

PRIMEROS PASOS CON EXCEL 2013



Dirigido a:

Objetivos:

Iníciense con este curso en el manejo de la Hoja de Cálculo Excel de Microsoft. El manejo de este programa le permitirá agrupar, analizar y compartir información alfanumérica (datos estadísticos, científicos o económicos), mediante sencillas tablas y un juego de herramientas, podrá establecer fórmulas y relaciones estadísticas. Excel es muy práctico ya que permite introducir una programación de trabajo, realizar una hoja presupuestaria, una facturación o una contabilidad básica, además de generar todo tipo de informes, etiquetados y gráficos de datos con gran facilidad. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas paso a paso, así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

- 1 Introducción a Excel 2013
 - 1.1 Información general
 - 1.2 Tratar y editar hojas de cálculo
 - 1.3 Trabajar con las hojas de cálculo
 - 1.4 Introducción de datos
 - 1.5 Referencias a celdas
 - 1.6 Imprimir hojas de cálculo
 - 1.7 Práctica, paso a paso
 - 1.8 Ejercicios
 - 1.9 Cuestionario: Introducción a Excel 2013

- 2 Configuración de la ventana de la aplicación
 - 2.1 Trabajar con barras de herramientas
 - 2.2 Crear botones de opciones personalizadas
 - 2.3 Vistas personalizadas
 - 2.4 Inmovilizar paneles y dividir las columnas y las filas
 - 2.5 Utilizar comentarios para documentar la hoja
 - 2.6 Práctica, paso a paso
 - 2.7 Ejercicios
 - 2.8 Cuestionario: Configuración de la ventana de la aplicación

3 Mecanismos de importación y exportación de ficheros

- 3.1 Importar datos de programas externos
- 3.2 Exportar datos a formato de texto
- 3.3 Exportar datos a otros formatos
- 3.4 Importar y exportar gráficas
- 3.5 Práctica, paso a paso
- 3.6 Ejercicios
- 3.7 Cuestionario: Mecanismos de importación y exportación de ficheros

4 Utilización de rangos y vinculación entre ficheros

- 4.1 Usar los rangos Usar rangos en funciones
- 4.2 Trabajar con diferentes ficheros
- 4.3 Práctica, paso a paso
- 4.4 Ejercicios
- 4.5 Cuestionario: Utilización de rangos y vinculación entre ficheros

5 Prácticas Excel 2013

- 5.1 Aprendiendo a movernos
- 5.2 Trabajando con rangos
- 5.3 Introducir datos
- 5.4 Referencias relativas
- 5.5 Referencias absolutas
- 5.6 Tipos de referencia
- 5.7 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 20 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 140,00€

Descuentos: PRECIO ÚNICO. PROMOCIÓN.PACK 4 (60 €) ¡UN CURSO GRATIS!

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestías.

* *Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

* *Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

* *Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.*