

WORD Y EXCEL PARA JÓVENES ENTRE 13 Y 16 AÑOS.



Dirigido a:

Estudiantes entre 13 y 16 años que necesiten ampliar sus conocimientos en el manejo de Word y Excel. Para utilizar tanto en sus estudios como en un futuro profesional.

Objetivos:

- Aprender y comprender el uso de Office Word y Excel a nivel de medio a través de ejemplos prácticos.
- Conocer el funcionamiento y uso de un procesador de textos como Word para crear y modificar textos, insertar gráficos e imágenes, trabajar con tablas, etc...
- Conocer Excel, la hoja de cálculo más potente que en la actualidad se utiliza en los estudios superiores y en la vida profesional.

Contenidos formativos:

1. Windows 7
 - 1.1. Fundamentos de los sistemas operativos.
 - 1.2. Utilización del nuevo explorer
 - 1.3. Utilización básica del sistema.
 - 1.4. Opciones básicas del panel de control.

2. Word 2007- Saber crear, diseñar y tratar documentos de texto.
 - 2.1. Correcciones ortográficas, sinónimos.
 - 2.2. Inserción de imágenes,
 - 2.3. Tablas de datos.

3. Excel 2007 Aprender a crear y trabajar con libros y hojas de cálculo.
 - 3.1. Formulas básicas, formatos de celdas
 - 3.2. Insertar imágenes y gráficos
 - 3.3. Correcciones ortográficas
 - 3.4. Adecuación grafica de la hojas

4. Power Point 2007- Poder realizar presentaciones de producto, empresa.
 - 4.1. Utilización básica del Power, crear diapositivas.
 - 4.2. Inserción de imágenes.
 - 4.3. Formatos de las diapositivas.
 - 4.4. Animaciones básicas y transiciones.



5. Internet Explorer y correo electrónico-

5.1. Aprender a navegar por Internet y sus diferentes aplicaciones.

5.2. Utilización básica del explorador, otros exploradores.

5.3. Plataformas de búsquedas, GOOGLE.

5.4. Creación y utilización del correo electrónico.

Duración: 25 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: Consultar

Descuentos:

Para Particulares:

- 30% de descuento a desempleados que presenten cartilla del paro en vigor y actualizada
- 30% de descuento a estudiantes (acreditado)

Para Autónomos:

- 15% de descuento a autónomos (acreditado) en el segundo curso o a la segunda persona de la misma empresa para el mismo curso. (Sólo aplicable a autónomos)
- 30% de descuento en la tercera matrícula si se realizan tres cursos dentro del mismo año en Delfín Formación. Siempre que el importe del tercer curso sea igual o inferior al anterior. (Sólo aplicable a autónomos)

Para Empresas:

- 20% de descuento en la tercera matrícula para el mismo curso. (Descuento aplicable sólo a empresas)
- Firmando un contrato anual de formación, otorgamos un bono de formación para el gerente autónomo de un 20%. (Descuento aplicable sólo a empresas)

***Los descuentos no son acumulables entre sí.**

*Sólo se efectuará el descuento, si se paga la totalidad del curso al inicio del mismo.

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestías.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

** Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

