

PRIMEROS PASOS CON ACCESS 2013



Dirigido a:

Objetivos:

Curso que le iniciará en la utilización de la Base de Datos Access de Microsoft y que está dirigido a usuarios sin conocimientos previos. Este programa facilita mantener un registro accesible y cómodo de los datos de su biblioteca privada, su archivo profesional, del listado de sus clientes... y de todo aquello relacionado con el manejo y la organización de datos. Además son numerosas las prácticas" paso a paso, así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

1 Introducción a Access 2013

1.1 Información general

1.2 Entorno de trabajo

1.3 Estructura de las bases de datos

1.4 Tablas, consultas, formularios y otros objetos

1.5 Informes para presentar datos

1.6 Introducción de datos

1.7 El panel de navegación

1.8 Práctica, paso a paso

1.9 Cuestionario: Introducción a Access 2013

2 Trabajo con tablas

2.1 Creación de tablas

2.2 Abrir y visualizar las tablas

2.3 Creación de campos

2.4 Indexación de campos

2.5 Validación automática de datos

2.6 Emplear la búsqueda de datos dentro de una tabla

2.7 Modificar el diseño de una tabla

2.8 Práctica paso a paso

2.9 Ejercicios

2.10 Cuestionario: Trabajo con tablas

3 Ordenación, búsqueda y filtro de información en tablas

3.1 Filtro por selección

- 3.2 Filtro por formulario
- 3.3 Filtro avanzado
- 3.4 Emplear la herramienta de búsqueda
- 3.5 Ocultar campos
- 3.6 Fijar columnas de datos
- 3.7 Práctica, paso a paso
- 3.8 Cuestionario: Ordenación, búsqueda y filtro de información en tablas

4 Relaciones

- 4.1 Entender el concepto de relación
- 4.2 Integridad de una base de datos
- 4.3 Indicar campos de datos
- 4.4 Seleccionar las claves de la tabla
- 4.5 Entender el concepto de índice
- 4.6 Utilización de índices
- 4.7 Crear relaciones entre tablas
- 4.8 Utilizar las características avanzadas
- 4.9 Documentar las relaciones llevadas a cabo mediante la utilidad adecuada
- 4.10 Práctica, paso a paso
- 4.11 Ejercicios
- 4.12 Ejercicios
- 4.13 Cuestionario: Relaciones

5 Prácticas Access 2013

- 5.1 Introducción a Microsoft Access
- 5.2 Crear y abrir bases de datos
- 5.3 Entorno de trabajo
- 5.4 Creación de tablas
- 5.5 Modificar tablas
- 5.6 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 10 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 70,00€

Descuentos: Precio único

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestías.

* *Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

* *Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

* *Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.*