

# INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA CON WINDOWS 7



**Dirigido a:**

**Objetivos:**

Adquiera los conocimientos fundamentales que le permitan utilizar una “herramienta” tan imprescindible actualmente tanto en la vida profesional como personal: el ordenador. Principios básicos sobre informática y sobre sus componentes: Sistema operativo Windows 7, dispositivos de almacenamiento, periféricos, Internet, Web... Conforman un curso eficaz para iniciarse en la informática. Además son numerosas las prácticas” paso a paso” descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

**Contenidos formativos:**

## 1 Introducción a la informática

- 1.1 El término informática
- 1.2 Unidades de cantidad y velocidad
- 1.3 Qué es un PC
- 1.4 Componentes del PC
- 1.5 Componentes de la CPU
- 1.6 Dispositivos de almacenamiento
- 1.7 Otros periféricos
- 1.8 Hardware y software
- 1.9 Cómo conectar el PC
- 1.10 Cuestionario: Introducción a la informática

## 2 Instalación de Windows 7

- 2.1 Introducción
- 2.2 Requisitos mínimos del sistema
- 2.3 Pasos previos a la instalación
- 2.4 Instalar Windows 7

## 3 El Escritorio y la Barra de tareas

- 3.1 El Escritorio y la Barra de tareas
- 3.2 Escritorio
- 3.3 Barra de tareas
- 3.4 Menú Inicio I
- 3.5 Menú Inicio II



- 3.6 Práctica - Vaciar la Papelera de reciclaje
- 3.7 Práctica - Anclar un programa en el menú Inicio
- 3.8 Cuestionario: El Escritorio y la Barra de tareas I
  
- 4 El Escritorio y la Barra de tareas II
  - 4.1 Apagar y otras funciones
  - 4.2 El Cuadro de búsqueda
  - 4.3 Otras opciones de búsqueda
  - 4.4 Zona de anclaje de herramientas
  - 4.5 El menú de la Barra de tareas
  - 4.6 Práctica - Anclaje de una herramienta en la Barra de tareas
  - 4.7 Práctica - Crear una nueva barra de herramientas
  - 4.8 Cuestionario: El Escritorio y la Barra de tareas II
  
- 5 Gadgets
  - 5.1 Introducción
  - 5.2 Acceder a la galería de gadgets
  - 5.3 Gadgets disponibles por defecto
  - 5.4 Presentación
  - 5.5 Encabezados de fuentes
  - 5.6 Descarga de gadgets
  - 5.7 Eliminar gadgets
  - 5.8 Práctica - Trabajar con gadgets
  - 5.9 Cuestionario: Gadgets
  
- 6 Iconos y accesos directos
  - 6.1 Qué es un icono
  - 6.2 Accesos directos
  - 6.3 Renombrar y eliminar accesos directos
  - 6.4 Propiedades de los accesos directos
  - 6.5 Práctica - Trabajar con accesos directos
  - 6.6 Cuestionario: Iconos y accesos directos
  
- 7 Ventanas y cuadros de diálogo
  - 7.1 Ventanas
  - 7.2 Abrir una ventana
  - 7.3 Cerrar ventanas
  - 7.4 Adaptar el tamaño y posición de las ventanas
  - 7.5 Organizar ventanas
  - 7.6 Cuadros de diálogo
  - 7.7 Práctica - Trabajar con ventanas
  - 7.8 Cuestionario: Ventanas y cuadros de diálogo

## 8 Carpetas y archivos

### 8.1 Las carpetas

### 8.2 Operaciones con carpetas

### 8.3 Crear carpetas

### 8.4 Personalizar una carpeta

### 8.5 Opciones de carpeta

### 8.6 Los archivos

### 8.7 Práctica - Trabajar con archivos y carpetas

### 8.8 Cuestionario: Carpetas y archivos

### 8.9 Cuestionario: Cuestionario final

**Duración:** 10 Horas

**Fecha Inicio:** -

**Fecha Fin:** -

**Horario:** -

**Lugar Impartición:** Consultar

**Precio:** 70,00€

**Descuentos:** Precio único

**Tipo de Formación:** -

**Requisitos:** Consultar

**Calendario:** Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

*\* Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

*\* Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

*\* Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.*