

## **GESTION DE CORREO ELECTRONICO, OUTLOOK, THUNDERBIRD Y EVOLUTION.**



### **Dirigido a:**

Profesionales que necesiten organizar su tiempo, compartir agendas y utilizar estos programas como gestores de su día a día.

### **Objetivos:**

- Aprender y conocer todo lo relacionado con los programas de cabecera, para la gestión de correo, contactos, calendario y tareas. Aprender a manejar las mejores agendas residentes de ordenador.
- Dar de alta cuentas de correo en web, pop3, imap, etc., saber cómo funciona y como mandar correos. Como comprimir datos para que ocupen lo mínimo posible.

### **Contenidos formativos:**

1. Internet Explorer y correo electrónico-
  - 1.1. Aprender a navegar por Internet y sus diferentes aplicaciones.
  - 1.2. Utilización básica del explorador, otros exploradores.
  - 1.3. Plataformas de búsquedas, GOOGLE.
  - 1.4. Creación y utilización del correo electrónico, todos los programas actuales.

**Duración:** 15 Horas

**Fecha Inicio:** -

**Fecha Fin:** -

**Horario:** -

**Lugar Impartición:** Consultar

**Precio:** Consultar

### **Descuentos:**

Para Particulares:

- 30% de descuento a desempleados que presenten cartilla del paro en vigor y actualizada

- 30% de descuento a estudiantes (acreditado)

Para Autónomos:

- 15% de descuento a autónomos (acreditado) en el segundo curso o a la segunda persona de la misma empresa para el mismo curso. (Sólo aplicable a autónomos)
- 30% de descuento en la tercera matrícula si se realizan tres cursos dentro del mismo año en Delfín Formación. Siempre que el importe del tercer curso sea igual o inferior al anterior. (Sólo aplicable a autónomos)

Para Empresas:

- 20% de descuento en la tercera matrícula para el mismo curso. (Descuento aplicable sólo a empresas)
- Firmando un contrato anual de formación, otorgamos un bono de formación para el gerente autónomo de un 20%. (Descuento aplicable sólo a empresas)

**\*Los descuentos no son acumulables entre sí.**

**\*Sólo se efectuará el descuento, si se paga la totalidad del curso al inicio del mismo.**

**Tipo de Formación:** -

**Requisitos:** Se debe de saber manejar un ordenador en cualquier entorno.

**Calendario:** Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

*\* Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

*\* Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

*\* Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.*