

INDESIGN CS2

**Dirigido a:****Objetivos:**

Es, posiblemente, el mejor programa de diseño y maquetación profesional perfectamente compatible con las aplicaciones de la familia Adobe como Photoshop y Acrobat. Con este curso obtendrá resultados de altísima calidad en el diseño de documentos destinados a ser reproducidos en imprenta. InDesign ofrece funciones que mejoran el control de textos, imágenes e ilustraciones, sorprendiéndole por su facilidad de uso para crear publicaciones de cualquier tipo: libros, carteles, folletos, revistas... El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas "paso a paso" descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios

Contenidos formativos:

- 1 Bienvenidos a InDesign
 - 1.1 Qué es InDesign
 - 1.2 Entrar en InDesign
 - 1.3 Pantalla de bienvenida
 - 1.4 Entorno de trabajo
 - 1.5 Salir de InDesign
 - 1.6 La ayuda en InDesign
 - 1.7 Práctica simulada - Entrar y salir del programa
 - 1.8 Práctica simulada - Entorno de trabajo
 - 1.9 Práctica - Bienvenido a InDesign
 - 1.10 Cuestionario: Bienvenido a InDesign

- 2 Gestión de documentos
 - 2.1 El formato indd de InDesign
 - 2.2 Abrir un documento
 - 2.3 Crear un documento nuevo
 - 2.4 Guardar documento
 - 2.5 Visualización de un documento
 - 2.6 Desplazarse por un documento
 - 2.7 Visualización y desplazamiento con la paleta Navegador
 - 2.8 Práctica simulada - Gestión de documentos
 - 2.9 Práctica simulada - Visualizar y navegar por el documento



2.10 Práctica - Abrir, guardar y cerrar un documento

2.11 Cuestionario: Gestión de documentos

3 Cuadro de Herramientas

3.1 Cuadro de Herramientas

3.2 Herramienta Selección

3.3 Herramienta Texto

3.4 Herramienta Texto en trazado

3.5 Marcos gráficos

3.6 Práctica simulada - Colocar texto

3.7 Práctica - Insertar un marco de texto y otro de imagen en un documento

3.8 Cuestionario: Barra de herramientas

4 Paleta de Control

4.1 Paleta de Control

4.2 Paleta de Control aplicada al cuadro de texto

4.3 Paleta de Control aplicada al contenido del cuadro de texto

4.4 Paleta de Control aplicada a cuadros de imagen

4.5 Paleta de Control aplicada a la imagen

4.6 Práctica simulada - Paleta de Control

4.7 Práctica - Trabajo con la paleta de Control

4.8 Cuestionario: Paleta de Control

5 Herramientas de líneas

5.1 Herramienta Pluma

5.2 Herramienta Lápiz

5.3 Herramienta Línea

5.4 Herramienta Selección directa

5.5 Modificar un cuadro de texto

5.6 Modificar un marco gráfico

5.7 Añadir y restar puntos de anclaje

5.8 Práctica simulada - Herramienta de líneas

5.9 Cuestionario: Herramientas de líneas

6 Otras herramientas

6.1 Herramienta Girar

6.2 Herramienta Escala

6.3 Herramienta Distorsión

6.4 Herramienta Transformación libre

6.5 Herramienta Cuentagotas

6.6 Herramienta Tijeras

6.7 Creación de degradados

6.8 Práctica simulada - Panel degradado



- 6.9 Práctica - Composición de imágenes
- 6.10 Cuestionario: Otras herramientas

7 Trabajar con texto y gráficos

- 7.1 Colocar texto
- 7.2 Colocar texto automáticamente
- 7.3 Cuadro de diálogo Opciones de marco de texto
- 7.4 Contonear texto alrededor de un marco
- 7.5 Aplicar contorno a los marcos
- 7.6 Duplicar marcos y sustituir el contenido
- 7.7 Práctica simulada - Modificar cuadros de texto
- 7.8 Práctica - Texto y gráficos
- 7.9 Cuestionario: Trabajar con textos y gráficos

8 Atributos de caracteres

- 8.1 Paleta Carácter
- 8.2 Fuente, Estilo y Tamaño
- 8.3 Menú de opciones de la paleta Carácter
- 8.4 Kern o Kerning
- 8.5 Track o Tracking
- 8.6 Escala
- 8.7 Reemplazar texto
- 8.8 Práctica simulada - Formato de caracteres
- 8.9 Práctica - Atributos de los caracteres
- 8.10 Cuestionario: Atributos de caracteres

9 Atributos de párrafo

- 9.1 Paleta Párrafo
- 9.2 Alineación
- 9.3 Sangría
- 9.4 Espacio entre párrafos
- 9.5 Letras capitulares
- 9.6 Tabulaciones
- 9.7 Filetes
- 9.8 Opciones de separación
- 9.9 Separación con guiones
- 9.10 Controles de justificación
- 9.11 Práctica simulada - Formato de párrafo
- 9.12 Práctica - Atributos de párrafos
- 9.13 Cuestionario: Atributos de párrafos

10 Trabajar con estilos

- 10.1 Paleta Estilos



- 10.2 Crear un estilo
- 10.3 Modificar un estilo de párrafo
- 10.4 Aplicar un estilo
- 10.5 Basar un estilo en otro
- 10.6 Cargar estilos de otro documento
- 10.7 Eliminar estilos
- 10.8 Práctica simulada - Estilos
- 10.9 Práctica - Composición de una página de revista y uso de estilos
- 10.10 Cuestionario: Estilos

- 11 Páginas maestras
 - 11.1 Utilización de las páginas maestras
 - 11.2 Agregar guías a la página maestra
 - 11.3 Cambiar la numeración de páginas por secciones
 - 11.4 Eliminar elementos de páginas maestras en páginas del documento
 - 11.5 Plantillas
 - 11.6 Práctica simulada - Creación de maqueta
 - 11.7 Práctica - Trabajo con páginas maestras
 - 11.8 Cuestionario: Páginas maestras

- 12 Guías y retículas
 - 12.1 La retícula
 - 12.2 Trazado de guías
 - 12.3 Trazado de guías manual
 - 12.4 Trazado de guías en páginas opuestas
 - 12.5 Utilizar una rejilla base para alinear texto
 - 12.6 Práctica simulada - Guías y retículas
 - 12.7 Práctica - Trazado de una retícula
 - 12.8 Cuestionario: Guías y retícula

- 13 Las capas de InDesign
 - 13.1 Qué son las capas y cómo funcionan
 - 13.2 Crear una capa nueva
 - 13.3 Cuadro de diálogo Nueva capa
 - 13.4 Bloquear objeto
 - 13.5 Ocultar capas
 - 13.6 Recordar capas al pegar
 - 13.7 Trabajar con las capas
 - 13.8 Práctica simulada - Capas
 - 13.9 Práctica - Las capas
 - 13.10 Cuestionario: Las Capas

- 14 El color



- 14.1 Modo de color RGB
- 14.2 Modo de color CMYK
- 14.3 Modo de color Lab
- 14.4 Escalas de grises
- 14.5 Tintas planas y colores de procesos
- 14.6 Crear mezclas de colores
- 14.7 Aplicar un color o degradado
- 14.8 Obtención de un color desde otro archivo
- 14.9 Las transparencias
- 14.10 Reventado
- 14.11 Práctica simulada - El color
- 14.12 Práctica - Creación y aplicación de color
- 14.13 Cuestionario: El color

15 Tablas

- 15.1 Tablas
- 15.2 Insertar una tabla
- 15.3 Insertar filas y columnas a una tabla
- 15.4 Seleccionar celdas, filas y columnas
- 15.5 Dividir y combinar celdas
- 15.6 Añadir texto a una tabla
- 15.7 Añadir gráficos a una tabla
- 15.8 Importar tablas desde otra aplicación
- 15.9 Dar formato a una tabla
- 15.10 Práctica simulada - Tablas
- 15.11 Práctica - Trabajar con tablas
- 15.12 Cuestionario: Las tablas

16 Trabajar con libros

- 16.1 Crear un libro nuevo
- 16.2 Abrir, guardar y cerrar un libro
- 16.3 Añadir documentos a un libro
- 16.4 Eliminar documentos de un libro
- 16.5 Sustituir documentos
- 16.6 Ordenar ficheros
- 16.7 Numerar las páginas de un libro
- 16.8 Documento de origen de estilo
- 16.9 Sincronizar documentos
- 16.10 Práctica simulada - Trabajar con tablas
- 16.11 Práctica - Trabajar con libros
- 16.12 Cuestionario: Trabajo con capítulos y libros

17 Tabla de contenido e índice



- 17.1 Tabla de contenido
 - 17.2 Crear una tabla de contenido
 - 17.3 Actualizar tabla de contenido
 - 17.4 Índice
 - 17.5 La paleta Índice
 - 17.6 Añadir entradas de Índice
 - 17.7 Crear intervalos de páginas en un índice
 - 17.8 Referencias cruzadas
 - 17.9 Generar el índice
 - 17.10 Práctica simulada - Tabla de contenido
 - 17.11 Práctica - Crear una tabla de contenido
 - 17.12 Cuestionario: Índices
-
- 18 Exportar y recopilar para imprimir
 - 18.1 Opciones generales de impresión
 - 18.2 Antes de imprimir
 - 18.3 Empaquetar
 - 18.4 Crear archivos de impresión
 - 18.5 Archivos PDF
 - 18.6 PDF para la red o la Web
 - 18.7 Creación de estilo PDF para alta calidad
 - 18.8 Práctica simulada - Empaquetar archivos
 - 18.9 Práctica - Empaquetar y exportar
 - 18.10 Cuestionario: Exportar y recopilar para imprimir
 - 18.11 Cuestionario: Cuestionario final Indesign

Duración: 30 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 210,00€

Descuentos: Precio único

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar



Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

** Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

