

PRIMEROS PASOS CON ACCESS 2013



Dirigido a:

Objetivos:

Curso que le iniciará en la utilización de la Base de Datos Access de Microsoft y que está dirigido a usuarios sin conocimientos previos. Este programa facilita mantener un registro accesible y cómodo de los datos de su biblioteca privada, su archivo profesional, del listado de sus clientes... y de todo aquello relacionado con el manejo y la organización de datos. Además son numerosas las prácticas" paso a paso, así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

1 Introducción a Access 2013

- 1.1 Información general
- 1.2 Entorno de trabajo
- 1.3 Estructura de las bases de datos
- 1.4 Tablas, consultas, formularios y otros objetos
- 1.5 Informes para presentar datos
- 1.6 Introducción de datos
- 1.7 El panel de navegación
- 1.8 Práctica, paso a paso
- 1.9 Cuestionario: Introducción a Access 2013

2 Trabajo con tablas

- 2.1 Creación de tablas
- 2.2 Abrir y visualizar las tablas
- 2.3 Creación de campos
- 2.4 Indexación de campos
- 2.5 Validación automática de datos
- 2.6 Emplear la búsqueda de datos dentro de una tabla
- 2.7 Modificar el diseño de una tabla
- 2.8 Práctica paso a paso
- 2.9 Ejercicios
- 2.10 Cuestionario: Trabajo con tablas

3 Ordenación, búsqueda y filtro de información en tablas

- 3.1 Filtro por selección

- 3.2 Filtro por formulario
- 3.3 Filtro avanzado
- 3.4 Emplear la herramienta de búsqueda
- 3.5 Ocultar campos
- 3.6 Fijar columnas de datos
- 3.7 Práctica, paso a paso
- 3.8 Cuestionario: Ordenación, búsqueda y filtro de información en tablas

- 4 Relaciones
 - 4.1 Entender el concepto de relación
 - 4.2 Integridad de una base de datos
 - 4.3 Indicar campos de datos
 - 4.4 Seleccionar las claves de la tabla
 - 4.5 Entender el concepto de índice
 - 4.6 Utilización de índices
 - 4.7 Crear relaciones entre tablas
 - 4.8 Utilizar las características avanzadas
 - 4.9 Documentar las relaciones llevadas a cabo mediante la utilidad adecuada
 - 4.10 Práctica, paso a paso
 - 4.11 Ejercicios
 - 4.12 Ejercicios
 - 4.13 Cuestionario: Relaciones

- 5 Prácticas Access 2013
 - 5.1 Introducción a Microsoft Access
 - 5.2 Crear y abrir bases de datos
 - 5.3 Entorno de trabajo
 - 5.4 Creación de tablas
 - 5.5 Modificar tablas
 - 5.6 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 10 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 70,00€

Descuentos: Precio único

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

** Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

** Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.*