

## LENGUAJE SALUDABLE (LA IGUALDAD DE GENERO EN EL LENGUAJE ADMINISTRATIVO)



**Dirigido a:**

**Objetivos:**

Objetivos generales de la actividad

Desarrollar estrategias relacionadas con las funciones de los profesionales a la hora conocer el lenguaje saludable, al objeto de mejorar su competencia profesional (Conocimientos, Habilidades y Actitudes), actualizando su actividad profesional con unos contenidos adecuados y actualizados a los nuevos modelos de gestión y contratación de las distintas instituciones sanitarias.

Conocer los elementos prácticos de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en la relación profesional sanitario – paciente/familia, para garantizar su aplicación en la relación terapéutica.

Adquirir los conocimientos en técnicas de comunicación, para la aplicación de un lenguaje verbal y no verbal no sexista, en relación a la actividad asistencial sanitaria de acuerdo a la Ley de igualdad de género

Objetivos específicos de la actividad.

Estudiar la importancia de una buena utilización del lenguaje

Exponer los cambios que ha sufrido el lenguaje

Conocer las características del lenguaje como instrumento de cambio

Diferenciar el concepto de sexismo lingüístico y de otros conceptos relacionado con el lenguaje en los centros de trabajo

Dotar a los profesionales de todos los conceptos aplicables al sexismo y al género gramatical

Descripción de los tipos de los estereotipos, las frases hechas y los refranes que pueden constituir una discriminación de género.

Explicar de la importancia de la casuística administrativa, así como del lenguaje gráfico

**Contenidos formativos:**

1.- La importancia del lenguaje en la sociedad

2.- El lenguaje administrativo. Particularidades

3.- El lenguaje, un instrumento de cambio

## USOS DEL LENGUAJE

4.- Definición de sexismo lingüístico vs. sexismo social

4.1.- Androcentrismo

## DISCRIMINACIÓN LINGÜÍSTICA: PRINCIPALES PROBLEMAS

5.- El género gramatical

5.1.- El masculino genérico

5.2.- Titulaciones, profesiones y cargos

6.- Asimetría lingüística

6.1.- Dualidades aparentes y vocablos ocupados

6.2.- Saltos semánticos

6.3.- Fórmulas de tratamiento

6.4.- Denominación asexuada

6.5.- Aposiciones redundantes

6.6.- Preferencias de orden

6.7.- Tratamiento heterogéneo

7.- Estereotipos, frases hechas y refranes

## RECURSOS LINGÜÍSTICOS: SIMETRÍA LINGÜÍSTICA

8.- Alternativas de uso

8.1.- Sustantivos metonímicos

8.2.- Colectivos

8.3.- Abstractos

8.4.- Perífrasis

8.5.- Desdoblamiento...

8.6.- Utilización de signos / - @

8.6.- Otras propuestas

9.- Casuística administrativa. Propuestas

9.1.- Documentación

9.2.- Tratamiento protocolario

9.3.- Denominación sexista

9.4.- Identificación de la persona usuaria

9.5.- Cuidar el orden al citar

9.6.- Denominación de cargos y puestos

10.- Lenguaje gráfico

11.- Conclusión

**Duración:** 135 Horas

**Fecha Inicio:** -

**Fecha Fin:** -

**Horario:** -

**Lugar Impartición:** Consultar

**Precio:** 945,00€

**Descuentos:** PRECIO UNICO

**Tipo de Formación:** -

**Requisitos:** Consultar

**Calendario:** Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

*\* Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

*\* Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

