

PUESTA A PUNTO DE NUESTRO PC



Dirigido a:

Objetivos:

Adquiera los conocimientos imprescindibles para que tu “herramienta” de trabajo o de ocio esté siempre perfectamente configurada. Agregar o quitar programas, liberar espacio en disco, formatear, activar dispositivos de audio/impresoras/faxes, acceder a Internet, instalar Windows... estos y otros aspectos son necesarios dominarlos para obtener el máximo rendimiento de nuestro PC. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas” paso a paso” descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

1 Herramientas del sistema

- 1.1 Asistente para transferencia de archivos y configuraciones
- 1.2 Desfragmentador de disco
- 1.3 Información del sistema
- 1.4 Liberador de espacio en disco
- 1.5 Mapa de caracteres
- 1.6 Restaurar sistema
- 1.7 Tareas programadas
- 1.8 Formatear disquetes
- 1.9 Copiar disquetes
- 1.10 Práctica - Puesta a punto de nuestro PC
- 1.11 Práctica - Trabajar con disquetes
- 1.12 Práctica - Ejecutar Calculadora como tarea programada
- 1.13 Simulación - Eliminar archivos temporales
- 1.14 Práctica simulada - Crear un punto de restauración
- 1.15 Cuestionario: Herramientas del sistema

2 Panel de control

- 2.1 Agregar hardware
- 2.2 Agregar o quitar programas
- 2.3 Configuración regional y de idioma
- 2.4 Cuentas de usuario
- 2.5 Dispositivos de juego



- 2.6 Dispositivos de sonido y audio
- 2.7 Escaneres y cámaras
- 2.8 Fecha y hora
- 2.9 Fuentes
- 2.10 Impresoras y faxes
- 2.11 Mouse
- 2.12 Opciones de accesibilidad
- 2.13 Opciones de energía
- 2.14 Opciones de Internet
- 2.15 Sistema
- 2.16 Teclado
- 2.17 Voz
- 2.18 Práctica - Realizar ajustes en el Panel de control
- 2.19 Práctica - Configurar el ratón y el teclado
- 2.20 Simulación - Visualizar fuentes
- 2.21 Simulación - Marcar una fecha y hora determinadas
- 2.22 Cuestionario: Panel de control

- 3 Propiedades de Pantalla
- 3.1 Temas
- 3.2 Cambiar el fondo del Escritorio
- 3.3 Personalizar el Escritorio
- 3.4 Protector de pantalla
- 3.5 Apariencia
- 3.6 Configuración
- 3.7 Práctica - Personalizar el Escritorio
- 3.8 Cuestionario: Propiedades de Pantalla

- 4 Instalar Windows XP
- 4.1 Pasos previos a la instalación de Windows XP
- 4.2 Instalar Windows XP
- 4.3 Windows no responde
- 4.4 Windows funciona más lento de lo habitual
- 4.5 Disco incorrecto, cambie el disco y presione una tecla
- 4.6 El archivo ya existe, desea reemplazarlo
- 4.7 Actualizar Windows XP
- 4.8 Cuestionario: Instalar Windows XP
- 4.9 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 10 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 70,00€

Descuentos: Precio único

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

** Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

** Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.*