

INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA CON WINDOWS 7



Dirigido a:

Objetivos:

Adquiera los conocimientos fundamentales que le permitan utilizar una “herramienta” tan imprescindible actualmente tanto en la vida profesional como personal: el ordenador. Principios básicos sobre informática y sobre sus componentes: Sistema operativo Windows 7, dispositivos de almacenamiento, periféricos, Internet, Web... Conforman un curso eficaz para iniciarse en la informática. Además son numerosas las prácticas “paso a paso” descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

- 1 Introducción a la informática
 - 1.1 El término informática
 - 1.2 Unidades de cantidad y velocidad
 - 1.3 Qué es un PC
 - 1.4 Componentes del PC
 - 1.5 Componentes de la CPU
 - 1.6 Dispositivos de almacenamiento
 - 1.7 Otros periféricos
 - 1.8 Hardware y software
 - 1.9 Cómo conectar el PC
 - 1.10 Cuestionario: Introducción a la informática

2 Instalación de Windows 7

- 2.1 Introducción
- 2.2 Requisitos mínimos del sistema
- 2.3 Pasos previos a la instalación
- 2.4 Instalar Windows 7

3 El Escritorio y la Barra de tareas

- 3.1 El Escritorio y la Barra de tareas
- 3.2 Escritorio
- 3.3 Barra de tareas
- 3.4 Menú Inicio I
- 3.5 Menú Inicio II

3.6 Práctica - Vaciar la Papelera de reciclaje
3.7 Práctica - Anclar un programa en el menú Inicio
3.8 Cuestionario: El Escritorio y la Barra de tareas I

4 El Escritorio y la Barra de tareas II
4.1 Apagar y otras funciones
4.2 El Cuadro de búsqueda
4.3 Otras opciones de búsqueda
4.4 Zona de anclaje de herramientas
4.5 El menú de la Barra de tareas
4.6 Práctica - Anclaje de una herramienta en la Barra de tareas
4.7 Práctica - Crear una nueva barra de herramientas
4.8 Cuestionario: El Escritorio y la Barra de tareas II

5 Gadgets
5.1 Introducción
5.2 Acceder a la galería de gadgets
5.3 Gadgets disponibles por defecto
5.4 Presentación
5.5 Encabezados de fuentes
5.6 Descarga de gadgets
5.7 Eliminar gadgets
5.8 Práctica - Trabajar con gadgets
5.9 Cuestionario: Gadgets

6 Iconos y accesos directos
6.1 Qué es un ícono
6.2 Accesos directos
6.3 Renombrar y eliminar accesos directos
6.4 Propiedades de los accesos directos
6.5 Práctica - Trabajar con accesos directos
6.6 Cuestionario: Íconos y accesos directos

7 Ventanas y cuadros de diálogo
7.1 Ventanas
7.2 Abrir una ventana
7.3 Cerrar ventanas
7.4 Adaptar el tamaño y posición de las ventanas
7.5 Organizar ventanas
7.6 Cuadros de diálogo
7.7 Práctica - Trabajar con ventanas
7.8 Cuestionario: Ventanas y cuadros de diálogo

- 8 Carpetas y archivos
- 8.1 Las carpetas
- 8.2 Operaciones con carpetas
- 8.3 Crear carpetas
- 8.4 Personalizar una carpeta
- 8.5 Opciones de carpeta
- 8.6 Los archivos
- 8.7 Práctica - Trabajar con archivos y carpetas
- 8.8 Cuestionario: Carpetas y archivos
- 8.9 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 10 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 70,00€

Descuentos: Precio único

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

** Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

** Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.*