

MACROS CON MICROSOFT OFFICE



Dirigido a:

Objetivos:

Aprenda los conceptos básicos sobre la automatización de tareas en Microsoft Office. En este curso se tratan macros con el tratamiento de textos Word de Microsoft, así como de la hoja de cálculo Excel y la base de datos Access, también de Microsoft.

Contenidos formativos:

1 Macros con Microsoft Word

- 1.1 Tipos de macros en Word
- 1.2 Creación de macros por pulsación
- 1.3 Ejecutar una macro
- 1.4 Eliminar una macro
- 1.5 Modificar una macro
- 1.6 Práctica - La calidad es lo primero
- 1.7 Cuestionario: Macros con Microsoft Word

2 Macros con Microsoft Excel

- 2.1 Tipos de macros
- 2.2 Crear una macro por pulsación
- 2.3 El cuadro de diálogo Macro
- 2.4 Ejecutar una macro desde un botón
- 2.5 Ejecutar una macro desde un menú
- 2.6 Seguridad de macros
- 2.7 Simulación - Pasos para grabar una macro
- 2.8 Práctica simulada - Niveles de seguridad
- 2.9 Práctica - El mundo en color o en blanco y negro
- 2.10 Cuestionario: Macros con Microsoft Excel

3 Macros con Microsoft Access

- 3.1 Creación de una macro
- 3.2 Acciones y argumentos
- 3.3 Macro Autoexec
- 3.4 Práctica simulada - Creación de una macro autoexec
- 3.5 Práctica - Macros



3.6 Cuestionario: Macros con Microsoft Access

3.7 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 6 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 42,00€

Descuentos: Precio único

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

** Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

