

## GESTIÓN Y MEJORA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS



### Dirigido a:

Profesionales que quieran mejorar sus métodos y habilidades de su práctica diaria. En especial, orientado a mandos de responsabilidad intermedia, personas con liderazgo y aquellas que tengan interés sobre los fundamentos de la dirección de personas y gestión de procesos administrativos

### Objetivos:

Objetivos:

Objetivo general:

Dotar de conocimientos teóricos y prácticos para la mejora de los procesos administrativos

Objetivos específicos:

Desarrollar habilidades para la intervención y motivación para el cambio

Aplicar la gestión del tiempo para la autoorganización.

Incorporar la capacidad para autoanalizarse en la vida diaria

Claves para tener éxito en un proceso negociador

Utilización práctica de las herramientas de planificación y gestión administrativas

Capacidades:

Preparación de proyectos atractivos

Trasladar la mejora en la gestión del propio tiempo y tareas para optimizar a el tiempo y tareas de otras personas

Utilizar la argumentación fundamentada

Elaborar informes comprensibles, con los ítems mínimos para su seguimiento

Competencias:

Saber priorizar y ordenar la demanda urgente

Mejorar la toma de decisiones, incorporando la argumentación fundada

Saber realizar un análisis crítico de proyectos propios y ajenos

## Contenidos formativos:

1: Gestión práctica Frases y actitudes que te impedirán mejorar los procesos administrativos

2: Gestión de personas. El sistema de mejora permanente

3: Análisis y mejora de procesos:

4: Equipos de trabajo. Gestión de la capacidad

5: Ejercicio práctico

## Bibliografía

**Duración:** 180 Horas

**Fecha Inicio:** -

**Fecha Fin:** -

**Horario:** -

**Lugar Impartición:** Consultar

**Precio:** 1.260,00€

**Descuentos:** PRECIO UNICO

**Tipo de Formación:** -

**Requisitos:** Consultar

**Calendario:** Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

\* *Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

\* *Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74*

52 82, te responderemos lo más rápido posible.

\* Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.