

POWERPOINT XP



Dirigido a:

Objetivos:

Power Point es un potente programa de presentaciones gráficas que permite lucidez y efectividad a la hora de exponer cualquier proyecto, negocio, estudio... ante una audiencia o para uso personal. Al realizar este curso llegará a dominar la gran variedad de herramientas que posee este programa para el tratamiento del texto, esquemas, gráficos y organigramas, animaciones de texto e imágenes, combinaciones audiovisuales, etc.... El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas" paso a paso" descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

1 Introducción a PowerPoint XP

1.1 Presentaciones gráficas

1.2 Iniciar PowerPoint XP

1.3 Panel de tareas

1.4 Salir de la aplicación

1.5 Simulación - Entorno de PowerPoint XP

1.6 Cuestionario: Introducción a PowerPoint XP

2 Crear una presentación

2.1 Crear una nueva presentación

2.2 Asistente para autocontenido

2.3 Vistas de diapositivas

2.4 Elegir una vista predeterminada

2.5 Cómo guardar una presentación

2.6 Propiedades de la presentación

2.7 Sistema de protección

2.8 Simulación - Crear una presentación con el asistente

2.9 Práctica simulada - Proteger y guardar una presentación

2.10 Práctica - Primera presentación

2.11 Práctica - Almacenes DILSA

2.12 Cuestionario: Crear una presentación

3 Trabajar con presentaciones



- 3.1 Abrir una presentación
- 3.2 Introducir texto en las diapositivas
- 3.3 Añadir nuevas diapositivas
- 3.4 Tomar diapositivas de otras presentaciones
- 3.5 Página de notas
- 3.6 Encabezados y pies de página
- 3.7 Mostrar la presentación
- 3.8 Simulación - Insertar pie de página
- 3.9 Práctica - Agregar una diapositiva
- 3.10 Práctica - Completar DILSA
- 3.11 Práctica - Personalizar proyecto
- 3.12 Práctica - Tomar diapositivas
- 3.13 Práctica - Incluir encabezados y pies de página
- 3.14 Práctica - Exposición
- 3.15 Cuestionario: Trabajar con presentaciones

- 4 Imprimir presentaciones
- 4.1 Vista en color o en escala de grises
- 4.2 Configurar página
- 4.3 Cómo imprimir
- 4.4 Simulación - Personalizar una presentación
- 4.5 Práctica - Blanco y negro
- 4.6 Práctica - Modificar tamaños
- 4.7 Cuestionario: mprimir presentaciones

- 5 Edición avanzada
- 5.1 Ortografía
- 5.2 Opciones de estilo
- 5.3 Autocorrección
- 5.4 Insertar cuadros de texto
- 5.5 Autoformato de objetos
- 5.6 Interlineado
- 5.7 Viñetas
- 5.8 Modificar el tipo de fuente
- 5.9 Reemplazar fuentes
- 5.10 Aplicar estilos a la fuente
- 5.11 Que es la alineacion
- 5.12 Cambiar mayúsculas y minúsculas
- 5.13 Buscar texto
- 5.14 Reemplazar texto
- 5.15 Insertar comentarios
- 5.16 Práctica - Corrección
- 5.17 Práctica - Aeropuerto



- 5.18 Práctica - Salidas
- 5.19 Práctica - Retocar Salidas
- 5.20 Práctica - Cambios en la fuente
- 5.21 Práctica simulada - Cambiar la fuente
- 5.22 Práctica - Señoras
- 5.23 Práctica - Nota importante
- 5.24 Cuestionario: Edición avanzada

6 Transiciones

- 6.1 Efectos de transición
- 6.2 Modificar transición
- 6.3 Diapositiva avanzada
- 6.4 Ocultar una diapositiva
- 6.5 Ensayar intervalos
- 6.6 Hipervínculos
- 6.7 Botones de acción
- 6.8 Presentaciones personalizadas
- 6.9 Simulación - Insertar botón de acción
- 6.10 Práctica - Transiciones
- 6.11 Práctica - Ocultar Costes
- 6.12 Práctica - Índice
- 6.13 Práctica - Minipresentación
- 6.14 Cuestionario: Transiciones

7 Animaciones

- 7.1 Personalizar animación
- 7.2 Opciones de efectos
- 7.3 Opciones de intervalos
- 7.4 Opciones de animación de texto
- 7.5 Combinaciones de animacion
- 7.6 Simulación - Utilizar una combinación de animaciones
- 7.7 Práctica simulada - Animar una diapositiva
- 7.8 Práctica - Voltaje
- 7.9 Práctica - Animacion de Salidas
- 7.10 Práctica - Combinaciones de animación
- 7.11 Cuestionario: Animaciones
- 7.12 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 20 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -



Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 140,00€

Descuentos: Precio único

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

** Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

