

COORDINADOR DE SEGURIDAD EN OBRAS



Dirigido a:

Objetivos:

El objetivo principal de este curso es formar a profesionales capaces de asumir la responsabilidad de coordinar las actividades preventivas en las obras de construcción, para lo que hemos diseñado un curso que cumpla con el contenido formativo expuesto en el Anexo B de la Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a las obras de construcción, de acuerdo con el R.D. 1627/97, para que el alumno una vez finalizado el curso posea la formación necesaria para poder inscribirse en el Registro de Coordinadores de Seguridad y Salud en Obras de Construcción de las correspondientes Direcciones regionales de Seguridad y Salud Laboral.

Contenidos formativos:

ÍNDICE

- 1 Conceptos básicos sobre Seguridad y Salud en el trabajo
 - 1.1 El trabajo y La Salud - Los Riesgos Profesionales
 - 1.2 Daños derivados del trabajo
 - 1.3 Diferentes tipos de accidentes
 - 1.4 Los costes de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales
 - 1.5 Enfermedad profesional - Definición legal
 - 1.6 Fallos en el control de accidentes, enfermedades e incidentes
 - 1.7 Condiciones de trabajo
 - 1.8 Evaluación de las condiciones de trabajo
 - 1.9 Conceptos generales sobre riesgos laborales
 - 1.10 Factores de riesgo
 - 1.11 Conceptos generales sobre prevención
 - 1.12 Conceptos generales sobre protección
 - 1.13 Marco Normativo en materia de Prevención
 - 1.14 Reglamento de los servicios de prevención
 - 1.15 Cambios normativos en materia de prevención
 - 1.16 Planificación de la actividad preventiva
- 2 Gestión de la Prevención
 - 2.1 Criterios generales
 - 2.2 Criterios Específicos aplicados al sector de la Construcción



2.3 La Prevención en España. Organismos y entidades

3 Planificación de la prevención en las obras de construcción

- 3.1 Introducción
- 3.2 Antecedentes
- 3.3 Concepto de Coordinador
- 3.4 Ámbito de la coordinación de seguridad y salud
- 3.5 Tipos de coordinación
- 3.6 Objeto de la coordinación de seguridad y salud
- 3.7 Requisitos del coordinador
- 3.8 Normas deontológicas
- 3.9 Responsabilidades legales del coordinador
- 3.10 Responsabilidades legales administrativas de los demás sujetos
- 3.11 Contrato de prestación de servicios
- 3.12 Aseguramiento de la responsabilidad
- 3.13 Coordinación de seguridad en fase de proyecto
- 3.14 Funciones y obligaciones de los sujetos
- 3.15 Coordinación de seguridad en fase de ejecución
- 3.16 Funciones y obligaciones de los sujetos
- 3.17 Cuestionario: Cuestionarios temas 1, 2 y 3

4 Técnicas generales de análisis - evaluación y control de riesgos

- 4.1 Implantación de obra
- 4.2 Actividades
- 4.3 Obras específicas
- 4.4 Equipos de trabajo

5 Riesgos específicos en la obra civil

- 5.1 Introducción
- 5.2 Implantación de obra
- 5.3 Actividades
- 5.4 Técnicas especiales
- 5.5 Equipos de trabajo y maquinaria

6 Normas técnicas específicas de aplicación

- 6.1 Normativa general
- 6.2 Normativa específica
- 6.3 Guías técnicas del INSHT

7 Seguimiento y control

- 7.1 Frecuencia de las visitas
- 7.2 Evidencias
- 7.3 Tipos de pruebas



- 7.4 Proceso de la visita
- 7.5 Reuniones de coordinación
- 7.6 Archivo de la documentación
- 7.7 Cuestionario: Cuestionarios temas 4, 5, 6 y 7

- 8 Riesgos y medidas preventivas - Higiene Industrial
 - 8.1 Introducción
 - 8.2 La Higiene Industrial
 - 8.3 Tipos de contaminantes
 - 8.4 Efectos de los contaminantes en el organismo
 - 8.5 Evaluación de la exposición a contaminantes químicos
 - 8.6 Control de los contaminantes
 - 8.7 Sistemas de extracción localizada
 - 8.8 Equipos de protección individual
 - 8.9 El ruido
 - 8.10 Las vibraciones
 - 8.11 Ambientes térmicos
 - 8.12 Radiaciones no ionizantes
 - 8.13 Exposición a agentes biológicos
 - 8.14 Medición ambiental de agentes biológicos
 - 8.15 Valoración de la exposición
 - 8.16 Medidas preventivas

- 9 Ergonomía
 - 9.1 Enfoques y objetivos de la ergonomía
 - 9.2 Temas de estudio en ergonomía
 - 9.3 Metodología para la aplicación de la ergonomía
 - 9.4 El análisis de la tarea
 - 9.5 El análisis de las capacidades personales
 - 9.6 El análisis de las condiciones de trabajo
 - 9.7 Principios ergonómicos en la legislación española
 - 9.8 Principios ergonómicos en los reglamentos específicos
 - 9.9 Principios ergonómicos en las normas técnicas
 - 9.10 Campo de aplicación de las normas sobre principios ergonómicos
 - 9.11 Definiciones recogidas en las normas técnicas
 - 9.12 Principios generales de contenidos en las normas técnicas

- 10 Psicología aplicada
 - 10.1 La carga mental del trabajo
 - 10.2 Factores determinantes de la carga mental del trabajo
 - 10.3 Exigencias de la tarea
 - 10.4 Capacidad de respuesta del individuo
 - 10.5 Características de la carga mental



- 10.6 Efectos de la carga mental
- 10.7 Definición de los factores psicosociales
- 10.8 Aspectos relativos al individuo
- 10.9 Características de la empresa
- 10.10 Clasificación de factores psicosociales en el trabajo
- 10.11 Consecuencias de los factores psicosociales
- 10.12 Cuestionario: Cuestionarios temas 8, 9 y 10

- 11 Criterios para la vigilancia de la salud
 - 11.1 Definición
 - 11.2 Objetivos para la vigilancia de la salud
 - 11.3 Emergencias
 - 11.4 Planes de actuación
 - 11.5 Organización
 - 11.6 Medidas de emergencia
 - 11.7 Primeros auxilios
 - 11.8 Medios y organización para prestar primeros auxilios

- 12 Análisis y verificación de la formación e información
 - 12.1 Análisis y verificación de la formación e información
 - 12.2 Necesidades de formación
 - 12.3 Objetivos de la formación
 - 12.4 Contenidos de la formación
 - 12.5 Actividades de la formación
 - 12.6 Evaluaciones
 - 12.7 Planes y programas
 - 12.8 Objetivos del aprendizaje
 - 12.9 Seguimiento - Evaluación y Control
 - 12.10 Técnicas de evaluación

- 13 Técnicas de comunicación motivación y negociación
 - 13.1 Introducción
 - 13.2 Proceso de comunicación
 - 13.3 La comunicación como técnica preventiva
 - 13.4 Elementos fundamentales del proceso
 - 13.5 Las presentaciones
 - 13.6 Técnicas para mejorar las presentaciones
 - 13.7 Información visual
 - 13.8 La estructura de las comunicaciones en la empresa
 - 13.9 Comunicación descendente
 - 13.10 Comunicación ascendente
 - 13.11 Comunicación horizontal
 - 13.12 La comunicación escrita



- 13.13 Ventajas e inconvenientes de la comunicación escrita
- 13.14 Cómo mejorar la comunicación en la empresa
- 13.15 Cuestionario: Cuestionarios temas 11, 12 y 13
- 13.16 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 200 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 1.400,00€

Descuentos: PRECIO UNICO

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

** Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

