

POWERPOINT 2007



Dirigido a:

Objetivos:

Programa destinado a la realización de presentaciones gráficas que ayudan a crear un efecto visual atractivo en exposiciones, conferencias, reuniones de trabajo... esta aplicación permite crear, visualizar, reproducir y secuenciar diapositivas estáticas o dinámicas, programar su exposición y sus transiciones, combinarlas con sonidos, vídeos, imágenes o gráficos. Este curso le permitirá conocer y dominar todas las funciones de este programa fácil de utilizar, y actualmente, el más usado para el diseño de presentaciones. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas "paso a paso" descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

1 Introducción a PowerPoint

1.1 Presentaciones gráficas

1.2 Entrar en la aplicación

1.3 Entorno de trabajo

1.4 Salir de la aplicación

1.5 Barra de herramientas de acceso rápido

1.6 Práctica simulada - Entorno de PowerPoint

1.7 Cuestionario: Introducción a PowerPoint

2 Crear una presentación

2.1 Crear una nueva presentación en blanco

2.2 Crear una presentación utilizando plantillas

2.3 Aplicar color a presentaciones en blanco

2.4 Vistas de diapositivas

2.5 Elegir una vista predeterminada

2.6 Guardar una presentación

2.7 Guardar en modo compatibilidad

2.8 Propiedades de la presentación

2.9 Sistema de protección

2.10 Práctica - Primera presentación

2.11 Práctica - Almacenes Dilsa

2.12 Práctica simulada - Proteger y guardar una presentación
2.13 Cuestionario: Crear una presentación

3 Trabajar con presentaciones

- 3.1 Abrir una presentación
- 3.2 Introducir texto en las diapositivas
- 3.3 Añadir nuevas diapositivas
- 3.4 Tomar diapositivas de otras presentaciones
- 3.5 Página de notas
- 3.6 Encabezados y pies de página
- 3.7 Mostrar la presentación
- 3.8 Práctica - Agregar una diapositiva
- 3.9 Práctica - Completar Dilsa
- 3.10 Práctica - Personalizar proyecto
- 3.11 Práctica - Tomar diapositivas
- 3.12 Práctica - Incluir encabezados y pies de página
- 3.13 Práctica - Exposición
- 3.14 Práctica simulada - Insertar una diapositiva de archivo
- 3.15 Práctica simulada - Insertar pie de página
- 3.16 Cuestionario: Trabajar con presentaciones

4 Imprimir presentaciones

- 4.1 Vista en color o en escala de grises
- 4.2 Configurar página
- 4.3 Cómo imprimir
- 4.4 Vista previa
- 4.5 Práctica - Blanco y negro
- 4.6 Práctica - Modificar tamaños
- 4.7 Práctica simulada - Personalizar una presentación
- 4.8 Cuestionario: Imprimir presentaciones

5 Edición avanzada

- 5.1 Ortografía
- 5.2 Revisión
- 5.3 Autocorrección
- 5.4 Insertar cuadros de texto
- 5.5 Formato de forma
- 5.6 Interlineado
- 5.7 Viñetas
- 5.8 Modificar el tipo de fuente
- 5.9 Reemplazar fuentes
- 5.10 Aplicar estilos a la fuente
- 5.11 Alineación

- 5.12 Cambiar mayúsculas y minúsculas
- 5.13 Buscar texto
- 5.14 Reemplazar texto
- 5.15 Insertar comentarios
- 5.16 Práctica - Corrección
- 5.17 Práctica - Aeropuerto
- 5.18 Práctica - Salidas
- 5.19 Práctica - Retocar Salidas
- 5.20 Práctica - Cambios en la fuente
- 5.21 Práctica - Señoras
- 5.22 Práctica - Nota importante
- 5.23 Práctica simulada - Cambiar la fuente
- 5.24 Práctica simulada - Agregar un comentario
- 5.25 Cuestionario: Edición avanzada

6 Transiciones

- 6.1 Efectos de transición
- 6.2 Modificar la transición
- 6.3 Avanzar de diapositiva
- 6.4 Ocultar una diapositiva
- 6.5 Ensayar intervalos
- 6.6 Crear vínculos
- 6.7 Botones de acción
- 6.8 Presentaciones personalizadas
- 6.9 Práctica - Transiciones
- 6.10 Práctica - Ocultar Costes
- 6.11 Práctica - Índice
- 6.12 Práctica - Minipresentación
- 6.13 Práctica simulada - Aplicar transiciones
- 6.14 Práctica simulada - Insertar botón de acción
- 6.15 Cuestionario: Transiciones

7 Animaciones

- 7.1 Personalizar animación
- 7.2 Opciones de efectos
- 7.3 Opciones de intervalos
- 7.4 Opciones de animación de texto
- 7.5 Práctica - Voltaje
- 7.6 Práctica - Animación de Salidas
- 7.7 Práctica simulada - Animar una diapositiva
- 7.8 Cuestionario: Animaciones
- 7.9 Cuestionario: Cuestionario final



Duración: 20 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 140,00€

Descuentos: Precio único

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestías.

* *Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

* *Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

* *Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.*