

INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA CON WINDOWS 7



Dirigido a:

Objetivos:

Adquiera los conocimientos fundamentales que le permitan utilizar una “herramienta” tan imprescindible actualmente tanto en la vida profesional como personal: el ordenador. Principios básicos sobre informática y sobre sus componentes: Sistema operativo Windows 7, dispositivos de almacenamiento, periféricos, Internet, Web... Conforman un curso eficaz para iniciarse en la informática. Además son numerosas las prácticas” paso a paso” descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

- 1 Introducción a la informática
 - 1.1 El término informática
 - 1.2 Unidades de cantidad y velocidad
 - 1.3 Qué es un PC
 - 1.4 Componentes del PC
 - 1.5 Componentes de la CPU
 - 1.6 Dispositivos de almacenamiento
 - 1.7 Otros periféricos
 - 1.8 Hardware y software
 - 1.9 Cómo conectar el PC
 - 1.10 Cuestionario: Introducción a la informática
- 2 Instalación de Windows 7
 - 2.1 Introducción
 - 2.2 Requisitos mínimos del sistema
 - 2.3 Pasos previos a la instalación
 - 2.4 Instalar Windows 7
- 3 El Escritorio y la Barra de tareas
 - 3.1 El Escritorio y la Barra de tareas
 - 3.2 Escritorio
 - 3.3 Barra de tareas
 - 3.4 Menú Inicio I
 - 3.5 Menú Inicio II



- 3.6 Práctica - Vaciar la Papelera de reciclaje
- 3.7 Práctica - Anclar un programa en el menú Inicio
- 3.8 Cuestionario: El Escritorio y la Barra de tareas I

- 4 El Escritorio y la Barra de tareas II
 - 4.1 Apagar y otras funciones
 - 4.2 El Cuadro de búsqueda
 - 4.3 Otras opciones de búsqueda
 - 4.4 Zona de anclaje de herramientas
 - 4.5 El menú de la Barra de tareas
 - 4.6 Práctica - Anclaje de una herramienta en la Barra de tareas
 - 4.7 Práctica - Crear una nueva barra de herramientas
 - 4.8 Cuestionario: El Escritorio y la Barra de tareas II

- 5 Gadgets
 - 5.1 Introducción
 - 5.2 Acceder a la galería de gadgets
 - 5.3 Gadgets disponibles por defecto
 - 5.4 Presentación
 - 5.5 Encabezados de fuentes
 - 5.6 Descarga de gadgets
 - 5.7 Eliminar gadgets
 - 5.8 Práctica - Trabajar con gadgets
 - 5.9 Cuestionario: Gadgets

- 6 Iconos y accesos directos
 - 6.1 Qué es un icono
 - 6.2 Accesos directos
 - 6.3 Renombrar y eliminar accesos directos
 - 6.4 Propiedades de los accesos directos
 - 6.5 Práctica - Trabajar con accesos directos
 - 6.6 Cuestionario: Iconos y accesos directos

- 7 Ventanas y cuadros de diálogo
 - 7.1 Ventanas
 - 7.2 Abrir una ventana
 - 7.3 Cerrar ventanas
 - 7.4 Adaptar el tamaño y posición de las ventanas
 - 7.5 Organizar ventanas
 - 7.6 Cuadros de diálogo
 - 7.7 Práctica - Trabajar con ventanas
 - 7.8 Cuestionario: Ventanas y cuadros de diálogo



- 8 Carpetas y archivos
 - 8.1 Las carpetas
 - 8.2 Operaciones con carpetas
 - 8.3 Crear carpetas
 - 8.4 Personalizar una carpeta
 - 8.5 Opciones de carpeta
 - 8.6 Los archivos
 - 8.7 Práctica - Trabajar con archivos y carpetas
 - 8.8 Cuestionario: Carpetas y archivos
 - 8.9 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 10 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 70,00€

Descuentos: Precio único

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

** Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

