

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



Dirigido a:

Objetivos:

Como en casi todos los ámbitos de la vida la cuestión del tratamiento de los datos personales por terceros se encuentra en una situación de tensión. Esta tensión deriva de que los ficheros que reflejan circunstancias y perfiles de personas concretas han llegado a ser de tal maleabilidad y magnitud que ostentan un indudable valor económico. Una base de datos de personas puede ser "filtrada" en términos tales que recoja sólo la lista de las personas que "dan el perfil" correcto para un negocio. Tener esos datos es por tanto valioso para cualquier actividad de marketing, y por tanto objeto de comercio.

Contenidos formativos:

ÍNDICE

1 Introducción

- 1.1 Ficheros y bases de datos
- 1.2 La intimidad, un derecho
- 1.3 El concepto de intimidad

2 Datos de carácter personal

- 2.1 Los datos de carácter personal y sus tipos
- 2.2 Diversos tipos de datos personales
- 2.3 Cuestionario: Datos de Carácter Personal

3 Ley orgánica de protección de datos de carácter personal

- 3.1 Cuándo se aplica la LOPD
- 3.2 Son iguales todos los datos de carácter personal
- 3.3 Se aplica la LOPD a todos los ficheros
- 3.4 Qué tipo de soportes, también a los ficheros en papel
- 3.5 Desde qué día es obligatoria
- 3.6 Cuestionario: La Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal

4 La legítima toma de posesión de los datos

- 4.1 La recogida de los datos
- 4.2 La información durante la recogida de datos

4.3 El consentimiento del afectado
4.4 Recogidas prohibidas
4.5 La creación de ficheros
4.6 Cuestionario: La Legítima Toma de Posesión de los Datos

5 Durante la posesión de los Datos
5.1 Obligaciones del responsable
5.2 Obligación de seguridad
5.3 Deber de secreto y de utilización legítima
5.4 Derecho de acceso a sus datos y a su rectificación
5.5 Deber de conservación y puesta al día de los datos
5.6 Cómo conservar y tratar los datos I
5.7 Cómo conservar y tratar los datos II
5.8 Cómo conservar y tratar los datos III
5.9 Cómo conservar y tratar los datos IV
5.10 Cómo conservar y tratar los datos V
5.11 Cómo conservar y tratar los datos VI
5.12 Cómo conservar y tratar los datos VII
5.13 Cómo conservar y tratar los datos VIII
5.14 Derechos del responsable
5.15 Cesión de datos
5.16 Acceso de terceros a los datos
5.17 Uso de datos en fuentes de acceso público
5.18 Información sobre solvencia patrimonial y crédito
5.19 Tratos con fines de publicidad y de prospección comercial
5.20 El Censo promocional
5.21 Código tipo
5.22 Movimiento internacional de datos
5.23 Procedimiento de autorización
5.24 Cuestionario: Durante la Posesión de los Datos

6 Infracciones y sanciones
6.1 Introducción
6.2 Estructura orgánica
6.3 Funciones
6.4 Procedimientos
6.5 Actuaciones más relevantes
6.6 Infracciones
6.7 Sanciones

7 Conclusión
7.1 Conclusión

- 8 Real Decreto 1720 2007
- 8.1 Real Decreto 1720 2007
- 8.2 Reglamento de desarrollo de Ley Orgánica
- 8.3 TÍTULO I
- 8.4 TÍTULO II
- 8.5 TÍTULO III
- 8.6 TÍTULO IV
- 8.7 TÍTULO V
- 8.8 TÍTULO VI
- 8.9 TÍTULO VII
- 8.10 TÍTULO VIII
- 8.11 TÍTULO IX
- 8.12 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 6 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 25,00€

Descuentos: PRECIO UNICO

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

* *Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

* *Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

* *Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio*

del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.