

## MED. HABILIDADES DE LA COMUNICACION II



**Dirigido a:**

**Objetivos:**

Objetivo/s general/es de la actividad:

Conocer los principios y fundamentos implicados en la comunicación eficaz, a fin de que informen y actualicen la práctica profesional.

Objetivos específicos de la actividad:

Cap. I

Al final de la actividad los alumnos serán capaces de

Conocer estrategias para emitir preguntas técnicas de ayuda a la escucha, tanto directivas, como no directivas.

Saber aplicar técnicas específicas de comunicación en distintas situaciones profesionales.

Cap.2

Al final de la actividad los alumnos serán capaces de:

Realizar una entrevista diferenciando las fases y tipos de la misma

Cap.3

Al final de la actividad los alumnos serán capaces de:

Enunciar los pasos a seguir para comunicar distintos tipos de información.

Reconocer y afrontar los diferentes obstáculos comunicativos

## Cap.4

Al final de la actividad los alumnos serán capaces de:

Utilidad de las estrategias comunicativas para afrontar la hostilidad.

### **Contenidos formativos:**

Estrategias para hacer preguntas técnicas no directivas y directivas de ayuda a la escucha.

utilizar técnicas específicas.

Están desarrollados en el cuaderno que se entrega al alumno y que se adjunta

Manual editado en formato papel, cd y “on line” con evaluaciones tipo test al final del libro, complementado con actividades que se exponen en la web, foros de debate, tabloneros de dudas y aulas virtuales

- En caso de que el alumno no disponga de acceso a internet estas actividades se le enviara junto con el libro en formato papel.

- Se pone a disposición del alumno un importante número de imágenes en movimiento virtuales con los ejemplos prácticos.

Ayudado por un tutor, el alumno deberá estudiar el material docente entregado al inicio del curso

\*

Deberá realizar las evaluaciones por áreas temáticas establecidas en el apartado

\*

Tendrá que realizar una autoevaluación con test y una prueba final

\*

Dispondrá para todo ello de una serie de ayudas establecidas en el apartado 2.3.7

La entrevista de apoyo emocional

Enunciar fases de las entrevistas

Están desarrollados en el cuaderno que se entrega al alumno y que se adjunta

Manual editado en formato papel, cd y “on line” con evaluaciones tipo test al final del libro, complementado con actividades que se exponen en la web, foros de debate, tablonas de dudas y aulas virtuales

- En caso de que el alumno no disponga de acceso a internet estas actividades se le enviara junto con el libro en formato papel.

- Se pone a disposición del alumno un importante número de imágenes en movimiento virtuales con los ejemplos prácticos.

Ayudado por un tutor, el alumno deberá estudiar el material docente entregado al inicio del curso

\*

Deberá realizar las evaluaciones por áreas temáticas establecidas en el apartado

\*

Tendrá que realizar una autoevaluación con test y una prueba final

\*

Dispondrá para todo ello de una serie de ayudas establecidas en el apartado 2.3.7

Dar información

Enunciar los pasos a seguir para comunicar distintos tipos de información.

Están desarrollados en el cuaderno que se entrega al alumno y que se adjunta

Manual editado en formato papel, cd y “on line” con evaluaciones tipo test al final del libro, complementado con actividades que se exponen en la web, foros de debate, tabloneros de dudas y aulas virtuales

- En caso de que el alumno no disponga de acceso a internet estas actividades se le enviara junto con el libro en formato papel.

- Se pone a disposición del alumno un importante número de imágenes en movimiento virtuales con los ejemplos prácticos.

Ayudado por un tutor, el alumno deberá estudiar el material docente entregado al inicio del curso

\*

Deberá realizar las evaluaciones por áreas temáticas establecidas en el apartado

\*

Tendrá que realizar una autoevaluación con test y una prueba final

\*

Dispondrá para todo ello de una serie de ayudas establecidas en el apartado 2.3.7

Afrontamiento de la realidad

Afrontar la hostilidad.

Están desarrollados en el cuaderno que se entrega al alumno y que se adjunta

Manual editado en formato papel, cd y “on line” con evaluaciones tipo test al final del libro, complementado con actividades que se exponen en la web, foros de debate, tabloneros de dudas y aulas virtuales

- En caso de que el alumno no disponga de acceso a internet estas actividades se le enviara junto con el libro en formato papel.

- Se pone a disposición del alumno un importante número de imágenes en movimiento virtuales con los ejemplos prácticos.

Ayudado por un tutor, el alumno deberá estudiar el material docente entregado al inicio del curso

\*

Deberá realizar las evaluaciones por áreas temáticas establecidas en el apartado

\*

Tendrá que realizar una autoevaluación con test y una prueba final

\*

Dispondrá para todo ello de una serie de ayudas establecidas en el apartado 2.3.7

**Duración:** 100 Horas

**Fecha Inicio:** -

**Fecha Fin:** -

**Horario:** -

**Lugar Impartición:** Consultar

**Precio:** 700,00€

**Descuentos:** PRECIO UNICO

**Tipo de Formación:** -

**Requisitos:** Consultar

**Calendario:** Estamos actualizando el contenido, perdona las molestías.


*\* Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*


*\* Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74*


*52 82, te responderemos lo más rápido posible.*




GRUPO  
MARTÍNEZ Y ASOCIADOS

 965 34 06 25

 607 74 52 82

 [info@delfinformacion.es](mailto:info@delfinformacion.es)

 [www.delfinformacion.com](http://www.delfinformacion.com)



Oficios