

## PRIMEROS PASOS CON EXCEL 2013



**Dirigido a:**

**Objetivos:**

Iniciéase con este curso en el manejo de la Hoja de Cálculo Excel de Microsoft. El manejo de este programa le permitirá agrupar, analizar y compartir información alfanumérica (datos estadísticos, científicos o económicos), mediante sencillas tablas y un juego de herramientas, podrá establecer fórmulas y relaciones estadísticas. Excel es muy práctico ya que permite introducir una programación de trabajo, realizar una hoja presupuestaria, una facturación o una contabilidad básica, además de generar todo tipo de informes, etiquetados y gráficos de datos con gran facilidad. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas paso a paso, así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

**Contenidos formativos:**

### 1 Introducción a Excel 2013

- 1.1 Información general
- 1.2 Tratar y editar hojas de cálculo
- 1.3 Trabajar con las hojas de cálculo
- 1.4 Introducción de datos
- 1.5 Referencias a celdas
- 1.6 Imprimir hojas de cálculo
- 1.7 Práctica, paso a paso
- 1.8 Ejercicios
- 1.9 Cuestionario: Introducción a Excel 2013

### 2 Configuración de la ventana de la aplicación

- 2.1 Trabajar con barras de herramientas
- 2.2 Crear botones de opciones personalizadas
- 2.3 Vistas personalizadas
- 2.4 Inmovilizar paneles y dividir las columnas y las filas
- 2.5 Utilizar comentarios para documentar la hoja
- 2.6 Práctica, paso a paso
- 2.7 Ejercicios
- 2.8 Cuestionario: Configuración de la ventana de la aplicación

## 3 Mecanismos de importación y exportación de ficheros

### 3.1 Importar datos de programas externos

### 3.2 Exportar datos a formato de texto

### 3.3 Exportar datos a otros formatos

### 3.4 Importar y exportar gráficas

### 3.5 Práctica, paso a paso

### 3.6 Ejercicios

### 3.7 Cuestionario: Mecanismos de importación y exportación de ficheros

## 4 Utilización de rangos y vinculación entre ficheros

### 4.1 Usar los rangos Usar rangos en funciones

### 4.2 Trabajar con diferentes ficheros

### 4.3 Práctica, paso a paso

### 4.4 Ejercicios

### 4.5 Cuestionario: Utilización de rangos y vinculación entre ficheros

## 5 Prácticas Excel 2013

### 5.1 Aprendiendo a movernos

### 5.2 Trabajando con rangos

### 5.3 Introducir datos

### 5.4 Referencias relativas

### 5.5 Referencias absolutas

### 5.6 Tipos de referencia

### 5.7 Cuestionario: Cuestionario final

**Duración:** 20 Horas

**Fecha Inicio:** -

**Fecha Fin:** -

**Horario:** -

**Lugar Impartición:** Consultar

**Precio:** 140,00€

**Descuentos:** PRECIO ÚNICO. PROMOCIÓN.PACK 4 (60 €) ¡UN CURSO GRATIS!

**Tipo de Formación:** -

**Requisitos:** Consultar

**Calendario:** Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

*\* Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

*\* Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

*\* Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.*