

RESPONSABLES DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS



Dirigido a:

Objetivos:

El Responsable/s de seguridad es el encargado/ de autorizar, coordinar, controlar y en algunos casos ejecutar las medidas de seguridad dispuestas en materia de protección de datos. Las personas que ocupan esta función son muy importantes en el funcionamiento de un sistema de protección de datos y que ante cualquier duda o cuestión en materia de protección de datos deberá dirigirse a él/los. En el caso de que existan varios tenga en cuenta que tendrán las tareas divididas.

Contenidos formativos:

ÍNDICE

1 La protección de datos de carácter personal

1.1 Qué es la protección de datos

1.2 Definiciones fundamentales contenidas en la LOPD

1.3 Cómo deben tratarse mis datos personales

1.4 Principios de Protección de Datos

1.5 Normativa

1.6 Cuestionario: La protección de datos de Carácter personal

2 Funciones del Responsable de Seguridad

2.1 El Responsable de Seguridad

2.2 Las obligaciones formales que el Responsable de Seguridad

2.3 Cuestionario: Funciones del Responsable de Seguridad

3 El nuevo Reglamento de Protección de Datos

3.1 Introducción

3.2 Análisis de las principales novedades

3.3 Ámbito objetivo de la aplicación

3.4 Obtención del consentimiento

3.5 El deber de información en la recogida de datos

3.6 Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

3.7 Transferencias internacionales de datos

3.8 Estatuto del encargado del tratamiento

3.9 Ficheros específicos

3.10 Medidas de seguridad en el tratamiento de los datos de carácter personal

3.11 Niveles de Seguridad

3.12 Medidas de seguridad para ficheros automatizados

3.13 Medidas de seguridad para ficheros no automatizados

3.14 Cuestionario: El nuevo reglamento de Protección de Datos

4 Transferencia y cesión de Datos

4.1 El deber de secreto

4.2 El principio de Comunicación de datos

4.3 El padrón Municipal

4.4 Supuestos de cesión de datos en Ayuntamientos

4.5 Cesiones de datos a particulares y a entidades privadas

4.6 Cesiones de datos entre Administraciones Públicas

4.7 Cesiones de datos a Concejales

4.8 La publicidad de los tratamientos de datos personales

4.9 Tratamientos de datos personales por la policía local

4.10 Cuestionario: Transferencia y cesión de datos

5 Real Decreto 1720 2007

5.1 Real Decreto 1720 2007

5.2 Reglamento de desarrollo de Ley Orgánica

5.3 TÍTULO I

5.4 TÍTULO II

5.5 TÍTULO III

5.6 TÍTULO IV

5.7 TÍTULO V

5.8 TÍTULO VI

5.9 TÍTULO VII

5.10 TÍTULO VIII

5.11 TÍTULO IX

5.12 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 40 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 280,00€

Descuentos: PRECIO UNICO

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

* *Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

* *Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

* *Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.*