

INTRODUCCION A LA INFORMATICA E INTERNET CON WINDOWS 7



Dirigido a:

Objetivos:

Con la realización de este curso conseguirá conocer los aspectos fundamentales que le permitirán utilizar un ordenador para su trabajo o su vida particular. Trabajar con el sistema operativo Windows, con archivos y carpetas, conocer Internet Explorer e incluso manejar adecuadamente su correo electrónico son la base de un programa formativo eminentemente práctico. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas "paso a paso" descargables (PDF), así como los cuestionarios.

Contenidos formativos:

1 Introducción a la informática

- 1.1 El término informática
- 1.2 Unidades de cantidad y velocidad
- 1.3 Qué es un PC
- 1.4 Componentes del PC
- 1.5 Componentes de la CPU
- 1.6 Dispositivos de almacenamiento
- 1.7 Otros periféricos
- 1.8 Hardware y software
- 1.9 Cómo conectar el PC
- 1.10 Cuestionario: Introducción a la informática

2 Instalación de Windows 7

- 2.1 Introducción
- 2.2 Requisitos mínimos del sistema
- 2.3 Pasos previos a la instalación
- 2.4 Instalar Windows 7

3 El Escritorio y la Barra de tareas

- 3.1 El Escritorio y la Barra de tareas
- 3.2 Escritorio
- 3.3 Barra de tareas
- 3.4 Menú Inicio I
- 3.5 Menú Inicio II



- 3.6 Práctica - Vaciar la Papelera de reciclaje
- 3.7 Práctica - Anclar un programa en el menú Inicio
- 3.8 Cuestionario: El Escritorio y la Barra de tareas I

- 4 El Escritorio y la Barra de tareas II
 - 4.1 Apagar y otras funciones
 - 4.2 El Cuadro de búsqueda
 - 4.3 Otras opciones de búsqueda
 - 4.4 Zona de anclaje de herramientas
 - 4.5 El menú de la Barra de tareas
 - 4.6 Práctica - Anclaje de una herramienta en la Barra de tareas
 - 4.7 Práctica - Crear una nueva barra de herramientas
 - 4.8 Cuestionario: El Escritorio y la Barra de tareas II

- 5 Gadgets
 - 5.1 Introducción
 - 5.2 Acceder a la galería de gadgets
 - 5.3 Gadgets disponibles por defecto
 - 5.4 Presentación
 - 5.5 Encabezados de fuentes
 - 5.6 Descarga de gadgets
 - 5.7 Eliminar gadgets
 - 5.8 Práctica - Trabajar con gadgets
 - 5.9 Cuestionario: Gadgets

- 6 Iconos y accesos directos
 - 6.1 Qué es un icono
 - 6.2 Accesos directos
 - 6.3 Renombrar y eliminar accesos directos
 - 6.4 Propiedades de los accesos directos
 - 6.5 Práctica - Trabajar con accesos directos
 - 6.6 Cuestionario: Iconos y accesos directos

- 7 Ventanas y cuadros de diálogo
 - 7.1 Ventanas
 - 7.2 Abrir una ventana
 - 7.3 Cerrar ventanas
 - 7.4 Adaptar el tamaño y posición de las ventanas
 - 7.5 Organizar ventanas
 - 7.6 Cuadros de diálogo
 - 7.7 Práctica - Trabajar con ventanas
 - 7.8 Cuestionario: Ventanas y cuadros de diálogo



8 Carpetas y archivos

- 8.1 Las carpetas
- 8.2 Operaciones con carpetas
- 8.3 Crear carpetas
- 8.4 Personalizar una carpeta
- 8.5 Opciones de carpeta
- 8.6 Los archivos
- 8.7 Práctica - Trabajar con archivos y carpetas
- 8.8 Cuestionario: Carpetas y archivos

9 Introducción a Internet

- 9.1 La Red de Redes
- 9.2 Origen
- 9.3 La evolución de Internet
- 9.4 El futuro de Internet
- 9.5 Cómo se transmite la información en Internet
- 9.6 Servidores y clientes
- 9.7 El sistema de nombre por dominio
- 9.8 World Wide Web
- 9.9 HTML
- 9.10 Cómo funcionan los hiperenlaces
- 9.11 Qué necesito para conectarme en Internet
- 9.12 Instalación y configuración
- 9.13 Tipos de conexión a Internet
- 9.14 Otros sistemas
- 9.15 Cuestionario: Introducción a Internet

10 Internet Explorer Funciones principales

- 10.1 Introducción
- 10.2 Una nueva interfaz
- 10.3 Barras principales
- 10.4 Otras utilidades
- 10.5 Mis favoritos
- 10.6 Fuentes
- 10.7 Historial
- 10.8 Ventanas o pestañas múltiples
- 10.9 Práctica - Favoritos Crear carpetas y añadir páginas Web
- 10.10 Cuestionario: Internet Explorer Funciones principales

11 Internet Explorer Personalizar y Configurar

- 11.1 Personalizar Internet Explorer
- 11.2 Configurar Internet Explorer
- 11.3 Antipishing



- 11.4 Cómo visitar una página Web
- 11.5 Búsqueda por palabra
- 11.6 Búsqueda por directorios
- 11.7 Copiar y localizar textos en otros programas
- 11.8 Práctica - Personalizar la Página de Inicio
- 11.9 Práctica - Búsqueda por directorios
- 11.10 Cuestionario: Internet Explorer. Personalizar y Configurar

- 12 Mozilla Firefox
 - 12.1 Introducción
 - 12.2 Instalación
 - 12.3 Guía rápida de la ventana principal
 - 12.4 La opción Marcadores
 - 12.5 La navegación por pestañas en Mozilla Firefox
 - 12.6 Historial
 - 12.7 Herramientas Opciones
 - 12.8 Personalizar la Barra de herramientas
 - 12.9 Modos de búsqueda en la red
 - 12.10 Otras opciones de búsqueda
 - 12.11 Mozilla Thunderbird
 - 12.12 Netscape Navigator
 - 12.13 Práctica - Navegación por pestañas
 - 12.14 Práctica - Localización de textos en páginas Web
 - 12.15 Cuestionario: Mozilla Firefox

- 13 Correo electrónico
 - 13.1 Qué es el correo electrónico
 - 13.2 Ventajas
 - 13.3 Protocolos de transporte smtp, pop
 - 13.4 Las direcciones de correo electrónico
 - 13.5 Outlook Express
 - 13.6 Configuración de una cuenta de correo
 - 13.7 Enviar un mensaje
 - 13.8 Adjuntar ficheros en un correo electrónico
 - 13.9 Personalizar nuestros mensajes
 - 13.10 Agregar una firma
 - 13.11 Insertar un sonido
 - 13.12 Recibir y leer mensajes
 - 13.13 Mantenimiento de los mensajes
 - 13.14 Imprimir un mensaje
 - 13.15 Eliminar un mensaje
 - 13.16 Mantenimiento de la Libreta de direcciones
 - 13.17 Práctica - Correo electrónico



13.18 Cuestionario: Correo electrónico

14 Google

- 14.1 Introducción
- 14.2 Iniciar la navegación con Google
- 14.3 Modos de búsqueda
- 14.4 Entorno de búsqueda
- 14.5 Otras opciones de búsqueda
- 14.6 Iniciemos la búsqueda por Internet
- 14.7 Los Grupos de discusión
- 14.8 Otros buscadores
- 14.9 Metabuscadore
- 14.10 Práctica - Búsqueda avanzada
- 14.11 Práctica - Localización de noticias
- 14.12 Cuestionario: Google

15 Webmail

- 15.1 Introducción
- 15.2 Crear una cuenta de correo Webmail
- 15.3 Acceda a su cuenta Hotmail
- 15.4 Página principal de Hotmail
- 15.5 Escribir y enviar mensajes
- 15.6 Adjuntar archivos
- 15.7 Añadir firma
- 15.8 Filtrar mensajes
- 15.9 La libreta de direcciones
- 15.10 Gmail
- 15.11 Características principales
- 15.12 Práctica - Añadir una cita al Calendario
- 15.13 Práctica - Abrir documento
- 15.14 Cuestionario: Webmail

16 Seguridad en la Red

- 16.1 Peligros en la Red
- 16.2 Virus
- 16.3 Spam
- 16.4 Programas phising
- 16.5 Spyware
- 16.6 Sniffer
- 16.7 KeyLogger
- 16.8 Mataprocesos
- 16.9 Escaneadores de puertos
- 16.10 Qué es un puerto



16.11 Cuestionario: Seguridad en la Red

17 Antivirus

17.1 Antivirus

17.2 Anti-Spam

17.3 Cortafuegos

17.4 Detectores de Spyware

17.5 Cuestionario: Antivirus

17.6 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 20 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 140,00€

Descuentos: Precio único

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

** Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

