letra  
8.5 Formato de bordes  
8.6 Formato de diseño  
8.7 Comentarios  
8.8 Configurar los comentarios  
8.9 Práctica simulada - Insertar comentarios  
8.10 Práctica - Formatear Tienda del Oeste  
8.11 Práctica - Formatear Referencias relativas  
8.12 Práctica - Formatear Referencias absolutas  
8.13 Cuestionario: Formatear datos

9 Formateo avanzado  
9.1 Copiar formato  
9.2 Ajustar tamaño de filas y columnas  
9.3 Formateo de celdas por secciones  
9.4 Los autoformatos  
9.5 Estilos  
9.6 Formato condicional  
9.7 Práctica simulada - Copiando el formato  
9.8 Práctica simulada - Aplicar autoformatos  
9.9 Practica - Copiar formato  
9.10 Práctica - Análisis del 94  
9.11 Práctica - Los autoformatos  
9.12 Práctica - Formato condicional  
9.13 Cuestionario: Formateo avanzado

10 Edición avanzada  
10.1 Deshacer y Rehacer  
10.2 Cuadro de relleno  
10.3 Series numéricas  
10.4 Listas personalizadas  
10.5 Edición de filas y columnas  
10.6 Pegado especial

- 10.7 Sistema de protección
- 10.8 Práctica simulada - Proteger una hoja y un libro de trabajo
- 10.9 Práctica - Desglose de gastos del 94
- 10.10 Cuestionario: Edición avanzada

- 11 Creación de gráficos básicos
- 11.1 Asistentes para gráficos
- 11.2 Modificación de un gráfico existente
- 11.3 Práctica simulada - Creación de un gráfico
- 11.4 Simulación - Realizar modificaciones sobre un gráfico
- 11.5 Práctica - Gráfico del Oeste
- 11.6 Práctica - Gráfico de Desglose
- 11.7 Práctica - Gráfico del 94
- 11.8 Cuestionario: Creación de gráficos básicos

- 12 Funciones básicas
- 12.1 Conceptos previos
- 12.2 Funciones matemáticas y trigonométricas
- 12.3 Funciones de texto
- 12.4 Funciones lógicas
- 12.5 Funciones de Búsqueda y referencia
- 12.6 Funciones FECHA y HORA
- 12.7 Funciones Financieras
- 12.8 Euroconversion
- 12.9 Práctica simulada - Practicando con Suma, Producto y Pi
- 12.10 Práctica simulada - Practicando con SI y Fecha
- 12.11 Práctica - Funciones FECHA y HORA
- 12.12 Práctica - Funciones de origen matemático
- 12.13 Práctica - Funciones de referencia
- 12.14 Práctica - Funciones para tratar textos
- 12.15 Práctica - La función SI
- 12.16 Práctica - Funciones financieras
- 12.17 Práctica - Euroconvertir datos
- 12.18 Cuestionario: Funciones básicas

- 13 Listas
- 13.1 Construir listas
- 13.2 Modificar listas
- 13.3 Ordenar listas por una columna
- 13.4 Ordenar listas por más de una columna
- 13.5 Ordenar solo partes de una lista
- 13.6 Las opciones de ordenación
- 13.7 Validación de datos

13.8 Práctica simulada - Trabajando con listas  
13.9 Simulación - Establecer criterios de validación  
13.10 Práctica - Clasificación  
13.11 Práctica - Próxima jornada  
13.12 Cuestionario: Listas

14 Filtros y Subtotales  
14.1 Utilizar la orden Autofiltro  
14.2 Las 10 más  
14.3 Autofiltro personalizado  
14.4 Eliminar filtros automáticos  
14.5 Filtro avanzado  
14.6 Empleo de la orden Subtotales  
14.7 Simulación - Aplicar un Autofiltro  
14.8 Práctica simulada - Personalizar un Autofiltro  
14.9 Práctica - Lista de aplicaciones  
14.10 Práctica - Ordenar y filtrar  
14.11 Práctica - Subtotales de lista  
14.12 Práctica - Subtotales automáticos  
14.13 Cuestionario: Filtros

15 Macros  
15.1 Tipos de macros  
15.2 Crear una macro por pulsación  
15.3 El cuadro de diálogo Macro  
15.4 Ejecutar una macro desde un botón  
15.5 Ejecutar una macro desde un menú  
15.6 Seguridad de macros  
15.7 Simulación - Pasos para grabar una macro  
15.8 Práctica simulada - Niveles de seguridad  
15.9 Práctica - El mundo en color o en blanco y negro  
15.10 Cuestionario: Macros  
15.11 Cuestionario: Cuestionario final

**Duración:** 20 Horas

**Fecha Inicio:** -

**Fecha Fin:** -

**Horario:** -

**Lugar Impartición:** Consultar

**Precio:** 140,00€

**Descuentos:** Precio único

**Tipo de Formación:** -

**Requisitos:** Consultar

**Calendario:** Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

\* *Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

\* *Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

\* *Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.*