

POWERPOINT XP



Dirigido a:

Objetivos:

Power Point es un potente programa de presentaciones gráficas que permite lucidez y efectividad a la hora de exponer cualquier proyecto, negocio, estudio... ante una audiencia o para uso personal. Al realizar este curso llegará a dominar la gran variedad de herramientas que posee este programa para el tratamiento del texto, esquemas, gráficos y organigramas, animaciones de texto e imágenes, combinaciones audiovisuales, etc.... El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas" paso a paso" descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

1 Introducción a PowerPoint XP

- 1.1 Presentaciones gráficas
- 1.2 Iniciar PowerPoint XP
- 1.3 Panel de tareas
- 1.4 Salir de la aplicación
- 1.5 Simulación - Entorno de PowerPoint XP
- 1.6 Cuestionario: Introducción a PowerPoint XP

2 Crear una presentación

- 2.1 Crear una nueva presentación
- 2.2 Asistente para autocontenido
- 2.3 Vistas de diapositivas
- 2.4 Elegir una vista predeterminada
- 2.5 Cómo guardar una presentación
- 2.6 Propiedades de la presentación
- 2.7 Sistema de protección
- 2.8 Simulación - Crear una presentación con el asistente
- 2.9 Práctica simulada - Proteger y guardar una presentación
- 2.10 Práctica - Primera presentación
- 2.11 Práctica - Almacenes DILSA
- 2.12 Cuestionario: Crear una presentación

3 Trabajar con presentaciones

- 3.1 Abrir una presentación
- 3.2 Introducir texto en las diapositivas
- 3.3 Añadir nuevas diapositivas
- 3.4 Tomar diapositivas de otras presentaciones
- 3.5 Página de notas
- 3.6 Encabezados y pies de página
- 3.7 Mostrar la presentación
- 3.8 Simulación - Insertar pie de página
- 3.9 Práctica - Agregar una diapositiva
- 3.10 Práctica - Completar DILSA
- 3.11 Práctica - Personalizar proyecto
- 3.12 Práctica - Tomar diapositivas
- 3.13 Práctica - Incluir encabezados y pies de página
- 3.14 Práctica - Exposición
- 3.15 Cuestionario: Trabajar con presentaciones

- 4 Imprimir presentaciones
- 4.1 Vista en color o en escala de grises
- 4.2 Configurar página
- 4.3 Cómo imprimir
- 4.4 Simulación - Personalizar una presentación
- 4.5 Práctica - Blanco y negro
- 4.6 Práctica - Modificar tamaños
- 4.7 Cuestionario: mprimir presentaciones

- 5 Edición avanzada
- 5.1 Ortografía
- 5.2 Opciones de estilo
- 5.3 Autocorrección
- 5.4 Insertar cuadros de texto
- 5.5 Autoformato de objetos
- 5.6 Interlineado
- 5.7 Viñetas
- 5.8 Modificar el tipo de fuente
- 5.9 Reemplazar fuentes
- 5.10 Aplicar estilos a la fuente
- 5.11 Que es la alineacion
- 5.12 Cambiar mayúsculas y minúsculas
- 5.13 Buscar texto
- 5.14 Reemplazar texto
- 5.15 Insertar comentarios
- 5.16 Práctica - Corrección
- 5.17 Práctica - Aeropuerto

- 5.18 Práctica - Salidas
- 5.19 Práctica - Retocar Salidas
- 5.20 Práctica - Cambios en la fuente
- 5.21 Práctica simulada - Cambiar la fuente
- 5.22 Práctica - Señoras
- 5.23 Práctica - Nota importante
- 5.24 Cuestionario: Edición avanzada

6 Transiciones

- 6.1 Efectos de transición
- 6.2 Modificar transición
- 6.3 Diapositiva avanzada
- 6.4 Ocultar una diapositiva
- 6.5 Ensayar intervalos
- 6.6 Hipervínculos
- 6.7 Botones de acción
- 6.8 Presentaciones personalizadas
- 6.9 Simulación - Insertar botón de acción
- 6.10 Práctica - Transiciones
- 6.11 Práctica - Ocultar Costes
- 6.12 Práctica - Índice
- 6.13 Práctica - Minipresentación
- 6.14 Cuestionario: Transiciones

7 Animaciones

- 7.1 Personalizar animación
- 7.2 Opciones de efectos
- 7.3 Opciones de intervalos
- 7.4 Opciones de animación de texto
- 7.5 Combinaciones de animacion
- 7.6 Simulación - Utilizar una combinación de animaciones
- 7.7 Práctica simulada - Animar una diapositiva
- 7.8 Práctica - Voltaje
- 7.9 Práctica - Animacion de Salidas
- 7.10 Práctica - Combinaciones de animación
- 7.11 Cuestionario: Animaciones
- 7.12 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 20 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 140,00€

Descuentos: Precio único

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

** Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

** Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.*