INDESIGN CS5

Dirigido a:

Objetivos:

Es, posiblemente, el mejor programa de diseño y maquetación profesional perfectamente compatible con las aplicaciones de la familia Adobe como Photoshop y Acrobat. Con este curso obtendrá resultados de altísima calidad en el diseño de documentos destinados a ser reproducidos en imprenta. InDesing ofrece funciones que mejoran el control de textos, imágenes e ilustraciones, sorprendiéndole por su facilidad de uso para crear publicaciones de cualquier tipo: libros, carteles, folletos, revistas… El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas" paso a paso" descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

1 Bienvenidos a InDesign
1.1 Introducción
1.2 Entrar en InDesign
1.3 Pantalla de bienvenida
1.4 Entorno de trabajo
1.5 Salir de InDesign
1.6 Práctica - Bienvenido a InDesign
1.7 Cuestionario: Bienvenidos a InDesign

2 Gestión de documentos
2.1 El formato indd de InDesign
2.2 Abrir un documento
2.3 Crear un documento nuevo
2.4 Guardar documento
2.5 Visualización de un documento
2.6 Desplazarse por un documento
2.7 Práctica - Abrir guardar y cerrar un documento
2.8 Cuestionario: Gestión de documentos

3 Cuadro de Herramientas
3.1 Cuadro de Herramientas
3.2 Herramienta Selección

3.3 Herramienta Página
3.4 Herramienta Hueco
3.5 Herramienta Texto
3.6 Herramienta Texto en trazado
3.7 Marcos gráficos
3.8 Práctica - Insertar un marco de texto y de imagen en un documento
3.9 Cuestionario: Cuadro de herramientas

4 Paleta de Control
4.1 Paleta de Control
4.2 Paleta de Control aplicada al cuadro de texto
4.3 Paleta de Control aplicada al contenido del cuadro de texto
4.4 Paleta de Control aplicada a cuadros de imagen
4.5 Paleta de Control aplicada a la imagen
4.6 Práctica - Trabajo con la paleta de Control
4.7 Cuestionario: Paleta de Control

5 Herramientas de Líneas
5.1 Herramienta Pluma
5.2 Añadir y restar puntos de anclaje
5.3 Herramienta Lápiz
5.4 Herramienta Línea
5.5 Herramienta Selección directa
5.6 Práctica - Dibujar combinaciones de segmentos curvos y rectos
5.7 Cuestionario: Herramientas de Líneas

6 Otras herramientas
6.1 Herramienta Rotar
6.2 Herramienta Escala
6.3 Herramienta Distorsión
6.4 Herramienta Transformación libre
6.5 Herramienta Cuentagotas
6.6 Herramienta Tijeras
6.7 Creación de degradados
6.8 Práctica - Composición de imágenes
6.9 Cuestionario: Otras herramientas

7 Trabajar con texto y gráficos
7.1 Colocar texto
7.2 Colocar texto automáticamente
7.3 Cuadro de diálogo Opciones de marco de texto
7.4 Ceñir texto alrededor de un marco
7.5 Pies de ilustración

7.6 Aplicar contorno a los marcos
7.7 Duplicar marcos y sustituir el contenido
7.8 Objetos anclados
7.9 Práctica - Marcos de texto
7.10 Cuestionario: Trabajar con texto y gráficos

8 Atributos de caracteres
8.1 Paleta Carácter
8.2 Fuente, Estilo y Tamaño
8.3 Opciones de la paleta Carácter
8.4 Kern o Kerning
8.5 Track o Tracking
8.6 Escala
8.7 Reemplazar texto
8.8 Cuestionario: Atributos de caracteres

9 Atributos de párrafo
9.1 Paleta Párrafo
9.2 Alineación
9.3 Sangría
9.4 Espacio entre párrafos
9.5 Letras capitulares
9.6 Tabulaciones
9.7 Filetes
9.8 Opciones de separación
9.9 Separación con guiones
9.10 Controles de justificación
9.11 Práctica - Atributos de párrafo
9.12 Cuestionario: Atributos de párrafos

10 Trabajar con estilos
10.1 Paleta Estilos
10.2 Crear un estilo
10.3 Modificar un estilo de párrafo
10.4 Aplicar un estilo
10.5 Basar un estilo en otro
10.6 Cargar estilos de otro documento
10.7 Eliminar estilos
10.8 Práctica - Composición de una página de revista y uso de estilos
10.9 Cuestionario: Trabajar con estilos

11 Páginas maestras
11.1 Páginas maestras

11.2 Agregar guías a la página maestra
11.3 Cambiar la numeración de páginas por secciones
11.4 Eliminar elementos de páginas maestras en páginas del documento
11.5 Plantillas
11.6 Creación de encabezados y pies de página en una página maestra
11.7 Aplicar páginas maestras
11.8 Práctica - Trabajo con páginas maestras
11.9 Cuestionario: Páginas maestras

12 Guías y retículas
12.1 Guías inteligentes
12.2 La retícula
12.3 Trazado de guías
12.4 Trazado de guías manual
12.5 Trazado de guías en páginas opuestas
12.6 Uso de cuadrículas
12.7 Utilizar una cuadrícula base para alinear texto
12.8 Duplicación de objetos en una cuadrícula
12.9 Práctica - Trazado de una retícula
12.10 Cuestionario: Guías y retículas

13 Las capas en InDesign
13.1 Qué son las capas y cómo funcionan
13.2 Crear una capa nueva
13.3 Cuadro de diálogo Nueva capa
13.4 Bloquear objetos
13.5 Ocultar capas
13.6 Recordar capas al pegar
13.7 Trabajar con las capas
13.8 Práctica - Las capas
13.9 Cuestionario: Las Capas en InDesign

14 El color
14.1 Modo de color RGB
14.2 Modo de color CMYK
14.3 Modo de color Lab
14.4 Escala de grises
14.5 Tintas planas y colores de procesos
14.6 Crear mezclas de colores
14.7 Aplicar un color o degradado
14.8 Obtención de un color desde otro archivo
14.9 Las transparencias
14.10 Reventado

14.11 Práctica - Creación y aplicación de color
14.12 Cuestionario: El color

15 Tablas
15.1 Tablas
15.2 Insertar una tabla
15.3 Insertar filas y columnas a una tabla
15.4 Seleccionar celdas filas y columnas
15.5 Dividir y combinar celdas
15.6 Añadir texto a una tabla
15.7 Añadir gráficos a una tabla
15.8 Importar tablas desde otra aplicación
15.9 Dar formato a una tabla
15.10 Estilos de tabla y celda
15.11 Práctica - Trabajar con tablas
15.12 Cuestionario: Las tablas

16 Trabajar con libros
16.1 Crear un libro nuevo
16.2 Abrir guardar y cerrar un libro
16.3 Añadir documentos a un libro
16.4 Eliminar documentos de un libro
16.5 Sustituir documentos
16.6 Ordenar ficheros
16.7 Numerar las páginas de un libro
16.8 Documento de origen de estilo
16.9 Sincronizar documentos
16.10 Práctica - Trabajar con libros
16.11 Cuestionario: Trabajar con libros

17 Tabla de contenidos e índice
17.1 Tabla de contenido
17.2 Crear una tabla de contenido
17.3 Actualizar tabla de contenido
17.4 Índice
17.5 La paleta Índice
17.6 Añadir entradas de índice
17.7 Crear intervalos de páginas en un índice
17.8 Referencias cruzadas
17.9 Generar el índice
17.10 Práctica - Crear una tabla de contenido
17.11 Cuestionario: Tabla de contenido e Índice

18 Exportar y recopilar para imprimir
18.1 Opciones generales de impresión
18.2 Antes de imprimir
18.3 Empaquetar
18.4 Crear archivos de impresión
18.5 Archivos PDF
18.6 PDF para la red o la Web
18.7 Creación de estilo PDF para alta calidad
18.8 Práctica - Empaquetar y Exportar
18.9 Cuestionario: Exportar y recopilar para imprimir

19 Documentos interactivos
19.1 Creación de botones
19.2 Transiciones de página
19.3 Animación
19.4 Hipervínculos
19.5 Referencias cruzadas
19.6 Marcadores
19.7 Creación de documentos interactivos para PDF
19.8 Creación de archivos SWF interactivos para la Web
19.9 Práctica - Crear un documento interactivo para PDF
19.10 Cuestionario: Documentos interactivos
19.11 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 30 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 280,00€

Descuentos: Precio único

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestías.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

** Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

** Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.*