LA COMUNICACION EN LA PRACTICA SANITARIA, PARA TECNICO EN CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERIA

Dirigido a:
Objetivos:

Objetivos generales de la actividad

El aumno adquirirá conocimientos sobre los principios y fundamentos para realizar una comunicación eficaz que le ayude en su práctica profesional

Objetivos específicos de la actividad

Al final de la actividad los alumnos habrán adquirido habiliadades en::

Cap.1. Identificar síntomas que producen sufrimiento. corregir problemas de comunicación. utilizar técnicas especificas.

Cap.2.- Diferenciar tipos de relaciones entre el profesional sanitario y el enfermo. identificar tipos de control en la relación profesional-paciente

Cap.3- Enunciar los pasos de una comunicación efectiva. clasificar las barreras de la comunicación

Cap.4. Estrategias para hacer preguntas técnicas no directivas y directivas de ayuda a la escucha. utilizar técnicas especificas.

Cap.5.- Enunciar fases de las entrevistas

Cap.6- Enunciar los pasos a seguir para comunicar distintos tipos de informacion.

Cap. 7- Como afrontar la hostilidad.

Contenidos formativos:

Capítulo 1: Dolor y sufrimiento

1.1. Concepto de sufrimiento

1.1.1. La valoración de la enfermedad

1.1.2. Enfermedad como acontecimiento estresante

1.2. Ante el sufrimiento del enfermo

1.2.1. Identificar los síntomas que producen sufrimiento

1.2.2. Corregir los problemas de comunicación

1.2.3. Atenuar el sufrimiento existencial

1.2.4. Aumentar el apoyo social

1.2.5. Utilizar técnicas específicas

1.3. Evaluación del sufrimiento

Resumen

Capítulo 2: La relación entre el profesional sanitario y el enfermo

2.1. Tipos de relaciones

2.1.1. Relación actividad-pasividad

2.1.2. Relación de guia-cooperación

2.1.3. Relación de participación mutua

2.2. Tipos de control en la relación profesional-paciente

2.2.1. Paternalista

2.2.2. Clientelista

2.2.3. De mutualidad

2.2.4. Ausente

2.3. Estilos profesionales

2.3.1. Relación centrada en el profesional

2.3.2. Relación centrada en el paciente

2.4. La influencia social

Resumen

Capítulo 3: La comunicación

3.1. El proceso de la comunicación

3.1.1. Aspectos generales de la comunicación

3.1.2. Pasos de una comunicación efectiva

3.2. Barreras de la comunicación

3.2.1. Barreras personal-psicológicas

3.2.1.1. Pensar, sentir, actuar

3.2.1.2. Valoraciones, creencias, pensamientos irracionales

Cómo aparecen los pensamientos irracionales

Cual es su contenido

En que se basan

Cual es la causa de que aparezcan

Cuales son los filtros racionales

3.2.1.3. Para qué sirven las emociones

3.2.1.4. Estilos de personalidad

1. - Estilo pasivo

2. - Estilo agresivo

3. - Estilo asertivo

3.2.2. Barreras de clima o contexto

3.2.3. Barreras semánticas

3.3. La comunicación no verbal

3.3.1. Kinésica

3.3.2. Aspectos paralingüisticos

3.3.3. Aspectos proxémicos

Resumen

Capítulo 4: Cómo hacerlo

4.1. Cómo hacerlo

4.2. El uso de las preguntas

4.2.1. Estrategias para hacer preguntas

4.3. Saber escuchar

4.3.1. Reglas para saber escuchar

4.3.2. Técnicas no directivas de ayuda a la escucha

4.3.3. Técnicas directivas o de acción en la escucha

4.4. Escuchar no es fácil

Resumen

Capítulo 5: La entrevista de apoyo emocional

5.1. El proceso de la entrevista

5.2. Fases de la entrevista

5.2.1. Fase de exploración

5.2.1.1. Clarificación de la situación clínica

5.2.1.2. Objetivo de la entrevista

5.2.1.3. Identificar

5.2.2. Fase de nueva comprensión

5.2.2.1. Manejar preocupaciones

5.2.2.2. Identificar las estrategias de afrontamiento

5.2.3. Fase de acción

5.2.3.1. Toma de decisiones

5.2.3.1.1. Técnica de solución de problemas

Resumen

Capítulo 6: Dar información

6.1. Estrategias genéricas para comunicar información

6.2. Información en patologías graves

6.2.1. Decir la verdad

6.2.2. Informar sin destruir la esperanza

6.3. Información en el momento inicial. Diagnóstico y acogida

6.3.1. Objetivos de la intervención

6.3.2. Pasos a seguir

6.4. Situaciones difíciles

6.5. Informar de malas noticias

6.5.1. Consideraciones en la notificación de una muerte

Consideraciones

Lo que se debe hacer

Lo que no se debe hacer

Resumen

Capítulo 7: Afrontamiento de la hostilidad

7.1. Los costes de la hostilidad

7.2. Los fundamentos de la ira

7.3. Afrontando la hostilidad

Resumen

Duración: 100 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 700,00€

Descuentos: PRECIO UNICO

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestías.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de*

Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.

** Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*