

## POWERPOINT 2007

**Dirigido a:****Objetivos:**

Programa destinado a la realización de presentaciones gráficas que ayudan a crear un efecto visual atractivo en exposiciones, conferencias, reuniones de trabajo... esta aplicación permite crear, visualizar, reproducir y secuenciar diapositivas estáticas o dinámicas, programar su exposición y sus transiciones, combinarlas con sonidos, vídeos, imágenes o gráficos. Este curso le permitirá conocer y dominar todas las funciones de este programa fácil de utilizar, y actualmente, el más usado para el diseño de presentaciones. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas "paso a paso" descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

**Contenidos formativos:**

- 1 Introducción a PowerPoint
  - 1.1 Presentaciones gráficas
  - 1.2 Entrar en la aplicación
  - 1.3 Entorno de trabajo
  - 1.4 Salir de la aplicación
  - 1.5 Barra de herramientas de acceso rápido
  - 1.6 Práctica simulada - Entorno de PowerPoint
  - 1.7 Cuestionario: Introducción a PowerPoint
- 2 Crear una presentación
  - 2.1 Crear una nueva presentación en blanco
  - 2.2 Crear una presentación utilizando plantillas
  - 2.3 Aplicar color a presentaciones en blanco
  - 2.4 Vistas de diapositivas
  - 2.5 Elegir una vista predeterminada
  - 2.6 Guardar una presentación
  - 2.7 Guardar en modo compatibilidad
  - 2.8 Propiedades de la presentación
  - 2.9 Sistema de protección
  - 2.10 Práctica - Primera presentación
  - 2.11 Práctica - Almacenes Dilsa

- 2.12 Práctica simulada - Proteger y guardar una presentación
- 2.13 Cuestionario: Crear una presentación

## 3 Trabajar con presentaciones

- 3.1 Abrir una presentación
- 3.2 Introducir texto en las diapositivas
- 3.3 Añadir nuevas diapositivas
- 3.4 Tomar diapositivas de otras presentaciones
- 3.5 Página de notas
- 3.6 Encabezados y pies de página
- 3.7 Mostrar la presentación
- 3.8 Práctica - Agregar una diapositiva
- 3.9 Práctica - Completar Dilsa
- 3.10 Práctica - Personalizar proyecto
- 3.11 Práctica - Tomar diapositivas
- 3.12 Práctica - Incluir encabezados y pies de página
- 3.13 Práctica - Exposición
- 3.14 Práctica simulada - Insertar una diapositiva de archivo
- 3.15 Práctica simulada - Insertar pie de página
- 3.16 Cuestionario: Trabajar con presentaciones

## 4 Imprimir presentaciones

- 4.1 Vista en color o en escala de grises
- 4.2 Configurar página
- 4.3 Cómo imprimir
- 4.4 Vista previa
- 4.5 Práctica - Blanco y negro
- 4.6 Práctica - Modificar tamaños
- 4.7 Práctica simulada - Personalizar una presentación
- 4.8 Cuestionario: Imprimir presentaciones

## 5 Edición avanzada

- 5.1 Ortografía
- 5.2 Revisión
- 5.3 Autocorrección
- 5.4 Insertar cuadros de texto
- 5.5 Formato de forma
- 5.6 Interlineado
- 5.7 Viñetas
- 5.8 Modificar el tipo de fuente
- 5.9 Reemplazar fuentes
- 5.10 Aplicar estilos a la fuente
- 5.11 Alineación

- 5.12 Cambiar mayúsculas y minúsculas
- 5.13 Buscar texto
- 5.14 Reemplazar texto
- 5.15 Insertar comentarios
- 5.16 Práctica - Corrección
- 5.17 Práctica - Aeropuerto
- 5.18 Práctica - Salidas
- 5.19 Práctica - Retocar Salidas
- 5.20 Práctica - Cambios en la fuente
- 5.21 Práctica - Señoras
- 5.22 Práctica - Nota importante
- 5.23 Práctica simulada - Cambiar la fuente
- 5.24 Práctica simulada - Agregar un comentario
- 5.25 Cuestionario: Edición avanzada

## 6 Transiciones

- 6.1 Efectos de transición
- 6.2 Modificar la transición
- 6.3 Avanzar de diapositiva
- 6.4 Ocultar una diapositiva
- 6.5 Ensayar intervalos
- 6.6 Crear vínculos
- 6.7 Botones de acción
- 6.8 Presentaciones personalizadas
- 6.9 Práctica - Transiciones
- 6.10 Práctica - Ocultar Costes
- 6.11 Práctica - Índice
- 6.12 Práctica - Minipresentación
- 6.13 Práctica simulada - Aplicar transiciones
- 6.14 Práctica simulada - Insertar botón de acción
- 6.15 Cuestionario: Transiciones

## 7 Animaciones

- 7.1 Personalizar animación
- 7.2 Opciones de efectos
- 7.3 Opciones de intervalos
- 7.4 Opciones de animación de texto
- 7.5 Práctica - Voltaje
- 7.6 Práctica - Animación de Salidas
- 7.7 Práctica simulada - Animar una diapositiva
- 7.8 Cuestionario: Animaciones
- 7.9 Cuestionario: Cuestionario final

**Duración:** 20 Horas

**Fecha Inicio:** -

**Fecha Fin:** -

**Horario:** -

**Lugar Impartición:** Consultar

**Precio:** 140,00€

**Descuentos:** Precio único

**Tipo de Formación:** -

**Requisitos:** Consultar

**Calendario:** Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

*\* Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

*\* Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

*\* Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.*