

# PRL PARA ADMINISTRATIVOS

## TEÓRICO (SECTORES: CONSTRUCCIÓN, METAL, MADERA, VIDRIO Y ROTULACIÓN)

**Dirigido a:**



Principalmente a aquellas personas designadas para realizar funciones de control del personal de los centros de trabajo y que deben conocer los requisitos en materia de prevención que debe cumplir la empresa y que necesiten una formación específica para el desarrollo de sus funciones. Atendiendo a los criterios de responsabilidad y cualificación, los destinatarios de este curso se identifican en cualquiera de los diferentes niveles funcionales.

No se necesita un nivel de formación específico para su realización, aunque es necesario tener la formación y conocimientos generales y básicos necesarios para el correcto desarrollo de la acción.

### **Objetivos:**

- Conocer qué actividades se integran en la labor de control administrativo en materia preventiva, de las empresas que intervienen en la obra.
- Conocer los documentos que se requieren para llevar a cabo dicho control.
- Adquirir conocimientos básicos sobre sistemas de protección colectiva y equipos de protección individual.
- Conocer los riesgos específicos inherentes a su tarea concreta, así como las técnicas específicas para su prevención.
- Aprender a utilizar los mecanismos para la verificación, identificación y vigilancia del lugar de trabajo y su entorno.
- Adquirir conocimientos básicos en materia de primeros auxilios y medidas de emergencia.
- Saber identificar qué riesgos se derivan de la interferencia de actividades.
- Aprender técnicas de comunicación y de trabajo en equipo, así como a analizar los problemas y la toma de decisiones.
- Conocer cuáles son los derechos y deberes en materia preventiva.
- Conocer el marco normativo general y específico de aplicación.

### **Contenidos formativos:**

#### Definición de los trabajos

1.1. Labor del secretario del comité de seguridad y salud u otros órganos conjuntos de coordinación.

1.2. Conocimiento documental. Sus procedimientos

1.3. Control documental (aviso previo, apertura de centro de trabajo, documentación a aportar por los subcontratistas, seguimiento de la vigilancia de la salud...)

#### Técnicas preventivas

- 2.1. Conocimientos básicos sobre los medios de protección colectiva y los equipos de protección individual.
- 2.2. Pantallas de visualización
- 2.3. Medidas de emergencia. Conocimientos básicos
- 2.4. Primeros auxilios, mantenimiento de botiquín...
- Medios auxiliares, equipo y herramientas
  - 3.1. Mobiliario adecuado frente a los riesgos posturales y ergonómicos...
  - Verificación, identificación y vigilancia del lugar de trabajo y su entorno
- 4.1. Observación y conocimiento de los riesgos y de las medidas preventivas necesarias
- 4.2. Conocimiento del entorno del lugar de trabajo, iluminación, ambiente de trabajo
- 4.3. Documentación necesaria y mantenimiento del panel informativo de obra
- Interferencia entre actividades
  - 5.1. Actividades simultáneas o sucesivas
  - 5.2. Técnicas de comunicación
  - 5.3. Técnicas de trabajo en equipo
  - 5.4. Análisis de problemas y toma de decisiones
- Derechos y obligaciones
  - 6.1. Marco normativo general y específico
  - 6.2. Divulgación y participación

**Duración:** 20 Horas

**Fecha Inicio:** 21-11-2025

**Fecha Fin:** 29-11-2025

**Horario:** V 16:00H A 20:00 S 07:00H A 15:00H

**Lugar Impartición:** AV ALICANTE,73 VILLENA

**Precio:** Consultar

**Descuentos:** PRECIO ÚNICO

**Tipo de Formación:** Privado

**Requisitos:** Consultar

**Calendario:** Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

\* Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.



\* Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.

\* Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.

