

WORD AVANZADO. APLICACIONES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL.

**Dirigido a:**

Trabajadores de la empresa que quieran mejorar los conocimientos sobre los procesadores de textos en general y en particular las derivadas de los programa Office Word
WORD es el procesador de textos que más se utiliza en todos los trabajos.

Objetivos:

- Aprender y comprender el uso de Office Word a nivel de avanzado a través de ejemplos prácticos.
- Conocer el funcionamiento y uso del procesador de textos para crear y modificar textos, insertar gráficos e imágenes, trabajar con tablas, etc...
- Conócelo todo sobre Word, el procesador de textos más potente que en la actualidad se utiliza en los estudios superiores y en la vida profesional.

Contenidos formativos:

- Tablas de datos
- Insertar tablas rápidas basadas en plantillas
- Insertar tabla
- Eliminar una tabla y su contenido
- Borrar el contenido de una tabla
- Convertir tabla en texto
- Realizar cálculos en tablas de Word
- SmartArt
- Portadas E
- Eliminar portadas
- Control de cambios
- Comparar y combinar documentos
- Comparar documentos
- Combinar documentos
- Hipervínculos
- Hipervínculo hacia Internet
- Hipervínculo en el mismo documento
- Hipervínculo hacia un nuevo documento
- Tablas de contenido
- Tablas de contenido automáticas

- Insertar tablas de contenido
- Actualizar la tabla de contenido
- Eliminar una tabla de contenido
- Combinar correspondencia
- Combinar una carta Sobres y etiquetas
- Crear sobres
- Crear etiquetas
- Macros.

Duración: 20 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: Consultar

Descuentos:

Para Particulares:

- 30% de descuento a desempleados que presenten cartilla del paro en vigor y actualizada
- 30% de descuento a estudiantes (acreditado)

Para Autónomos:

- 15% de descuento a autónomos (acreditado) en el segundo curso o a la segunda persona de la misma empresa para el mismo curso. (Sólo aplicable a autónomos)
- 30% de descuento en la tercera matrícula si se realizan tres cursos dentro del mismo año en Delfín Formación. Siempre que el importe del tercer curso sea igual o inferior al anterior. (Sólo aplicable a autónomos)

Para Empresas:

- 20% de descuento en la tercera matrícula para el mismo curso. (Descuento aplicable sólo a empresas)
- Firmando un contrato anual de formación, otorgamos un bono de formación para el gerente autónomo de un 20%. (Descuento aplicable sólo a empresas)

*Los descuentos no son acumulables entre sí.

*Sólo se efectuará el descuento, si se paga la totalidad del curso al inicio del mismo.

Tipo de Formación: -

Requisitos: Selección mediante test de conocimientos.

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

* Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.

* Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.

* Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.