

PRIMEROS PASOS CON EXCEL 2013



Dirigido a:

Objetivos:

Iniciarse con este curso en el manejo de la Hoja de Cálculo Excel de Microsoft. El manejo de este programa le permitirá agrupar, analizar y compartir información alfanumérica (datos estadísticos, científicos o económicos), mediante sencillas tablas y un juego de herramientas, podrá establecer fórmulas y relaciones estadísticas. Excel es muy práctico ya que permite introducir una programación de trabajo, realizar una hoja presupuestaria, una facturación o una contabilidad básica, además de generar todo tipo de informes, etiquetados y gráficos de datos con gran facilidad. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas paso a paso, así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

1 Introducción a Excel 2013

1.1 Información general

1.2 Tratar y editar hojas de cálculo

1.3 Trabajar con las hojas de cálculo

1.4 Introducción de datos

1.5 Referencias a celdas

1.6 Imprimir hojas de cálculo

1.7 Práctica, paso a paso

1.8 Ejercicios

1.9 Cuestionario: Introducción a Excel 2013

2 Configuración de la ventana de la aplicación

2.1 Trabajar con barras de herramientas

2.2 Crear botones de opciones personalizadas

2.3 Vistas personalizadas

2.4 Inmovilizar paneles y dividir las columnas y las filas

2.5 Utilizar comentarios para documentar la hoja

2.6 Práctica, paso a paso

2.7 Ejercicios

2.8 Cuestionario: Configuración de la ventana de la aplicación



- 3 Mecanismos de importación y exportación de ficheros
 - 3.1 Importar datos de programas externos
 - 3.2 Exportar datos a formato de texto
 - 3.3 Exportar datos a otros formatos
 - 3.4 Importar y exportar gráficas
 - 3.5 Práctica, paso a paso
 - 3.6 Ejercicios
 - 3.7 Cuestionario: Mecanismos de importación y exportación de ficheros

- 4 Utilización de rangos y vinculación entre ficheros
 - 4.1 Usar los rangos Usar rangos en funciones
 - 4.2 Trabajar con diferentes ficheros
 - 4.3 Práctica, paso a paso
 - 4.4 Ejercicios
 - 4.5 Cuestionario: Utilización de rangos y vinculación entre ficheros

- 5 Prácticas Excel 2013
 - 5.1 Aprendiendo a movernos
 - 5.2 Trabajando con rangos
 - 5.3 Introducir datos
 - 5.4 Referencias relativas
 - 5.5 Referencias absolutas
 - 5.6 Tipos de referencia
 - 5.7 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 20 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 140,00€

Descuentos: PRECIO ÚNICO. PROMOCIÓN.PACK 4 (60 €) ¡UN CURSO GRATIS!

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

** Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

